

الإصدار

1

برنامج إدارة المواد الكيميائية

إرشادات التنزيل ودليل المستخدم



برنامج التعاون في الأمن الكيميائي



البرنامج الدولي للحد من التهديدات البيولوجية والكيميائية

إرشادات التنزيل ودليل المستخدم



Sandia National Laboratories

مختبرات سانديا الوطنية

شركة سانديا®

ص. ب 5800

ألباكيركي، نيو مكسيكو 87185

SAND: 2016-12929 R

مختبرات سانديا الوطنية هي مختبرات متعددة المهام تدار وتشغل بواسطة شركة سانديا، وهي شركة فرعية مملوكة بالكامل لشركة لوكهيد مارتن، وتعمل لصالح إدارة الأمن النووي القومي التابعة لوزارة الطاقة الأمريكية بموجب العقد رقم DE-AC04-94AL8500

جدول المحتويات

1	المقدمة:	5
-	...	5
1.1	الأهداف	5
	والقوائد	6
1.1.1	الأدوار	6
	والمسؤوليات	7
1.1.2	التنفيذ	7
	والصيانة	8
2	تنزيل البرنامج وإعداد قوائم	8
-	الجرد	8
2.1	متطلبات النظام	8
2.1.1	متطلبات الحاسوب	8
2.1.2	متطلبات الاختيارية	9
2.2	التثبيت الأساسي	9
2.2.1	تنصيب البرنامج	9
2.2.2	بدء تشغيل برنامج (ادارة المواد الكيميائية)	1
2.2.3	تنصيب المعدات	5
2.3	إعداد البرنامج وقوائم	1
	الجرد	6
2.3.1	إعداد البرنامج	1
2.3.2	إعداد المخزون	6
2.3.3	إعداد المجلد صحيفة بيانات	8
2.3.4	السلامة	2
2.3.5	دخول المستخدم	6
	إعداد قاعدة البيانات	2
3	الخصائص الرئيسية:	8
	الرئيسية:	3
		4

3	الوظائف	3.1.1
5	الأساسية	
3	إيقونة	3.2
8	المخزون	
3	إضافة	3.2.1
8	جديدة	
4	تحديث	3.2.2
6	المخزون	
4	استبعاد	3.2.3
8	المخزون	
4	صحائف	3.2.4
9	السلامة	
4	فرز	3.2.5
9	المخزون	
5	إيقونة	3.3
0	"البحث"	
5	البحث	3.3.1
0	الباركود	
5	البحث	3.3.2
1	الكيميائي	
5	البحث	3.3.3
2	الموقع	
5	مراجعة	3.3.4
4	المخزون	
5	الخصائص	4.
8	المتقدمة	
5	إيقونة	4.1
8	"التقارير"	
5	سجل	4.1.1
9	النشاط	
6	الجرد	4.1.2
1	الكيميائية	
6	الجرد	4.1.3
2	الموقع	
6	التحقق	4.1.4
3	المخزون	
6	المستخدمون	4.1.5
4		
6	تصدير	4.2
5	البيانات	
6	ربط	4.3
7	الشبكة	

6	الكمبيوتر	مواقع	4.3.1
7	.....	المتعددة	
6	قاعدة	مشاركة	4.3.2
7	.....	البيانات	
6	على	التعديل	4.4
8	.....	البرمجيات	
6	المواد	إزالة	4.5
8	.....	تثبيت	
8	.....	البرمجيات	
6	.....	إزالة تثبيت برنامج إدارة المواد الكيميائية من على ويندوز 7	4.5.1
8	.....	
6	.....	إزالة تثبيت برنامج إدارة المواد الكيميائية من ويندوز 10	4.5.2
8	.....	
6	.....	الملحق:	5
9	.....	...
6	مع	أولاً:	5.1
9	.....	تسميات	
7	.....	الباركود	
0	.....	التعريفات	5.2
7	.....	ثانياً:	
5	.....	الاختصارات	5.3
7	.....	ثالثاً:	
6	.....	رابعاً:	5.4
7	الأعطال	تشخيص	
6	.....	وحلها	
7	.....	الفهرس	6
8	.....	...	-

1. المقدمة:

يقدم هذا الجزء نظرة عامة عن نظام إدارة جرد مخزون المواد الكيميائية (CIMS)، والغرض منه وفوائده، والأدوار والمسؤوليات المتعلقة به، ومنهجيات التطبيق.

يعتبر نظام إدارة جرد مخزون المواد الكيميائية نظاماً أو برنامجاً يستخدم لتعقب المواد الكيميائية في منشأة أو مؤسسة. يبدأ برنامج الجرد الفعال بتعقب المواد الكيميائية منذ بداية الشراء ويستمر حتى الاستعمال والتخلص من هذه المواد الكيميائية. كما تعتبر إدارة المواد الكيميائية طيلة دورة حياتها (أي من الشراء إلى التخلص منها) مفهوماً أساسياً للإدارة الآمنة للمواد الكيميائية في أية مؤسسة.

يهدف هذا الفصل إلى تقديم نظرة عامة على أحد جوانب نظام إدارة جرد المواد الكيميائية، وهو برنامج الجرد © CMS، بما في ذلك الأهداف والغرض منه وقيود استخدامه. تقدم الفصول التالية توجيهات حول كيفية استخدام هذا البرنامج داخل مؤسستك، ومدى ارتباطه بنظام إدارة جرد مخزون المواد الكيميائية.

1.1 الأهداف والفوائد:

الهدف الرئيسي لهذا الدليل وبرنامج © CMS هو تعزيز النهج الأساسي لإدارة المواد الكيميائية في المختبر مع التركيز على الأمن والسلامة. البرنامج المقدم مع هذا الدليل هو أداة مبسطة لجرد المواد الكيميائية تسمى © CMS (برنامج إدارة المواد الكيميائية). صممت هذه الأداة لمنشأة استلام/ تخزين مركزية واحدة مع عدد محدود من المستخدمين المصرح لهم باستعمال برنامج ادارة المواد الكيميائية. يمكن تعديل البرنامج لاستخدامه في المنشأة مع نقاط متعددة لاستلام وتخزين المواد الكيميائية.

ملاحظة

إن برنامج إدارة المواد الكيميائية المقدم هو نوع واحد فقط من البرامج التي يمكن استخدامها. هناك العديد من البرامج بدرجات متفاوتة من التعقيد. ونحن نشجع على إجراء المزيد من البحث عن برامج أكثر تقدماً عند توسع وتطور نظام الإدارة لديكم.

هناك العديد من الفوائد لتطبيق نظام إدارة جرد مخزون المواد الكيميائية وتشمل التوفير في التكلفة وزيادة الكفاءة وزيادة الأمن والسلامة. وللحصول على هذه الفوائد، فإنه من الضروري فهم المواضيع الرئيسية لاعتماد واستدامة برنامج إدارة جرد مخزون المواد الكيميائية بطريقة صحيحة. إن تطبيق نظام إدارة جرد مخزون المواد الكيميائية وبرنامج ادارة المواد الكيميائية يتطلب المعرفة والتدريب والقبول من جميع الموظفين العاملين في مؤسستك.

1.1.1 الأدوار والمسؤوليات:

يشارك في التطبيق الصحيح العديد من الموظفين الرئيسيين الذين لديهم أدوار ومسؤوليات منطوية بهم لتنفيذ برنامج إدارة مخزون المواد الكيميائية وبرمجيات إدارة المواد الكيميائية. إن برمجيات إدارة المواد الكيميائية المقدمة مصممة لمنطقة استلام واحدة للمواد الكيميائية بواسطة مدير تخزين واحد. للبرنامج أربعة أدوار للدخول محددة مسبقاً للمستخدمين (وهي مدرجة كدور في برمجيات CMS®): **الإداري المسؤول والمدير والمدقق والمُشاهد**. تصف المعلومات الواردة أدناه الأدوار والمسؤوليات لكل نوع من أنواع المستخدمين المتاحة في البرمجيات. وللحصول على المزيد من المعلومات عن الايقونات المشار إليها، يرجى الانتقال إلى الفصل الثاني.

الإداري المسؤول هو المستخدم الأول الافتراضي الذي يقوم بتسجيل الدخول ولديه كافة الامتيازات للوصول إلى جميع الإعدادات والايقونات. يجب تعيين امتيازات الوصول للإداري المسؤول لعدد قليل من الأشخاص المؤهلين والموثوقين في مؤسستك. تتضمن امتيازات الإداري المسؤول القدرة على:

- تعديل بنود الجرد القائمة – إضافة/ حذف بنود الجرد.
- إعداد تقرير عن جرد المخزون – تقرير عن كميات المواد الكيميائية للقسم/ المؤسسة/ الحكومة.
- تدقيق جرد المخزون – فحص جرد المخزون للتأكد من الدقة.
- التحكم في الوصول إلى جرد المخزون.
- طباعة قوائم الجرد (للمختبر / الغرفة / الرف / الخزانة).
- إضافة مستخدمين جدد وإنشاء حسابات جديدة للدخول للبرنامج.
- توريد (إدخال) قوائم الجرد التي تم انشاؤها مسبقاً على ملف اكسل Excel.

المدير هو الشخص المسؤول عن إدارة الاستخدام اليومي لجرد المخزون. ويتمتع المدير بمزايا للدخول ومسؤوليات مشابهة لتلك التي يتمتع بها الإداري المسؤول، باستثناء أن المدير غير قادر على إضافة مستخدمين جدد في ايقونة "إدارة المستخدمين". يجب أن يقوم الإداري المسؤول بإنشاء حساب للمدير. تتضمن مزايا المدير القدرة على:

- تعديل بنود جرد المخزون القائمة – إضافة/ حذف بنود المخزون.
- إعداد لتقرير عن جرد المخزون – إعداد تقرير بكميات المواد الكيميائية للقسم/ المؤسسة/ الحكومة.
- تدقيق جرد المواد المخزونة – فحص جرد المخزون للتأكد من الدقة.
- التحكم في الوصول إلى الجرد.
- طباعة قوائم الجرد (للمختبر / الغرفة / الرف / الخزانة).

وظيفة **المدقق** مصممة للمؤسسات التي لديها أو تستخدم شخصاً تم تعيينه لتدقيق أو فحص جرد المخزون. على سبيل المثال: مكتب الصحة والسلامة البيئية الذي يدقق المخزون، وسلامة المختبر وبرتوكولات الأمن، ولكن لا يضيف مواد كيميائية إلى المخزون. يستطيع هذا المستخدم الوصول إلى "البحث" و "جرد المخزون" و "التقارير" و "تدقيق المخزون". يتولى المدقق مسؤولية التدقيق عن مخزون المختبر وفحص قوائم الجرد المطبوعة للتأكد من دقتها. لا يستطيع المدقق مشاهدة جميع المعلومات في "الإعدادات"، وهذا يمنع المدقق من إضافة مواقع مجلد نشر بيانات السلامة (SDS)، ومواقع تخزين المواد الكيميائية، ومجموعات تخزين المواد الكيميائية ومالكها.

تتضمن مزايا المدقق القدرة على:

- إعداد تقارير عن جرد المخزون – تقارير عن كميات المواد الكيميائية إلى القسم / المؤسسة / الحكومة.
- تدقيق المخزون – القيام بتدقيق أعمال الجرد من أجل الدقة.
- طباعة قوائم الجرد (للمختبر / الغرفة / الرفوف / الخزانة).

المشاهد هو المستخدم العام الذي يستطيع الوصول إلى عرض جرد المخزون والبحث فيه، مثل الفنيين وطلبة المختبر، لكن ليس مسؤولاً عن اضافة/ استبعاد بنود (اصناف) المخزون. هذا المستخدم لديه امكانية الوصول الى ايقونات البحث والمخزون والتقارير. فقط المستخدم/ الدور هو الأمر الوحيد الذي يمكن أن تسند اليه عموماً إمكانية الوصول من قِبَل العديد من الأشخاص.

تتضمن مسؤوليات المشاهد القدرة على:

- اشعار الشخص المسؤول بأي تغيير في المخزون.
- طباعة قوائم الجرد (للمختبر / الغرفة / الرفوف / الخزانة).

1.1.2 التنفيذ والصيانة:

إن نظام إدارة مخزون المواد الكيميائية نظام حي يتطلب عمليات التحديث المستمرة والصيانة. تشمل المتطلبات للحفاظ على نظام إدارة مخزون المواد الكيميائية سليماً على: (1) التوثيق وحفظ السجلات، و (2) تعيين الأدوار والمسؤوليات، و (3) تدريب موظفين جدد، و (4) إعداد التقارير. يوصى وبشدة بإجراءات التشغيل القياسية (SOP) لتوثيق مسؤوليات الموظفين والعمليات ومتطلبات التدريب.

يجب أن تعالج إجراءات التشغيل القياسية لنظام إدارة مخزون المواد الكيميائية لديكم ما يلي:

- أدوار ومسؤوليات جميع المستخدمين للمختبر والمسؤولين العاميين وتشمل: مدراء المختبر ومدراء غرفة التخزين وموظفي المختبر والفنيين.
- متطلبات مزايا الوصول والتحكم بالوصول وحماية كلمات المرور ومعلومات التخزين المشتركة المحمية.
- النسخ الاحتياطي للبيانات والمعلومات مع الحماية الأمنية.
- اجراءات/ متطلبات الشراء والتسليم (أو التوزيع) واطافة واستبعاد/ تعديل بنود المخزون.
- متطلبات التدريب وجدول التدريب لجميع مستخدمى برمجيات ادارة المواد الكيميائية.
- متطلبات إعداد التقارير وجدول إعداد التقارير.
- جدول تدقيق المخزون والاجراءات.

2. تنزيل البرنامج وإعداد قوائم الجرد:

يقدم هذا الجزء نظرة عامة عن متطلبات النظام وتنزيل وإعداد برنامج نظام إدارة مخزون المواد الكيميائية © CMS

للاستخدام الصحيح لبرنامج إدارة المواد الكيميائية © CMS فإنه من الضروري اتباع الأجزاء التالية أدناه والتي تقدم تعليمات مفصلة عن متطلبات النظام وتعليمات التنزيل خطوة بخطوة وإعداد برمجيات إدارة المواد الكيميائية.

2.1 متطلبات النظام:

فيما يلي متطلبات الحد الأدنى للنظام الموصى بها لاستخدام برنامج إدارة المواد الكيميائية. من الضروري تحقيق الحد الأدنى من المتطلبات للاستخدام الصحيح لجميع خصائص برنامج إدارة المواد الكيميائية.

2.1.1 متطلبات جهاز الحاسوب:

تم تصميم البرنامج للعمل بسهولة والدمج مع نظام التشغيل ويندوز (ويندوز 7 وما فوق).

متطلبات جهاز الكمبيوتر:

وحدة المعالجة المركزية	1.3 غيغا هرتز، 2 ميغا بايت ذاكرة تخزين مؤقت
الرامات: "الذاكرة العشوائية"	2 غيغا بايت ذاكرة دي دي آر 2، 800 ميجاهرتز
شاشة العرض	منظومة عرض مرئي موسع 13.3 بوصة، شاشة أل إي دي اضاءة خلفية ورسومات متكاملة
الاتصال بالإنترنت	802.11 ايه/ بي / جي واي فاي، إيثرنت 100/10 ميجابايت بالثانية
التخزين على القرص الصلب	سعة تخزين 120 غيغا بايت أو أكبر، 5400 دورة بالدقيقة أو أسرع

نظام التشغيل: ويندوز 7 (32 بت) (الحد الأدنى لمتطلبات النظام)

البرمجيات: ميكروسوفت أوفيس 2007 (32 بت)، ميكروسوفت.نت فريم ويرك 4.5 أو أحدث، وبرنامج أدوبي ريدر.

2.1.2 متطلبات المعدات الاختيارية:

2.1.2.1 قارئ الباركود أو الماسح الضوئي:

قارئ الباركود أو الماسح الضوئي غير مطلوب لبرمجيات إدارة المواد الكيميائية لكنها تسمح بالإدخال السريع لأرقام الباركود وعادة يتم تضمينها في دورة التدريب على برنامج إدارة جرد مخزون المواد الكيميائية. إذا قمت بشراء أو استعمال جهاز قارئ الباركود، فإن متطلبات المعدات مبينة أدناه.

ملاحظة

يمكن أن تجد المعلومات عن قارئ الباركود المقدمة في الدورة التدريبية لنظام إدارة جرد مخزون المواد الكيميائية على موقع الشركة الإلكتروني : (<https://www.zebra.com/us/en.html>)

متطلبات قارئ الباركود أو الماسح الضوئي:

- استخدام الماسح الضوئي الخطي أو ذي البعد الواحد (1D)
- اختيار ماسح الباركود الذي يحتوي على مفكك ترميز مثبت؛ يسمح هذا للماسح الضوئي بالتشغيل على عدة رموز مسح شائعة.
- اختيار ماسح ضوئي يستخدم الناقل التسلسلي العالمي (USB) والبلوتوث و/أو واجهة لاسلكية مع جهاز الكمبيوتر.

توصيات الباركود (الملصق)

المادة	مقاوم للمواد الكيميائية
اللاصق	مقاوم للمواد الكيميائية
الرموز	خطية أو ذات بعد واحد، الكود (الرمز) 39 أو 128
خصائص إضافية	الأرقام المطبوعة (0، 1، 2، 3، 4، 5، 6، 7، 8، 9)

انظر الملحق لوضع الملصقات الصحيحة للعبوات والزجاجات.

2.2 التثبيت الأساسي:

يتطلب تطبيق برمجيات إدارة المواد الكيميائية المعرفة والتدريب والقبول من جميع مستخدمي وإداري النظام في المؤسسة. يتطلب التنفيذ السليم اشتراك العديد من الموظفين الرئيسيين الذين لديهم أدوار ومسؤوليات محددة عن تطبيق وصيانة النظام. يتطلب التثبيت تنزيل البرنامج وإعداده بشكل صحيح كما هو مبين في هذا الجزء.

2.2.1 تنزيل البرنامج:

برنامج إدارة المواد الكيميائية متاح إما بالتنزيل على شكل ملف مضغوط أو من خلال محرك الأقراص المحمول USB. يجب أن يحتوي جهاز الكمبيوتر على منفذ يو أس بي.

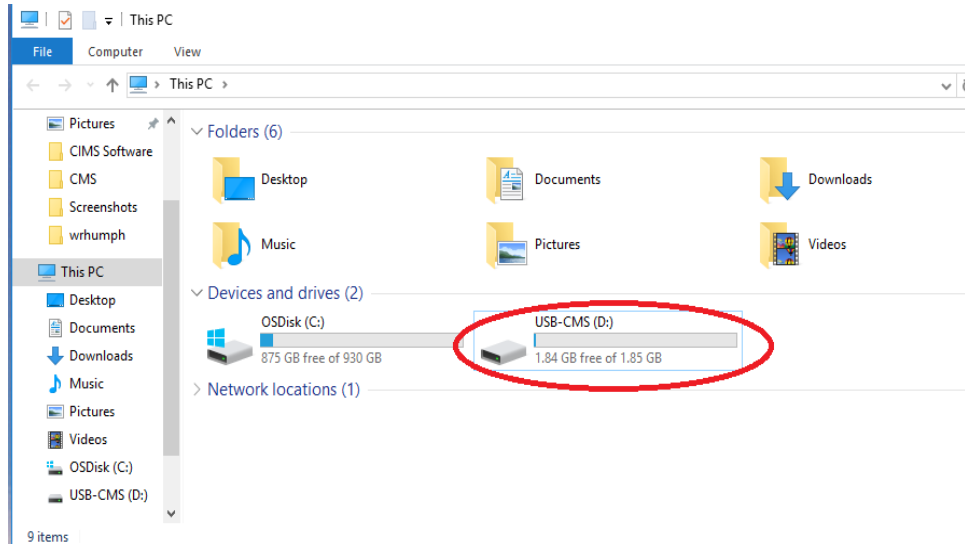


ملاحظة

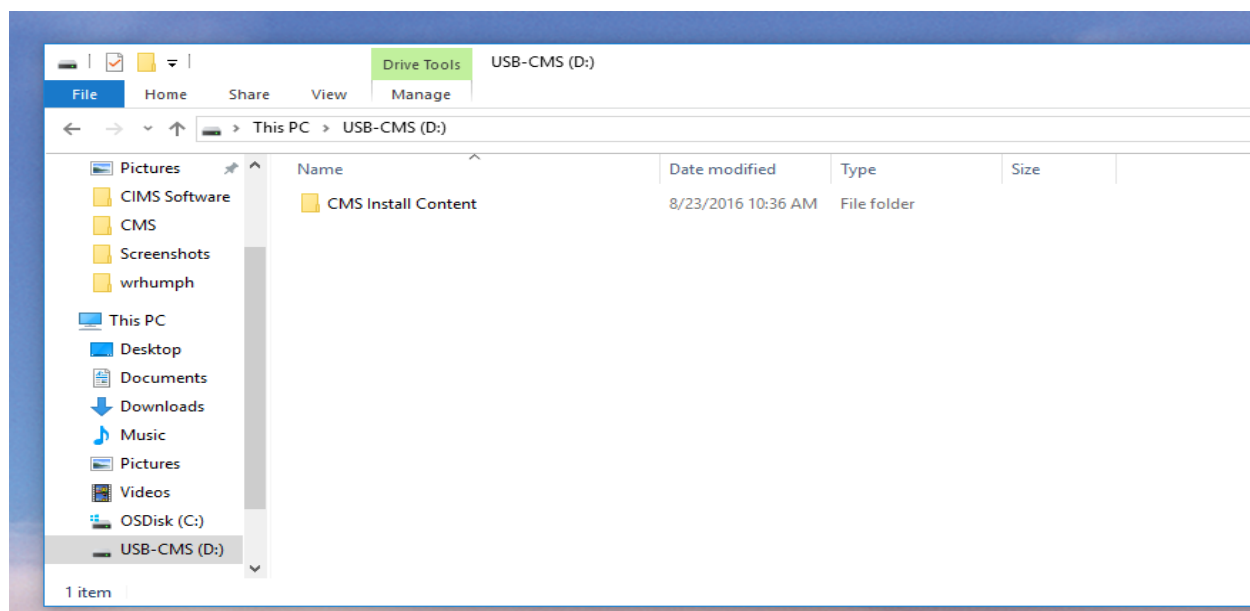
التعليمات التالية معدة لمستخدمي نظام التشغيل ويندوز 7 أو ويندوز 10 فقط. وعلى مستخدمي الأنظمة الأخرى الرجوع إلى دليل المستخدم المناسب للحصول على تعليمات تنزيل البرنامج العامة.

(1) ابدأ بتشغيل جهاز الكمبيوتر. بعد التشغيل الكامل، ابدأ البحث لفتح محرك التخزين اليو اس بي أو افتح الملف المضغوط، بناء على كيفية حصولك على برنامج ادارة المواد الكيميائية.

(أ) مثال على لقطة الشاشة: قم بتحديد وفتح محرك التخزين اليو اس بي

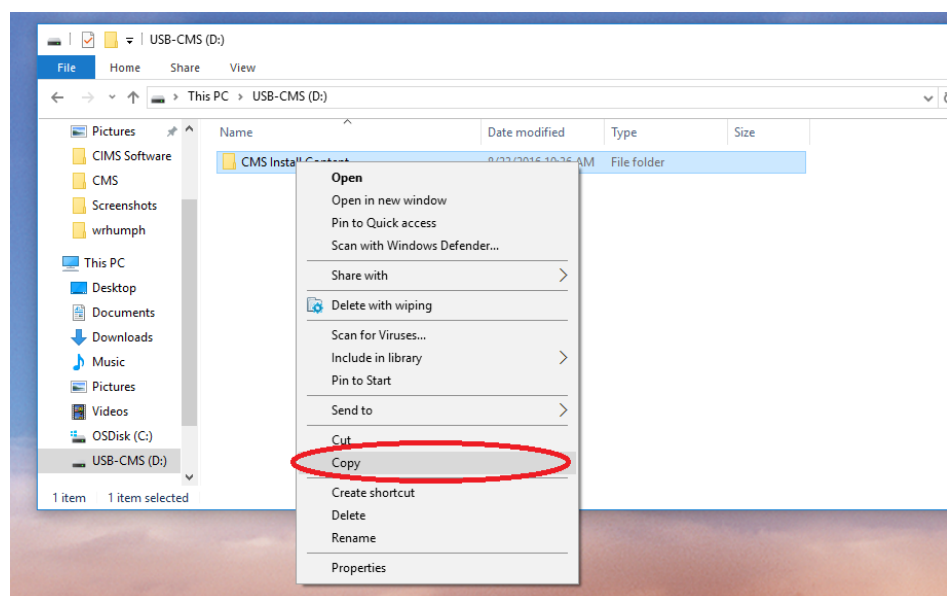


أما إذا كان البرنامج في ملف مضغوط (مضغوط أو على محرك التخزين يو أس بي)، سوف ترى هذا النافذة:



2- قم بنسخ مجلد محتوى تنزيل برنامج ادارة المواد الكيميائية "CMS Install Content"

(أ) انقر بالزر الأيمن للماوس على مجلد محتوى تنزيل برنامج ادارة المواد الكيميائية. قم باختيار "نسخ" من القائمة المنبثقة.



(ب) قم بحفظ المجلد إما على سطح المكتب أو قرص نظام التشغيل (C): "يتم تحديد المواقع عن طريق النقر لفتح الموقع ومن ثم النقر بالزر الأيمن للماوس على مساحة مفتوحة. قم باختيار "لصق" من القائمة المنبثقة.

3- قم بفتح مجلد "محتوى تنزيل برنامج إدارة المواد الكيميائية" من الموقع الذي حفظت به المجلد.

Name	Date modified	Type	Size
CMS Manual.pdf	8/29/2016 3:07 PM	Adobe Acrobat D...	3,032 KB
cms_setup.exe	8/17/2016 8:20 AM	Application	12,482 KB
SDS for CMS	8/23/2016 10:35 AM	Shortcut	5 KB

يحتوي ملف تنزيل برنامج ادارة المواد الكيميائية المضغوط أو المخزن على محرك يو أس بي على:

- (مجلد) نشرة بيانات السلامة لبرنامج ادارة المواد الكيميائية: ويشمل هذا ملفات برنامج أدوبي أكروبات (بصيغة بي دي اف) تحتوي على مجموعة من نشرات بيانات السلامة (SDS) للمواد الكيميائية الخطرة التي قد تكون موجودة في المخزون لديكم. انظر الفصل الرابع للحصول على تعليمات حول كيفية اضافة نشرة بيانات سلامة إضافية إلى هذا المجلد.

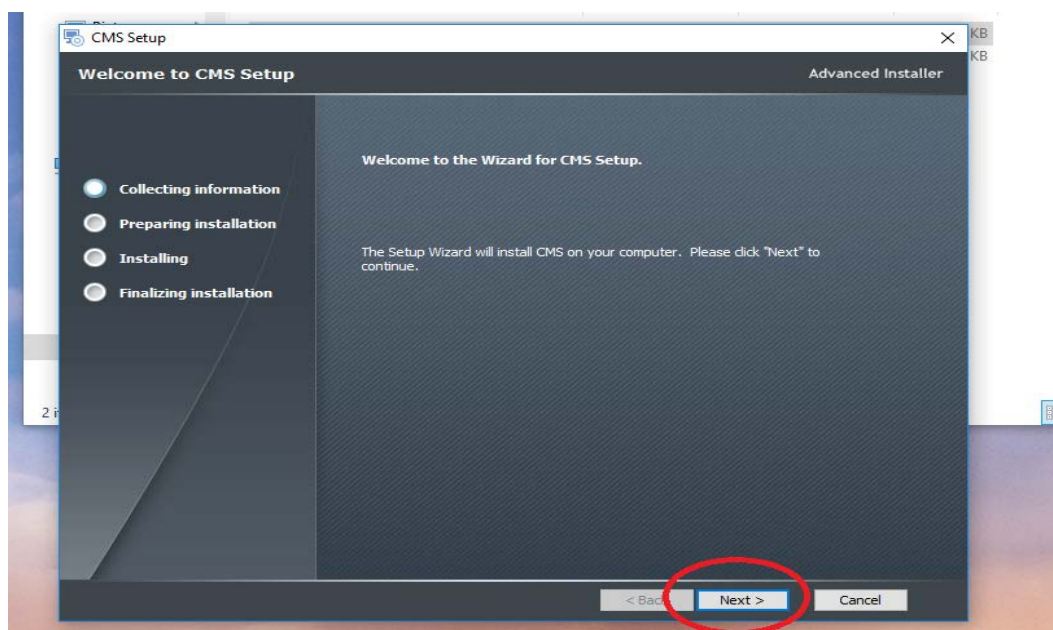
ملاحظة

نشرة بيانات سلامة المواد (MSDS) ونشرة بيانات السلامة (SDS) هي نفسها. صدرت دعوة مؤخراً لتوحيد هذه المستندات ويشار إليها الآن بنشرة بيانات السلامة (انظر "التعريفات" للحصول على مزيد من التفاصيل).

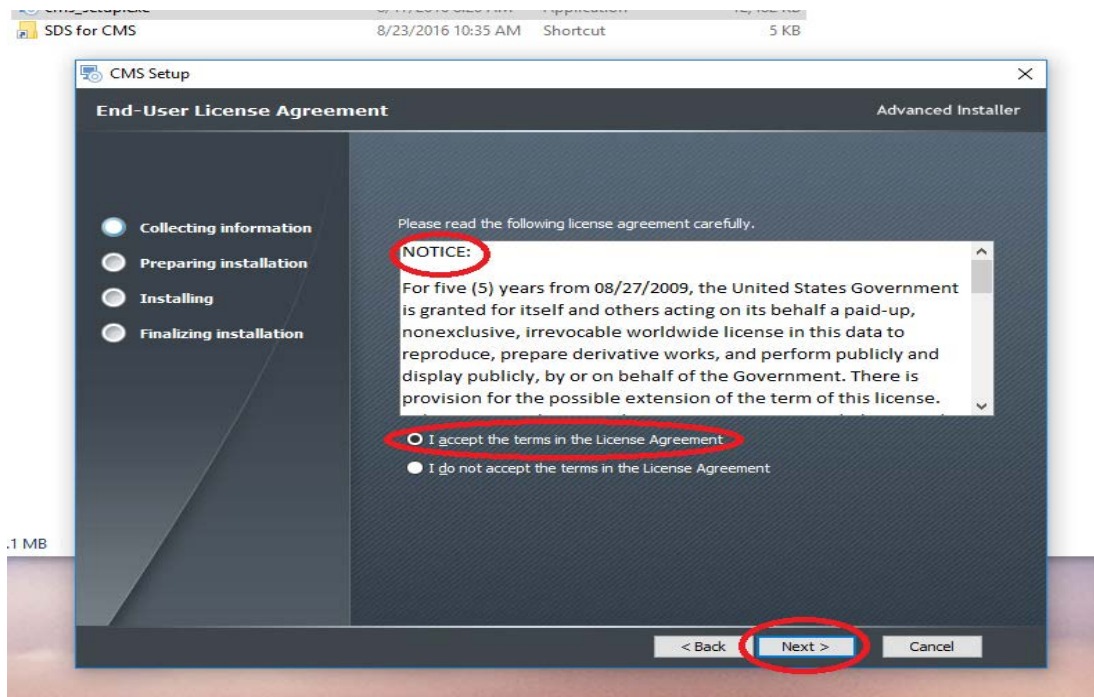
- cms_setup_exe : برنامج ادارة المواد الكيميائية CMS®.
- دليل برنامج ادارة المواد الكيميائية CMS® : ويتضمن معلومات تفصيلية عن كيفية استعمال البرنامج.

4- قم بتحديد "cms_setup_exe" لتنزيل برنامج ادارة المواد الكيميائية CMS®

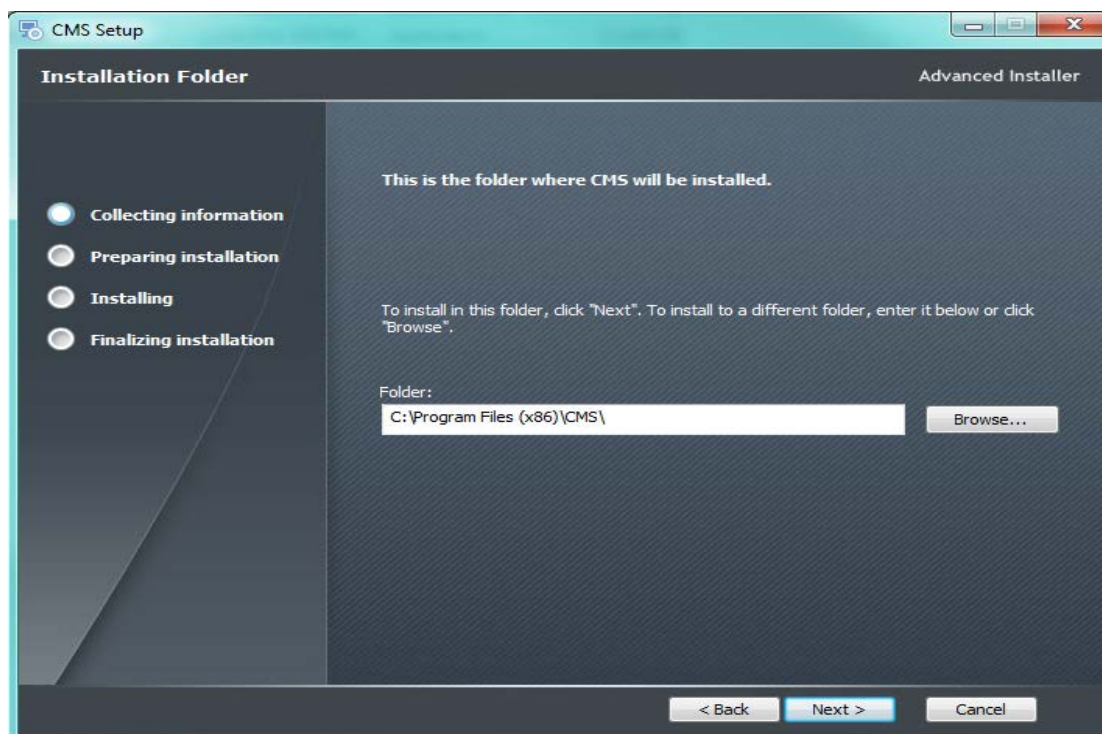
(أ) سيتم توجيهك الى النافذة التالية. لبدء عملية التنزيل، انقر على "Next" (التالي).



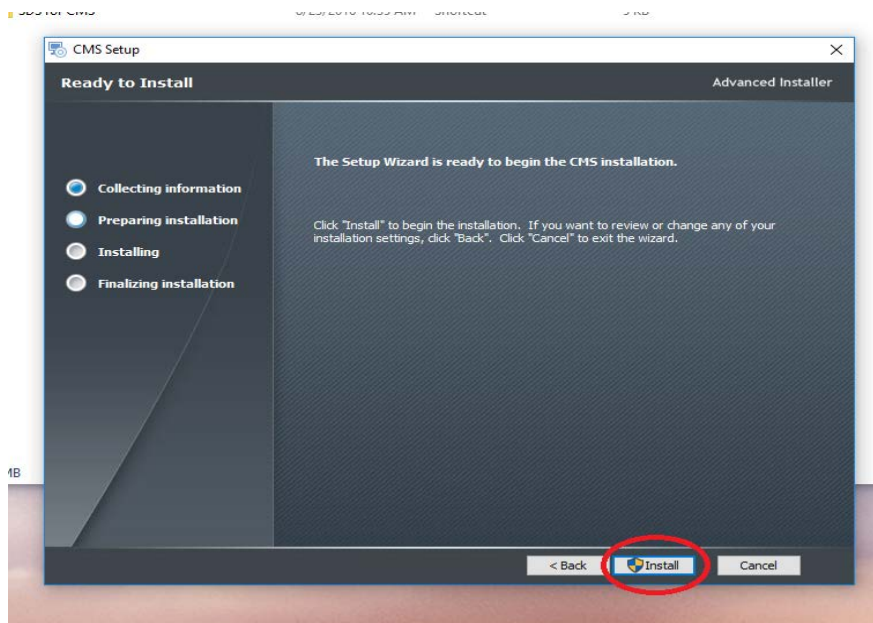
(ب) اقرأ اشعار اتفاقية الترخيص، قم بتحديد "اقبل بالشروط الواردة في اتفاقية الترخيص" اذا كنت تقبل بهذه الشروط، ثم اضغط على "التالي" كما هو موضح أدناه.



ج) انقر على "التالي" للحفاظ في موقع مجلد "ملفات البرنامج".

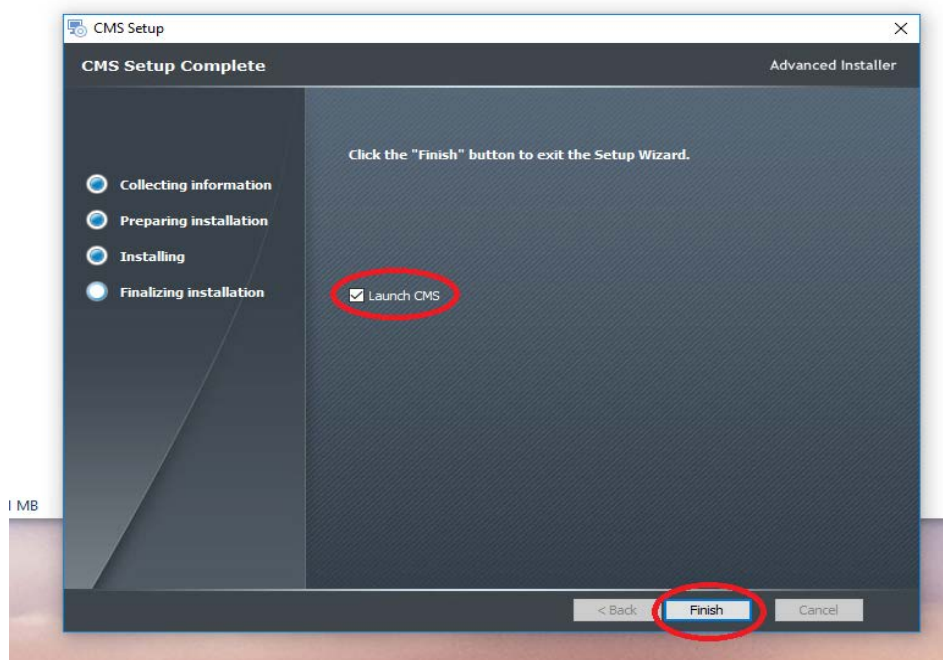


د) انقر على "تنزيل" Install



ه) انقر على "نعم" لتأكيد عملية التنزيل.

و) قم بتحديد "بدء برنامج ادارة المواد الكيميائية" واضغط على "انتهاء"



5- اكتملت الآن عملية تنزيل برنامج CMS®.

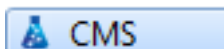
2.2.2 بدء تشغيل برنامج ادارة المواد الكيميائية:

يندمج برنامج ادارة المواد الكيميائية في بيئة نظام التشغيل ويندوز بطريقة مماثلة للبرامج التجارية الأخرى المتاحة. يمكنك بعد التنزيل الوصول إلى برنامج ادارة المواد الكيميائية من جهاز الكمبيوتر الخاص بك مباشرة باتباع التعليمات الواردة أدناه.

ويندوز 7:

(1) انقر على أيقونة "قائمة البدء" "Start Menu" الموجودة على سطح المكتب في نظام ميكروسوفت ويندوز 10 (تضع الإعدادات الافتراضية أيقونة "قائمة البدء" في الجانب السفلي الأيسر من سطح المكتب).

(2) حدد "جميع البرامج"



(3) انقر على أيقونة برنامج ادارة المواد الكيميائية لبدء تشغيل البرنامج:

أ- كما يمكنك ايضاً النقر على أيقونة برنامج ادارة المواد الكيميائية وتحديد التنبئ على البدء "Pin to Start" أو التنبئ على شريط المهام "Pin to Taskbar" لتظهر أيقونة برنامج ادارة المواد الكيميائية في "قائمة البدء" أو على شريط المهام في ويندوز 7.

(4) سوف تقوم نافذة منفصلة ببدء البرنامج وتطلب اسم المستخدم وكلمة المرور.

ويندوز 10:

(1) انقر على أيقونة "قائمة البدء" "Start Menu" من سطح المكتب في ويندوز 10 (تضع الإعدادات الافتراضية أيقونة "قائمة البدء" في الجزء السفلي الأيسر من سطح المكتب).

(2) ثم انقر على "كافة التطبيقات" "All Apps".

(3) انقر فوق أيقونة "CMS" ، وأدخل اسم تسجيل الدخول المناسب وكلمة المرور.

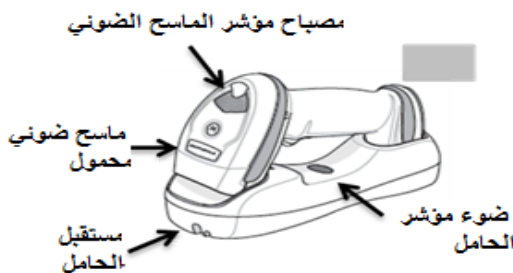
أ. كما يمكنك ايضاً النقر بالزر الأيمن للفأرة على أيقونة برنامج ادارة المواد الكيميائية وتحديد التنبئ على البدء "Pin to Start" أو التنبئ على شريط المهام "Pin to Taskbar" لتظهر أيقونة "CMS" في "قائمة البدء" في ويندوز 10.

ب- أو، انقر بالزر الأيسر للفأرة، وثبت مؤشر الفأرة واسحب أيقونة "CMS" إلى سطح المكتب لإنشاء رابط البدء للبرنامج من سطح مكتب ويندوز 10.

2.2.3 تنزيل المعدات:

الماسح الضوئي للباركود: اتبع تعليمات التنزيل والإعداد المقدمة من الشركة المصنعة أو المتوفرة على موقع الشركة المصنعة. تم تضمين التعليمات العامة للماسحات الضوئية للباركود المقدمة في الدورة التدريبية لبرنامج إدارة جرد مخزون المواد الكيميائية CIMS أدناه:

<https://www.zebra.com/us/en/products/scanners/general-purpose-scanners/handheld/li4278.html>



1- قم بتوصيل السلك إلى "منفذ المضيف" Host Port على حامل الماسح الضوئي و نهاية يو اس بي إلى منفذ يو اس بي في جهاز الكمبيوتر. بعد اكتمال التوصيل، فإن ضوء المؤشر في الحامل يتحول الى اللون الأخضر مشيراً إلى أنه قد تم اتصال الماسح الضوئي بجهاز الكمبيوتر. انتظر حتى يتم شحن الماسح الضوئي في الحامل بشكل كامل قبل التشغيل (ودليل ذلك ظهور اللون الأخضر على الماسح الضوئي).

2- قد نحتاج الى بعض أعمال البرمجة الأولية للماسح الضوئي للحصول على الدمج الأمثل مع برنامج إدارة المواد الكيميائية. لذا، فإنك تحتاج الى التحقق من برمجة الماسح الضوئي للتأكد من أنه يضيف [ENTER] بعد الباركود.

(أ) يمكن العثور على المعلومات عن كيفية القيام بذلك في الدليل، أو دليل المستخدم لماسح الباركود أو الموقع الإلكتروني للشركة المصنعة.

3- للتحقق من أن الماسح يعمل بصورة سليمة ولفحص البرمجة الصحيحة:

(أ) افتح صفحة اكسل أو مستند وورد أو أي برنامج آخر يسمح لك بالكتابة وتحرير النصوص، ثم انقر على حقل فارغ للمسح.
(ب) قم بمسح الباركود. عندما يتم المسح بنجاح فإنك ستسمع صوت "TICK"، سيومض الضوء الأخضر في الماسح الضوئي، مشيراً الى نجاح عملية المسح، وسوف ترى أن الخلية الفارغة في برنامج الاكسل EXCEL قد تم ملؤها ببيانات من ذلك الباركود.

ملصقات الباركود: انظر الملحق للحصول على تعليمات مفصلة عن الملصقات الصحيحة.

2.3 إعداد البرنامج وقوائم الجرد:

يرشد الجزء التالي أدناه المستخدم خلال عملية إعداد برنامج إدارة المواد الكيميائية. تنقسم التعليمات إلى أربعة أقسام: (1) إعداد البرنامج، (2) إعداد قوائم الجرد، (3) وصول المستخدم، (4) إعداد قاعدة بيانات.

2.3.1 إعداد البرنامج

بعد الانتهاء من تنزيل البرنامج على جهاز الكمبيوتر، يحتاج إداري برنامج إدارة المواد الكيميائية المسؤول إلى إعداد البرنامج بشكل صحيح. ولإعداد البرنامج:

1- انقر بشكل مزدوج بالفأرة على ملف "CMS" لبدء تشغيل البرنامج. سوف تنتقل الى النافذة التالية:

Setup

Welcome to CMS. To get started, please enter your name, a login name, and password. Then click the Save button and CIMS will be initialized.

Full name:

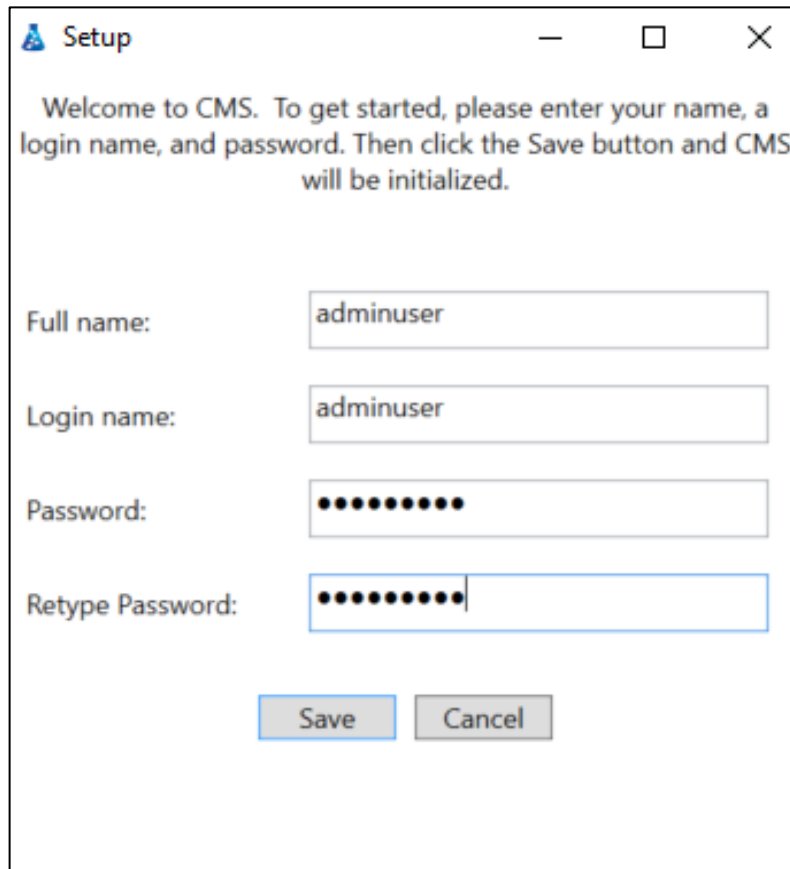
Login name:

Password:

Retype Password:

Save Cancel

2- أدخل اسمك الكامل، واسم تسجيل الدخول وكلمة المرور (أعد كتابة كلمة المرور أيضاً)، ثم انقر على حفظ "Save".



Setup

Welcome to CMS. To get started, please enter your name, a login name, and password. Then click the Save button and CMS will be initialized.

Full name: adminuser

Login name: adminuser

Password: ●●●●●●●●●●

Retype Password: ●●●●●●●●●●

Save Cancel

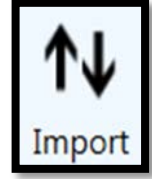
3- عند الضغط على زر الحفظ "Save"، فقد تم تسجيل دخولك كإداري مسؤول وتستطيع الوصول إلى كافة خصائص البرنامج.

2.3.2 إعداد قوائم الجرد:

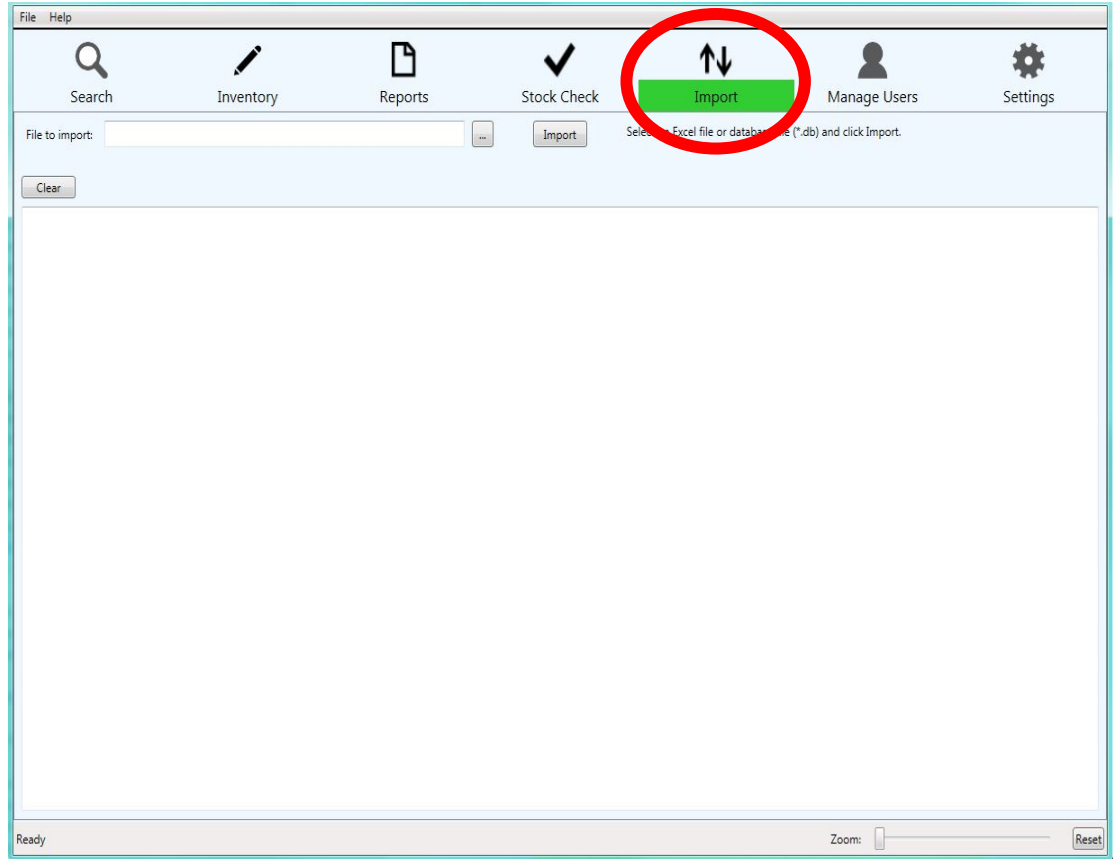
بمجرد دخول إداري النظام المسؤول الى البرنامج فإنه يمكن للمستخدمين القيام بعملية إعداد قوائم الجرد يدوياً أو بتوريد (إدخال) قوائم الجرد الموجودة مسبقاً من ملف اكسل CIMS. يمكن لإداري النظام المسؤول فقط توريد الملف من اصدارات سابقة لملف اكسل في برنامج ادارة جرد مخزون المواد الكيميائية. تنقسم التعليمات أدناه إلى قسمين: (1) توريد قوائم الجرد من ملف اكسل سابق في برنامج ادارة الجرد، (2) القيام بإعداد قوائم جرد جديدة.

2.3.2.1 توريد (إدخال) قوائم الجرد

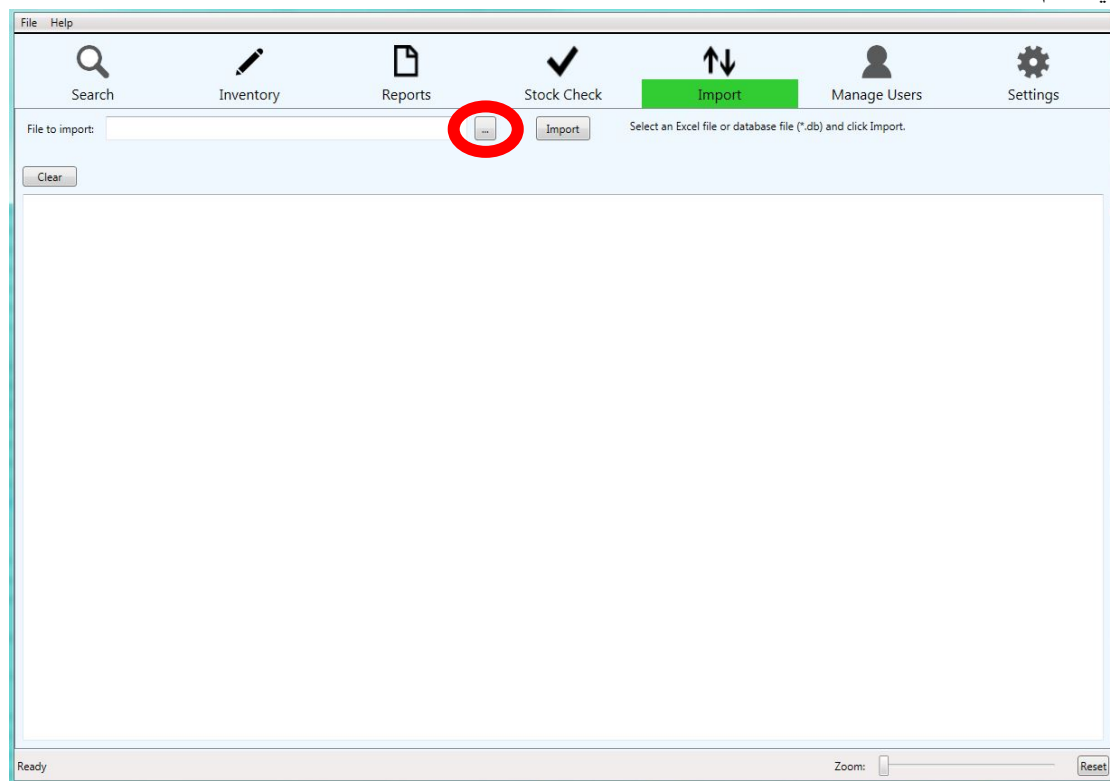
إداري نظام CMS المسؤول هو المستخدم الوحيد الذي يتمتع بمزايا توريد قوائم جرد المواد الكيميائية. للقيام بتوريد (إدخال) قائمة جرد:



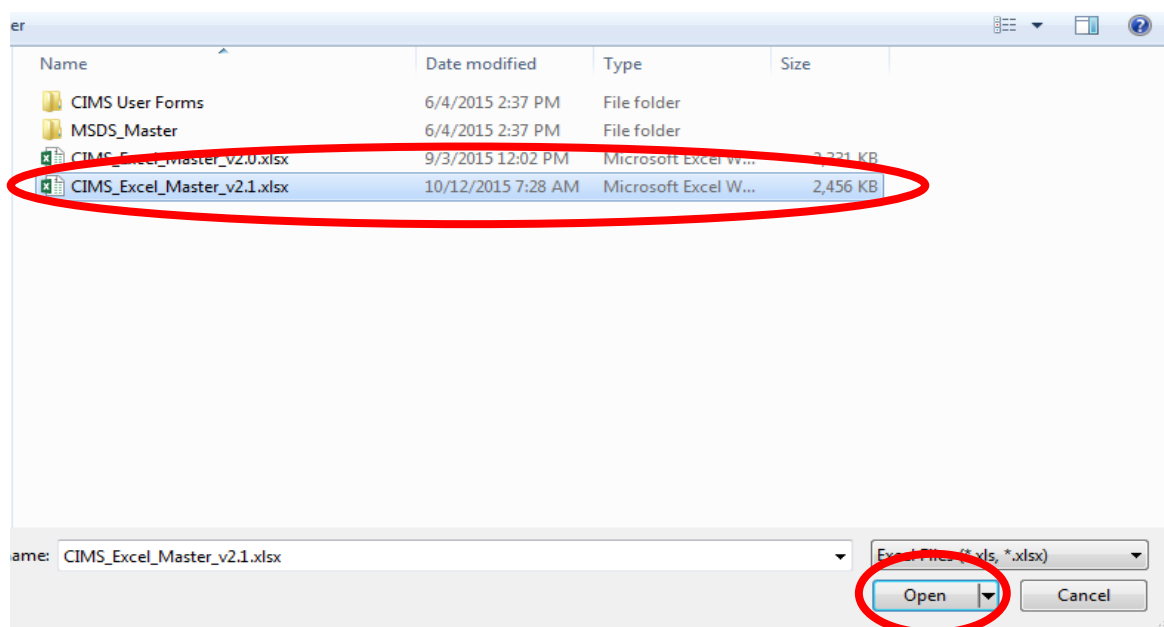
1- اضغط على ايقونة توريد "Import"



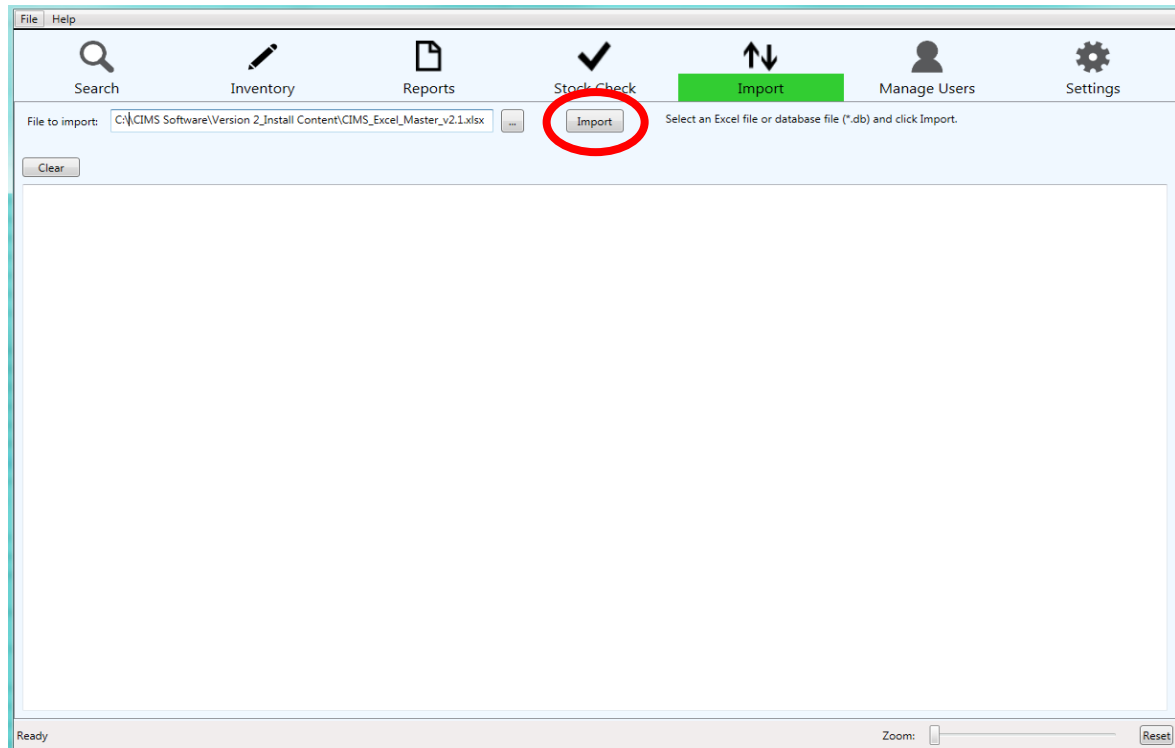
2- انقر على زر "...". ستظهر نافذة منبثقة لتصفح ملف الاكسل الحالي في برنامج ادارة جرد مخزون المواد الكيميائية المستخدم في نظام الحاسوب.



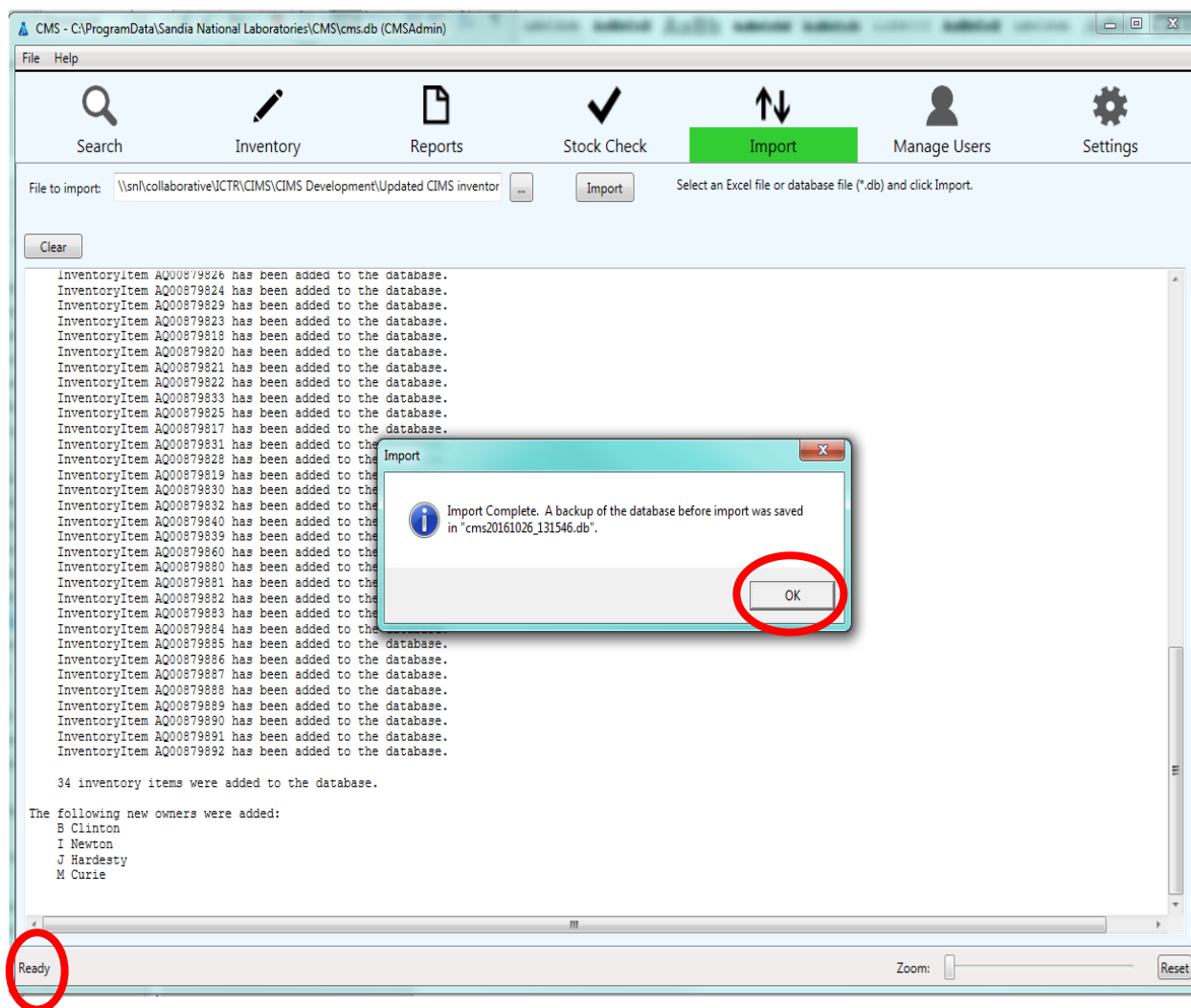
3- ابحث عن أحدث اصدار لملف الاكسل Excel الذي تم استخدامه لقوائم الجرد وانقر على "فتح".



4- انقر على توريد "Import"



- 5- عند الانتهاء من عملية توريد القوائم، فإنك سوف ترى نافذة منبثقة و كلمة **جاهز** "Ready" في الزاوية اليسرى السفلية (انظر الصورة أدناه). انقر على زر "OK"



6- انقر على ايقونة جرد المخزون "Inventory" لمراجعة البيانات التي تم استيرادها وتعبئة المعلومات الناقصة التي لم يتم تواريخها. من المهم المراجعة والتحقق من أن المعلومات التي تم تواريخها صحيحة وكاملة.

ملاحظة

قد لا تحتوي الاصدارات الأقدم من ملف إدارة جرد مخزون المواد الكيميائية على نفس الخصائص والمعلومات والأعمدة الموجودة في برنامج CMS® الجديد.

Barcode	Location	Owner	Date In	Expiration Date	Chemical Name	CAS #	Storage Group	Bottle / Container Size	Remaining Quantity	Units	State	Notes
AQ0087816	Cabinet B	C Strout	2011-02-12		Sulfuric Acid	7664-93-9	F	500	kg			
AQ0087827	Cabinet C-1	Harder	2012-02-04		Bromochloromethane	79-06-2	G	1.5	mg			
AQ0087826	Shelf A	C Strout	2009-11-10		Thiodiglycol bis(aminocarbonate)	13560-49-1	G	2	kg			
AQ0087824	Cabinet C-1	Harder	2002-10-24		Sodium Cyanide	143-33-9	C	0.5	g			
AQ0087829	Cabinet C-1	Harder	2006-12-12		Sodium Acetate	2628-22-8	X	250	g			
AQ0087823	Cabinet C-1	Harder	2005-05-30		Pinacol Alcohol	864-07-3	L	15	mg			
AQ0087818	Shed	WM Abu	2001-09-01		Oxygen	7782-48-7	J	1.4	cm3			
AQ0087820	Cabinet FC-2	WM Abu	1998-02-01		Methanol	67-56-1	L	4	L			
AQ0087821	Cabinet C-1	C Strout	1996-05-08		Magnesium Oxide	1309-48-4	B	500	mg			
AQ0087822	Cabinet C-1	C Strout	2010-04-21		Hydrogen Peroxide	7722-84-1	F	2	g			
AQ0087833	Cabinet B	C Strout	2012-02-07		Hydrofluoric Acid	7664-39-3	F	0.2	g			
AQ0087825	Cabinet B	C Strout	1996-10-20		Hydrochloric Acid	7647-01-0	F	1.3	mg			
AQ0087817	Shelf A	C Strout	2003-05-24		Formic Chloride	7782-50-5	B	25	cm3			
AQ0087831	Shed	WM Abu	2009-05-17		Chlorine	7782-50-5	J	25	cm3			
AQ0087828	Shed	WM Abu	2011-02-24		Argon	7440-37-1	J	2	cm3			
AQ0087819	Cabinet FC-2	WM Abu	2005-06-24		Acetone	67-64-1	L	4	L			
AQ0087830	Cabinet FC-2	WM Abu	2011-10-15		2-Propanone	67-64-1	L	1	L			
AQ0087832	Cabinet C-1	Harder	2004-04-04		3,3-Dimethyl-2-butanone	498-07-3	L	100	kg			
AQ0087840	Shelf A-1	C Strout	2011-10-15		IOD	7732-18-5	S	5	kg			
AQ0087839	Cabinet FC-2	WM Abu	2004-04-04		2-propanol	67-63-0	L	500	kg			
AQ0087842	Shelf A	C Strout	2001-03-12		Sodium Hydroxide	1310-73-2	G	1	kg			
AQ0087841	Cabinet FC-2	WM Abu	1998-01-30		n-Heptane	110-54-3	L	1	L			
AQ0087843	Cabinet FC-2	WM Abu	2006-12-10		Acetonitrile	75-05-8	L	4	L			

7- انقر على ايقونة "الإعدادات" لاستعراض البيانات المستوردة وتعبئة المعلومات الناقصة (المواقع والمالكين....الخ) التي لم يتم تواريخها.

8- من المهم أن تقوم بالمراجعة والتحقق من صحة واكتمال المعلومات المستوردة.

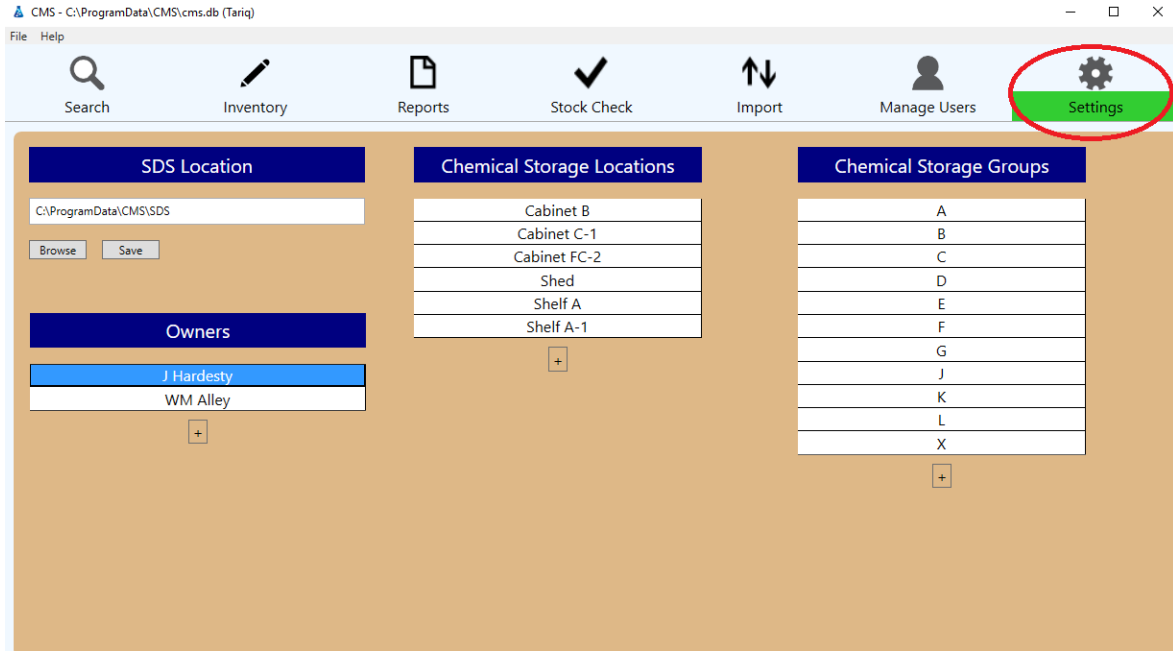
9- تأكد من نقل أي نشرة لبيانات السلامة SDS تمت اضافتها الى مجلد برنامج ادارة مخزون المواد الكيميائية القديم "MSD_Master_Folder" إلى موقع نشرات بيانات السلامة الجديد في CMS® (انظر الفصل الثالث حول إضافة نشرات بيانات سلامة إضافية).

10- الخطوة التالية لإعداد برنامج CMS® هي تخصيص المستخدمين وتعيين كلمات المرور (انظر الجزء الخاص بـ "دخول المستخدم" أدناه).

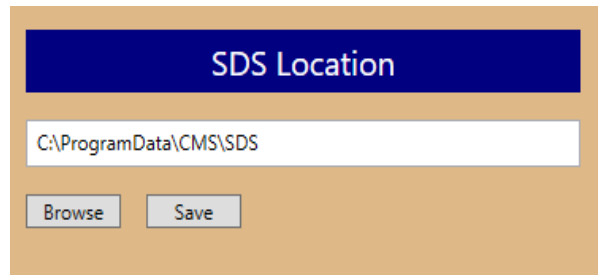
2.3.2.2 إعداد قوائم جرد جديدة:

يحتاج إداري النظام المسؤول الى إعداد قوائم الجرد بشكل صحيح مع كافة مواقع تخزين المواد الكيميائية، والمالكين، ومجموعات التخزين المعينة وموقع نشرات بيانات السلامة. ومن أجل إعداد قوائم جرد جديدة:

- (1) انقر على أيقونة الإعدادات "Settings"
- (2) سوف ترى موقع نشرات بيانات السلامة "SDS Location" والمالكين "Owners" ومواقع تخزين المواد الكيميائية "Chemical Storage Locations" ومجموعات تخزين المواد الكيميائية "Chemical Storage Groups". للحصول على معلومات عن هذه الفئات، يرجى النظر الى المعلومات أدناه، أو أو قسم "التعريفات" في الملحق.



- (3) يتم تثبيت مجلد نشرات بيانات السلامة تلقائياً أثناء تنزيل البرنامج في مجلد برنامج CMS®. يتم إدراج موقع المجلد في "موقع نشرات بيانات السلامة" كما يلي (C:\ProgramData\CMS\SDS). وحيث يتم إنشاء رابط لنشرة بيانات السلامة من هذا الموقع، تأكد من التحقق أن هذا المجلد في الموقع الصحيح. تتوفر المزيد من المعلومات عن إعداد مجلد نشرات بيانات السلامة في قسم "إعداد نشرة بيانات السلامة".



(4) لإعداد "مواقع تخزين المواد الكيميائية" لمؤسستك:

- أ- أدخل جميع مواقع تخزين المواد الكيميائية المحتملة في منشأتك/ مؤسستك في الحقول ضمن "مواقع تخزين المواد الكيميائية". يمكنك إضافة مواقع أكثر بالضغط على علامة (+).
- ب- ينبغي أن تتوفر إرشادات مواقع التخزين في إجراء العمل الموحد SOP الخاص بنظام إدارة جرد المواد الكيميائية، بحيث يتم الحفاظ على التوافق بين مختلف المستخدمين. من المقترح تضمين تفاصيل مثل : رقم المبنى/ غرفة المختبر/ الرف / الخزانة، حسب الحاجة. يمكنك إضافة مواقع أكثر بالضغط على علامة (+).

مثال:

Chemical Storage Locations	
1616/4	
701/15	
701/16	
823/1010	
894/136B	
894/138	
AML/220	
Storage Shed	
+	

(5) لإعداد "المالكين" لمؤسستك:

- أ- يعرف المالك Owner على أنه الشخص المسؤول عن معرفة استخدام المواد الكيميائية وموقعها. لا يعين هذا الشخص كمستخدم لبرنامج إدارة المواد الكيميائية.
- ب- لإدخال جميع مالكي المواد الكيميائية المحتملة او المستخدمة في المختبرات في منشأتك، قم بإدخال الأسماء في الحقول الموجودة ضمن "المالكين". يمكنك إضافة المزيد من المالكين بالضغط على علامة (+).

مثال:

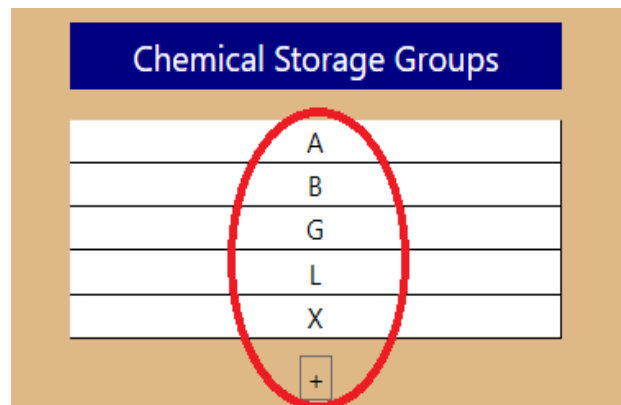
Owners	
I. Newton	
J. Hardesty	
M. Currie	
B. Clinton	
+	

(6) لإعداد "مجموعات تخزين المواد الكيميائية" لمؤسستك:

أ- يعتبر قسم "مجموعات تخزين المواد الكيميائية" قسماً اختيارياً يمكن استخدامه للتحقق من تطابق التخزين في قوائم الجرد. ينبغي أن تتوفر الارشادات لهذا الجزء في إجراء العمل الموحد SOP لنظام إدارة جرد مخزون المواد الكيميائية بحيث يتم الحفاظ على التوافق بين مختلف المستخدمين. من الموصى به استخدام ارشادات تصنيف تخزين المواد الكيميائية من نظام تخزين أداة تعقب المواد الكيميائية ChemTracker التابع لجامعة ستانفورد.

ب- لإدخال جميع مجموعات التخزين المحتملة في المنشأة، قم بإدخال تصنيف مجموعة التخزين في الحقول ضمن "مجموعات تخزين المواد الكيميائية". قم باستخدام علامة (+) لإضافة مجموعات التخزين.

مثال على ذلك: استخدام ارشادات تصنيف تخزين المواد الكيميائية من نظام تخزين متعقب المواد الكيميائية التابع لجامعة ستانفورد.



ملاحظة

من المهم تحديد تصنيفات التخزين التي سوف تستخدم في منشأتك. يمكن العثور على المعلومات المتعلقة بإرشادات تصنيف تخزين المواد الكيميائية من نظام تخزين متعقب المواد الكيميائية ChemTracker التابع لجامعة ستانفورد على الموقع الإلكتروني: https://www.stanford.edu/dept/EHS/prod/researchlab/chem/Chemicals_by_Storage_Group.pdf

(7) لإضافة مواد كيميائية إلى قوائم الجرد، قم بالنقر على أيقونة "جرد المخزون" واتبع الخطوات التفصيلية في الفصل الثالث للحصول على المزيد من التعليمات.

(8) الخطوة التالية في إعداد برنامج إدارة المواد الكيميائية هي تعيين المستخدمين وتحديد كلمات المرور (انظر قسم "دخول المستخدم" أدناه).

2.3.3 إعداد مجلد نشرات بيانات السلامة:

يتم ربط نشرات بيانات السلامة (SDS) لكل مادة كيميائية بشكل تلقائي استناداً إلى رقم تسجيل المركب الكيميائي CAS للمادة الكيميائية. يتم إنشاء هذا الرابط أثناء عملية تنزيل البرنامج ويتم ادراج الموقع في أيقونة "الإعدادات" تحت "موقع نشرات بيانات السلامة" كما يلي: C:\ProgramData\CMS\SDS. بما أنه يتم إنشاء رابط نشرات بيانات السلامة من هذا الموقع، يجب عليك التحقق من أن هذا المجلد هو الموقع الصحيح. يتضمن مجلد نشرات السلامة الموجود في برنامج إدارة المواد الكيميائية عدداً قليلاً فقط من المواد الكيميائية الشائعة. من المهم وضع إجراء عمل موحد SOP حول كيفية اضافة وتعديل وتحديث نشرة بيانات السلامة لكل مادة كيميائية. تشمل التعليمات أدناه كيفية إضافة أو حذف نشرة لبيانات السلامة من موقع مجلد SDS.

ملاحظة

للمساعدة على الحفاظ على ادخالات متسقة ومتوافقة لنشرة بيانات السلامة SDS ورقم تسجيل المركب الكيميائي CAS للمواد الكيميائية في قوائم الجرد، اجعلها جزءاً من إجراء العمل الموحد SOP. قم بوضع بروتوكول يتعلّق بادخالات جرد مخزون المواد الكيميائية الجديدة للتحقق من مجلد نشرات بيانات السلامة والتأكد من استخدام نشرات بيانات السلامة الأحدث لكل مادة كيميائية.

لإضافة نشرة بيانات السلامة الى برنامج إدارة المواد الكيميائية، اتبع التعليمات المذكورة أدناه:

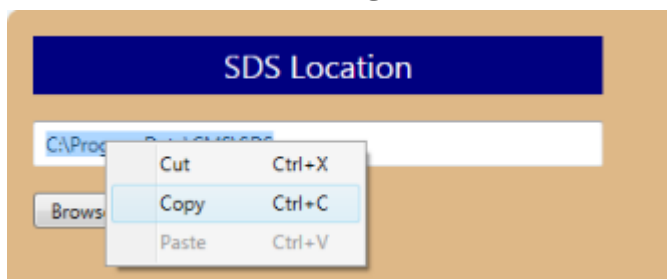
- 1) احصل على نسخة بي دي اف لنشرة بيانات السلامة.
- 2) قم بحفظ نشرة بيانات السلامة مع رقم تسجيل المركب الكيميائي للمادة الكيميائية المحددة على جهاز الكمبيوتر الخاص بك (CAS#.pdf)
- 3) مجلد نشرات بيانات السلامة الموجود في مجلد برنامج ادارة المواد الكيميائية مدرج في أيقونة "الإعدادات" تحت "موقع نشرات بيانات السلامة" (على سبيل المثال: C:\ProgramData\CMS\SDS).

SDS Location
C:\ProgramData\CMS\SDS
<input type="button" value="Browse"/>
<input type="button" value="Save"/>

Chemical Storage Locations
Cabinet B
Cabinet C-1
Cabinet FC-2
Shed
Shelf A
Shelf A-1
<input type="button" value="+"/>

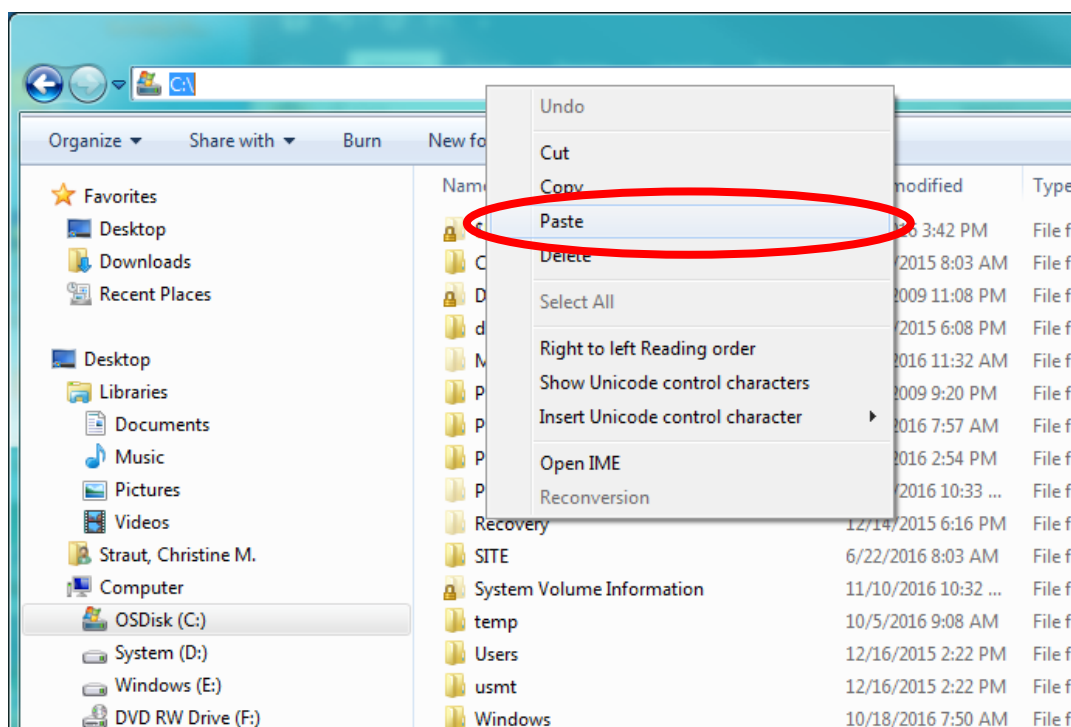
Owners
C Straut
J Hardesty
WM Alley
<input type="button" value="+"/>

(4) انسخ موقع المجلد (قم بإبراز كامل السطر والضغط على الجانب الأيمن من الفأرة واختيار "نسخ").



(5) انقر على أيقونة "مجلد" على جهاز الكمبيوتر. سوف تظهر نافذة جديدة.

(6) انقر باستخدام الجانب الأيمن من الفأرة للتمييز في شريط القوائم واختيار "لصق".



(7) سوف يفتح مجلد نشرات بيانات السلامة لبرنامج ادارة المواد الكيميائية.

(8) قم بحفظ نشرة بيانات السلامة الجديدة CAS#.pdf التي تم إنشاؤها في في الخطوة (2) في المجلد.

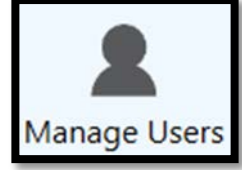
لحذف أو استبدال نشرة بيانات السلامة في برنامج ادارة المواد الكيميائية، اتبع التعليمات المذكورة أدناه:

- 1- افتح موقع مجلد نشرات بيانات السلامة المدرج في أيقونة "الإعدادات" تحت "موقع نشرات بيانات السلامة" (على سبيل المثال: C:\ProgramData\CMS\SDS)
- 2- ابحث عن CAS#.pdf الذي ترغب في حذفه، وانقر باستخدام الجانب الأيمن للفأرة وحدد "حذف".
- 3- بعد الحذف، يمكنك الآن حفظ ملف CAS#.pdf الجديد أو المحدث في المجلد.

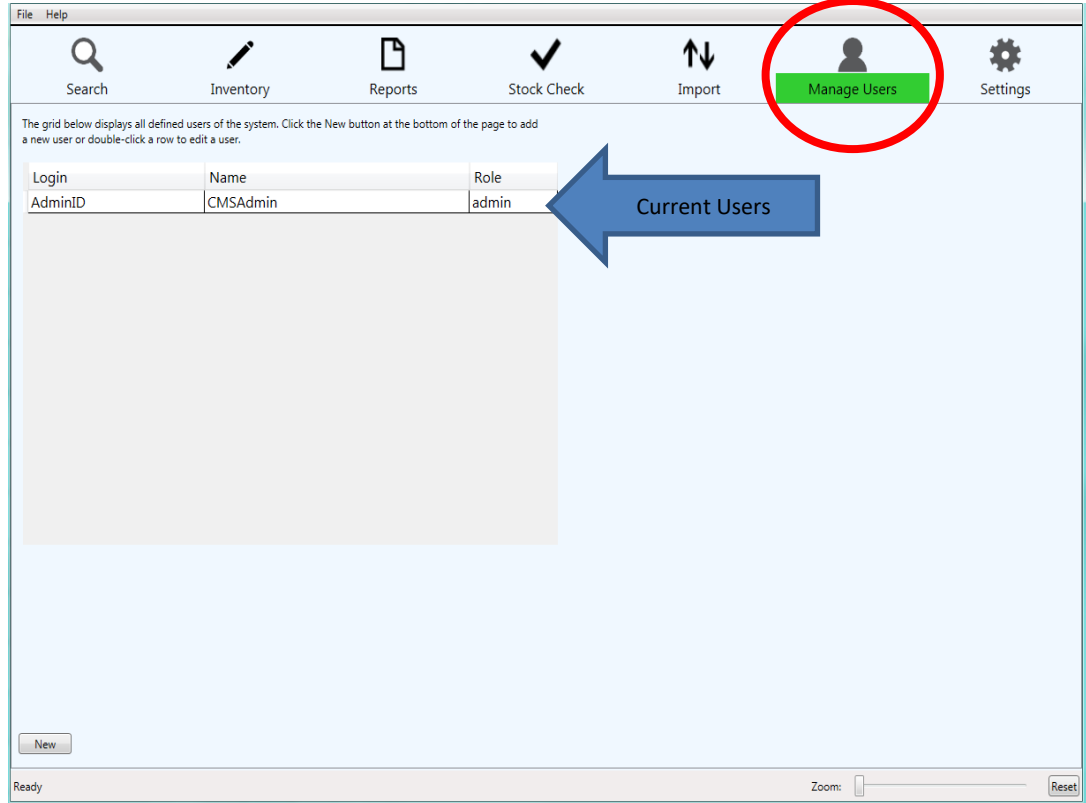
2.3.4 دخول المستخدم

التحكم بالدخول إلى نظام ادارة المواد الكيميائية:

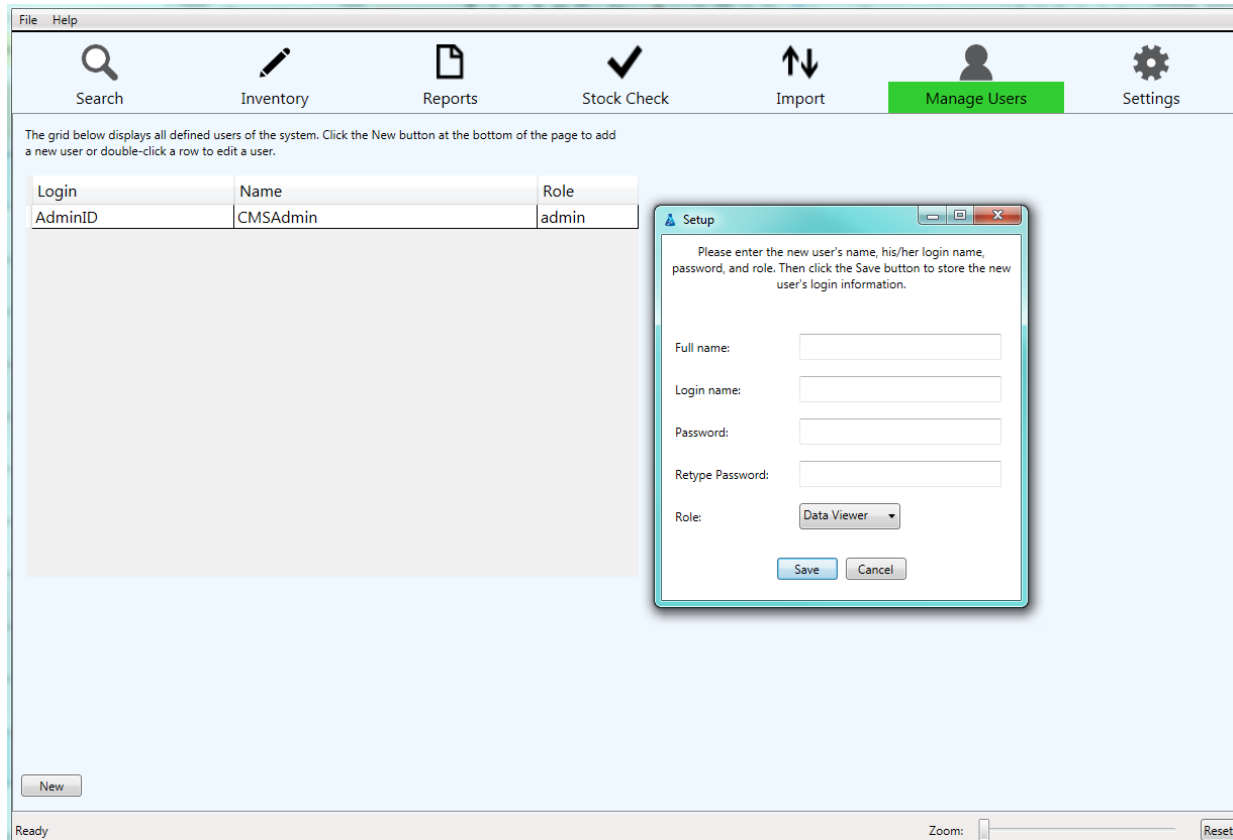
يجب أن يكون إداري النظام المسؤول هو أول شخص يقوم بتنزيل وتثبيت البرنامج. وإنشاء الحساب، كما هو موضح سابقاً، سيقوم بتسجيل دخولك كإداري النظام المسؤول. يتمتع الإداري المسؤول بإمكانية الوصول إلى جميع خصائص البرنامج. ويجب على إداري النظام المسؤول إنشاء "مستخدمين" جدد و "أدوار" جديدة لكل مستخدم للبرنامج لمنع المستخدمين الآخرين من التمتع بحق الوصول الكامل للبرنامج وجميع خصائصه. لا يوجد عدد محدد للمستخدمين حيث يمكن إضافة مستخدم عن طريق "الأدوار" الأربعة المختلفة المتاحة. من الموصى به وبشدة أن يكون لكل مستخدم حساب تسجيل دخول وكلمة مرور مختلفة، يمكن استخدام دور "المشاهد" المستعرض "" كتسجيل دخول للمستخدم العام لكل فرد يعمل في المختبر. إداري النظام فقط هو الشخص الوحيد القادر على إنشاء حسابات "مستخدمين" جديدة للدخول إلى برنامج ادارة المواد الكيميائية. هناك أربع فئات (أدوار). تتمتع كل فئة بامتيازات ومسؤوليات مختلفة كما ناقشنا ذلك في الفصل الأول.



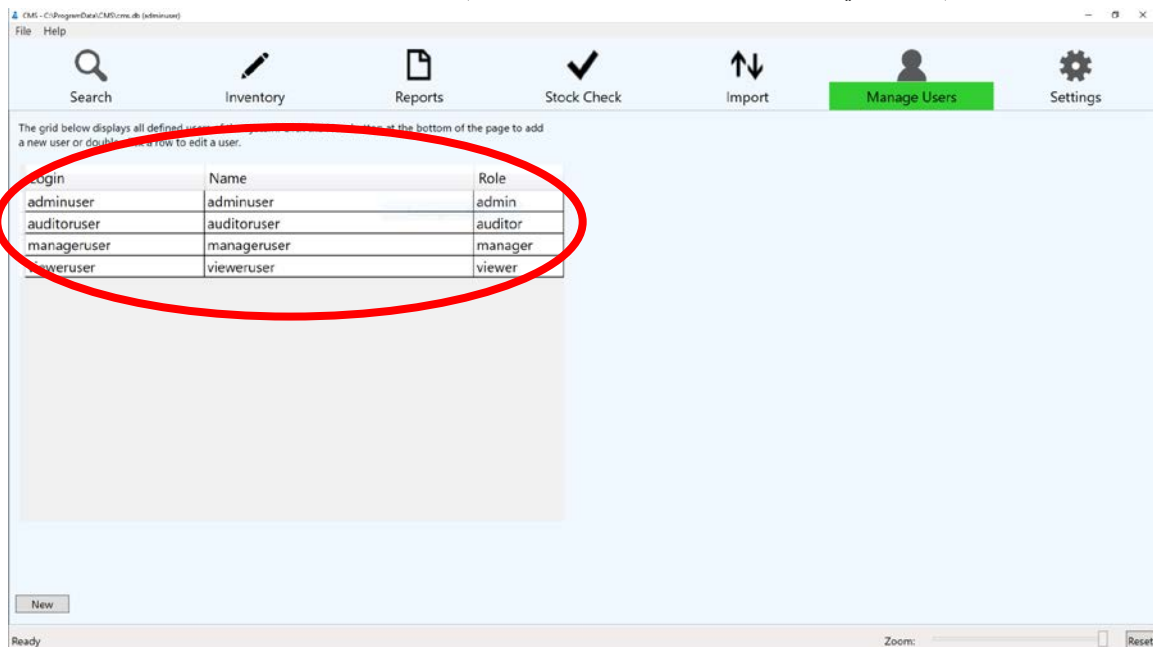
- (1) لإضافة مستخدمين جدد، انقر على "إدارة المستخدمين" (كما هو موضح أدناه). سوف تشاهد قائمة بالمستخدمين الحاليين على الشاشة بما في ذلك "اسم تسجيل الدخول" و "الاسم" و "الدور" المعين لهم.



- (2) انقر على "جديد" في الركن الأيسر السفلي لإضافة مستخدم جديد. سوف تظهر نافذة منبثقة، مشابهة لشاشة تسجيل الدخول مع فئة "الدور" الإضافية.



- (3) قم بتعبئة معلومات المستخدم الجديد مع "الدور" المعين له ثم انقر على "حفظ".
- (4) سوف يظهر المستخدم الجديد في الجدول ليشمل تسجيل الدخول والاسم الكامل والدور.



أ. لا يوجد عدد محدد للمستخدمين الذين يمكن إضافتهم من "الأدوار" الأربعة المختلفة المتاحة.

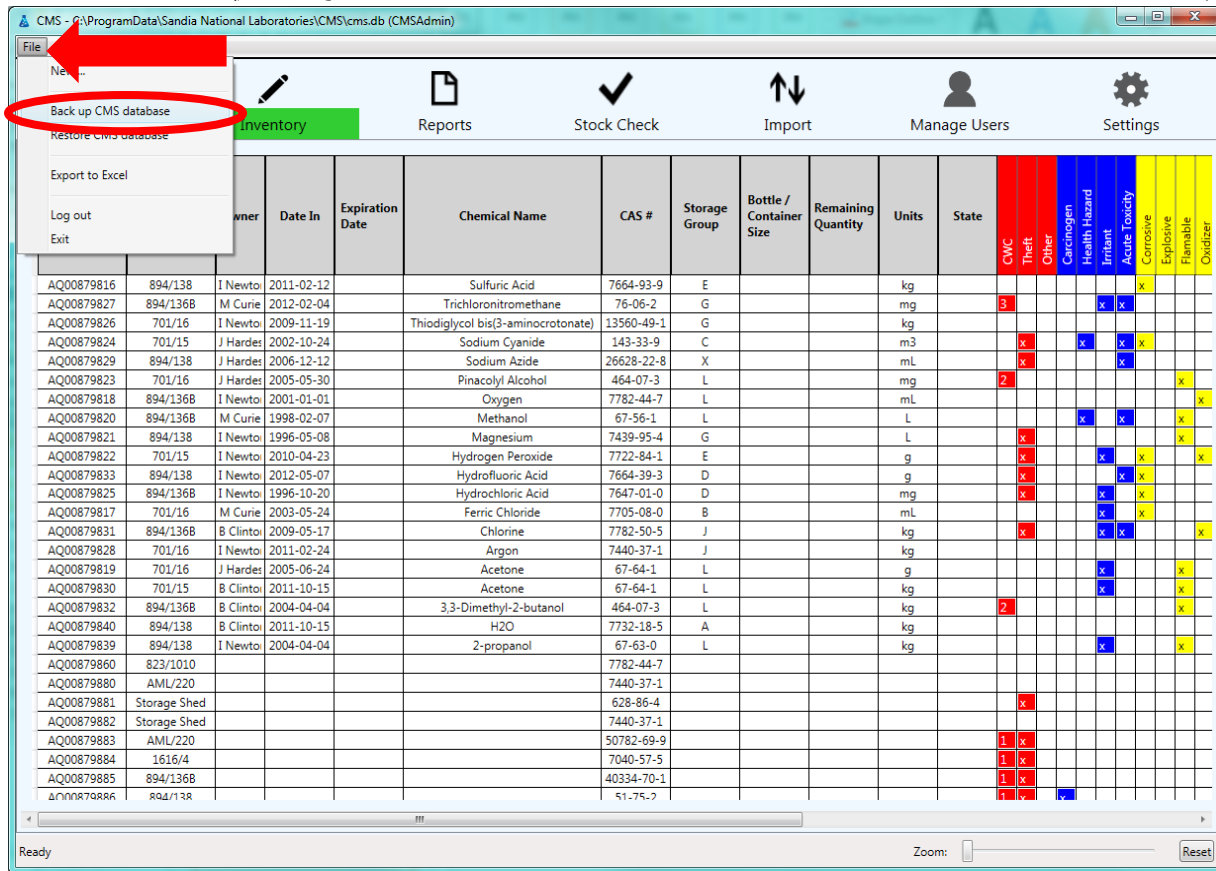
(5) الخطوة الأخيرة لإعداد جرد المخزون هي قاعدة البيانات (انظر "إعداد قاعدة البيانات" أدناه).

2.3.5 إعداد قاعدة البيانات:

يتم إنشاء قاعدة بيانات الجرد تلقائياً أثناء تنزيل البرنامج. من المهم البدء بإنشاء ملفات "النسخ الاحتياطي" من أجل: أ) تتبع التغييرات في قاعدة بيانات جرد المخزون، ب) "استرجاع" للملفات الأخيرة أو العودة إلى الملف الأخير إذا تم ارتكاب أخطاء في تعديل وتنقيح بنود جرد المخزون.

2.3.5.1 النسخ الاحتياطي:

(1) لحفظ قاعدة بيانات جرد المخزون، انقر على "ملف file" من شريط القائمة وحدد "نسخ احتياطي لقاعدة بيانات CMS".



(2) سوف تظهر نافذة منبثقة لإدخال "الوصف".

أ- يجب أن تكون الارشادات لهذا القسم في إجراء العمل الموحد لبرنامج إدارة مخزون المواد الكيميائية بحيث نحافظ على التوافق والاتساق بين مختلف المستخدمين. يمكنك أن تضع التاريخ الحالي أو وصف الإجراء الذي تم القيام به (مثلاً: توريد معلومات الجرد السابق بتاريخ 18 نوفمبر/ تشرين الثاني 2017)

3) انقر على "OK" (انظر الصورة أدناه).

CMS - C:\ProgramData\Sandia National Laboratories\CMS\cms.db (CMSAdmin)

File Help

Search Inventory Reports Stock Check Import Manage Users Settings

Barcode	Location	Owner	Date In	Expiration Date	Chemical Name	CAS #	Storage Group	Bottle / Container Size	Remaining Quantity	Units	State	CWC	Theft	Other	Carcinogen	Health Hazard	Irritant	Acute Toxicity	Corrosive	Explosive	Flammable	Oxidizer
AQ00879816	894/138	I Newto	2011-02-12		Sulfuric Acid	7664-93-9	E			kg												
AQ00879827	894/1368	M Curie	2012-02-04		Trichloronitromethane	76-06-2	G			mg		3					x	x				
AQ00879826	701/16	I Newto	2009-11-19		Thiodiglycol bis(3-aminocrotonate)	13560-49-1	G			kg												
AQ00879824	701/15	J Harde	2002-10-24		Sodium Cyanide	143-33-9	C			m3			x				x	x				
AQ00879829	894/138	J Harde	2006-12-12		Sodium Azide	26628-22-8	X			mL			x					x				
AQ00879823	701/16	J Harde	2005-05-30		Pinacolyl Alcohol	464-07-3						2									x	
AQ00879818	894/1368	I Newto	2001-01-01		Oxygen	7782-44-7																x
AQ00879820	894/1368	M Curie	1998-02-07		Methanol	67-56-1											x	x				x
AQ00879821	894/138	I Newto	1996-05-08		Magnesium	7439-95-4							x					x				x
AQ00879822	701/15	I Newto	2010-04-23		Hydrogen Peroxide	7722-84-1							x					x				x
AQ00879833	894/138	I Newto	2012-05-07		Hydrofluoric Acid	7664-39-3							x					x				x
AQ00879825	894/1368	I Newto	1996-10-20		Hydrochloric Acid	7647-01-0							x					x				x
AQ00879817	701/16	M Curie	2003-05-24		Ferric Chloride	7705-08-0	B			mL							x					
AQ00879831	894/1368	B Clinto	2009-05-17		Chlorine	7782-50-5	J			kg			x				x					x
AQ00879828	701/16	I Newto	2011-02-24		Argon	7440-37-1	J			kg												
AQ00879819	701/16	J Harde	2005-06-24		Acetone	67-64-1	L			g							x					x
AQ00879830	701/15	B Clinto	2011-10-15		Acetone	67-64-1	L			kg							x					x
AQ00879832	894/1368	B Clinto	2004-04-04		3,3-Dimethyl-2-butanol	464-07-3	L			kg		2										x
AQ00879840	894/138	B Clinto	2011-10-15		H2O	7732-18-5	A			kg												
AQ00879839	894/138	I Newto	2004-04-04		2-propanol	67-63-0	L			kg							x					x
AQ00879860	823/1010					7782-44-7																
AQ00879880	AML/220					7440-37-1																
AQ00879881	Storage Shed					628-86-4							x									
AQ00879882	Storage Shed					7440-37-1																
AQ00879883	AML/220					50782-69-9						1	x									
AQ00879884	1616/4					7040-57-5						1	x									
AQ00879885	894/1368					40334-70-1						1	x									
Δ000870886	894/138					51-75-2						1	x									

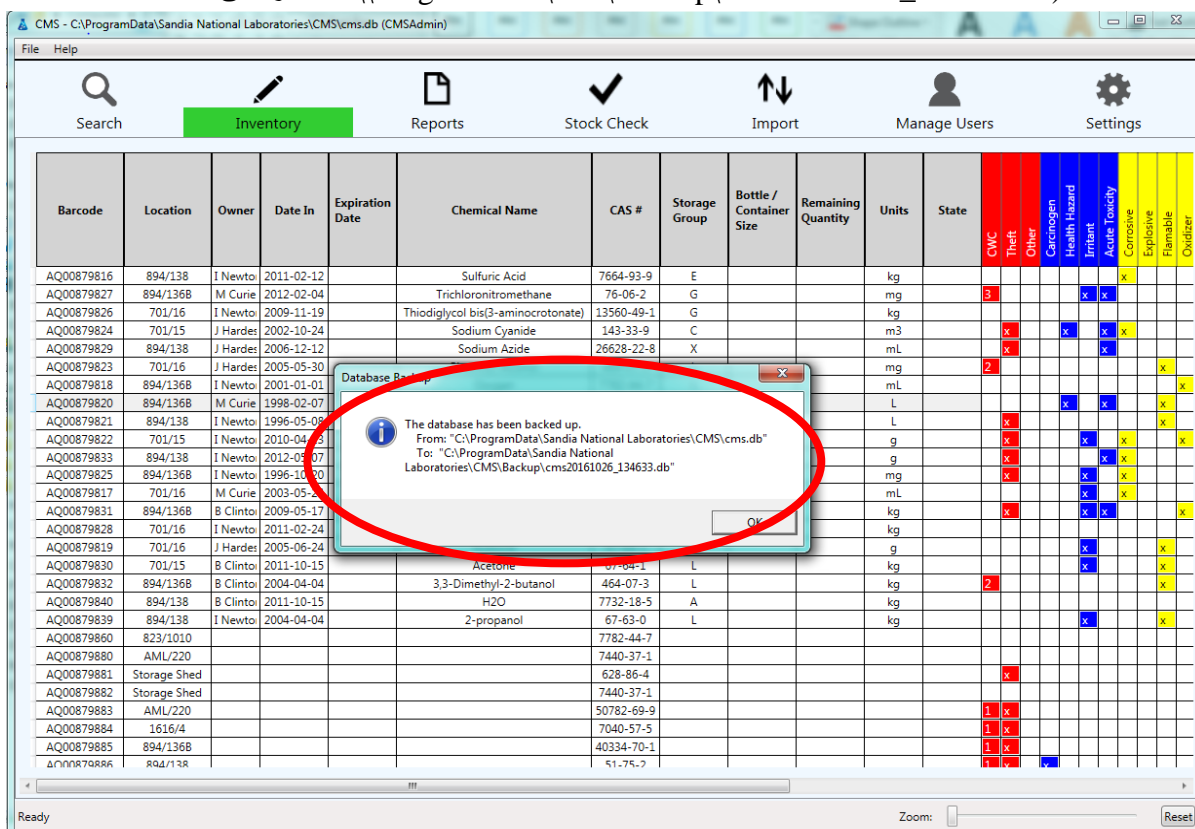
Database Backup

Description: InventoryDate

OK Cancel

Ready Zoom: Reset

4) سوف تظهر نافذة منبثقة للتأكيد على انتهاء عملية النسخ الاحتياطي (انظر الصورة أدناه). لاحظ أن ملف النسخ الاحتياطي محفوظ في مجلد بيانات البرنامج مع التاريخ الحالي ورقم فريد (مثال على ذلك: C:\ProgramData\cms\Backup\cms20161109_154188.db). انقر على "OK".



5) لرؤية ملف النسخ الاحتياطي في برنامج ادارة المواد الكيميائية. انقر على "ملف" وقم بتحديد "استعادة قاعدة بيانات برنامج ادارة المواد الكيميائية " Restore CMS Database.

- أ- سوف تعرض النافذة الجديدة جميع ملفات النسخ الاحتياطية لبرنامج ادارة المواد الكيميائية (التلقائية أو المحددة من قبل المستخدم)
- ب- يتم حفظ أية بيانات/ معلومات/ تغييرات جديدة بشكل تلقائي في ملف قاعدة البيانات الحالي. لا حاجة للقيام بعمل نسخ احتياطي كل يوم. من الموصى به إنشاء نسخة احتياطية بشكل منتظم في حالة وقوع أخطاء في البيانات.

ملاحظة

لا يوجد أمر تراجع أو إلغاء "Undo" العمل الذي قمت به في برنامج ادارة المواد الكيميائية.

اختيار ملف في هذه المرحلة سيعمل على تحميل قاعدة البيانات. انظر التعليمات أدناه للحصول على ارشادات حول استعادة نسخة احتياطية تم حفظها سابقاً.

2.3.5.2 الاسترجاع:

1- لاستعادة جرد مخزون برنامج إدارة المواد الكيميائية من نسخة تم حفظها سابقاً، انقر على "ملف" وحدد "استرجاع قاعدة بيانات برنامج إدارة المواد الكيميائية" Restore CMS Database.

أ- سوف تعرض النافذة الجديدة جميع ملفات النسخ الاحتياطية لبرنامج إدارة المواد الكيميائية (سواءً التلقائية أو المحددة من قبل المستخدم).

2- قم بتحديد ملف النسخ الاحتياطي الذي ترغب في استعادته وانقر على "استرجاع" Restore

3- سوف تفتح نافذة منبثقة جديدة. انقر على "نعم".

تهانينا.... فقد تم الانتهاء من تنزيل برنامج CMS® وإعداد جرد مخزون المواد. من المهم أن تتذكر أن برنامج إدارة المواد الكيميائية هو نظام حي، أي يجب تحديثه بشكل منتظم لتضمين التحديثات المستمرة للمستخدمين والمالكين والمواقع. من الموصى به وبشدة وضع إجراء عمل موحد SOP لتوثيق مسؤوليات الموظفين والعمليات ومتطلبات التدريب بشكل سليم.

3. الخصائص الأساسية:

يوفر هذا القسم تعليمات أساسية لإنشاء وتحديث جرد مخزون المواد الكيميائية الخاصة بك.

أحد الأسباب الرئيسية للحفاظ على قوائم لجرد مخزون المواد الكيميائية هو تحسين الأمن الكيميائي من خلال زيادة حماية المواد، والتحكم وكشف التناقضات في المخزون والمساءلة. يعتبر إجراء عمليات تدقيق منتظمة لجرد المخزون خطوة أساسية في تنفيذ هذه التحسينات. الهدف الرئيسي من هذا الفصل هو تقديم التعليمات الأساسية للحفاظ على جرد المخزون وإجراء عمليات تدقيق له. تم تنظيم الأجزاء التالية حسب الأيقونات في شريط الأيقونات في برنامج إدارة المواد الكيميائية. سيتناول كل جزء العلاقة بالجوانب الهامة لبرنامج إدارة جرد مخزون المواد الكيميائية كاملاً.

3.1.1 الوظائف الأساسية:

يحتوي برنامج ادارة المواد الكيميائية © CMS على عدد قليل من الوظائف المدمجة للمساعدة في عرض التفضيلات.

التكبير:

اعتماداً على حجم شاشة جهاز الكمبيوتر ودقة وضوحها فإنه ربما تكون بعض المعلومات في برنامج ادارة المواد الكيميائية غير واضحة في ظل الاعدادات الافتراضية. يقدم البرنامج أداة تكبير بسيطة تسمح بالمعاينة الأقرب للبيانات في جرد المخزون وعرض نتائج البحث والتقارير وتوريد البيانات...الخ. من أجل استعمال هذه الأداة، لاحظ شريط التمرير في أسفل الجهة اليمنى من الشاشة بجوار كلمة "تكبير Zoom" كما هو مبين في الصورة أدناه. ببساطة انقر على المؤشر الصغير واسحبه الى اليمين أو اليسار لضبط مستوى التكبير. يعمل سحب المؤشر الى اليمين على التكبير ويعمل سحبه إلى اليسار على التصغير. الإعداد الافتراضي للبرنامج هو التصغير بشكل كامل. يعيد زر "إعادة الضبط Reset" في الجانب الايمن السفلي البرنامج إلى إعدادات التكبير الافتراضية.

CMS - C:\ProgramData\CMS\cms.db (adminuser)														
File Help Search Inventory Reports Stock Check Import Manage Users Settings														
Date In	Expiration Date	Chemical Name	CAS #	Storage Group	Bottle / Container Size	Remaining Quantity	Units	State	CWC	Flammable	Corrosive	Health Hazard	Acute Toxicity	Notes
112-02-04		Trichloronitromethane	76-06-2	G		1.5	mg							76-06-2.pdf
109-11-19		Thiodiglycol bis(3-aminocrotonate)	13560-49-1	G		2	kg							13560-49-1.pdf
102-10-24		Sodium Cyanide	143-33-9	C		0.5	g							143-33-9.pdf
106-12-12		Sodium Azide	26628-22-8	X		250	g							26628-22-8.pdf
105-05-30		Pinacolyl Alcohol	464-07-3	L		15	mg							464-07-3.pdf
101-01-01		Oxygen	7782-44-7	J		1.4	cm3							7782-44-7.pdf
198-02-07		Methanol	67-56-1	L		4	L							67-56-1.pdf
196-05-08		Magnesium Oxide	1309-48-4	B		500	mg							1309-48-4.pdf
110-04-23		Hydrogen Peroxide	7722-84-1	E		2	g							7722-84-1.pdf
112-05-07		Hydrofluoric Acid	7664-39-3	F		0.2	g							7664-39-3.pdf
196-10-20		Hydrochloric Acid	7647-01-0	F		1.3	mg							7647-01-0.pdf
103-05-24		Ferric Chloride	7705-08-0	B		250	ml							7705-08-0.pdf
109-05-17		Chlorine	7782-50-5	J		25	cm3							7782-50-5.pdf
111-02-24		Argon	7440-37-1	J		2	cm3							7440-37-1.pdf
105-06-24		Acetone	67-64-1	L		4	L							67-64-1.pdf
111-10-15		2-Propanone	67-64-1	L		1	L							67-64-1.pdf
104-04-04		3,3-Dimethyl-2-butanol	464-07-3	L		100	kg							464-07-3.pdf
111-10-15		H2O	7732-18-5	L		5	kg							7732-18-5.pdf
104-04-04		2-propanol	67-63-0	L		500	kg							67-63-0.pdf
101-03-12		Sodium Hydroxide	1310-73-2	G		1	L							1310-73-2.pdf
194-01-30		n-Hexane	110-54-3	L		1	L							110-54-3.pdf
109-12-10		Acetonitrile	75-05-8	L		4	L							75-05-8.pdf
116-11-23		a						other						a.pdf
116-11-23		Acetonitrile	75-05-8	L		0	L							75-05-8.pdf
116-11-23		2-propanol	67-63-0	L		0	kg							67-63-0.pdf
116-11-23		3,3-Dimethyl-2-butanol	464-07-3	L		0	kg							464-07-3.pdf
116-11-23		Acetone	67-64-1	L		0	L							67-64-1.pdf

Ready

Zoom: Reset

أشرطة التمرير

اعتماداً على حجم شاشة جهاز الكمبيوتر ودقة وضوحها، فإن بعض المعلومات في برنامج ادارة المواد الكيميائية قد تكون غير واضحة في الشاشة تحت الإعدادات الافتراضية. تسمح أشرطة التمرير للمستخدم بضبط الجزء الواضح من النافذة: إلى اليمين وإلى اليسار وإلى الأعلى وإلى الأسفل. يوجد عادة شريطين من أشرطة التمرير، اعتماداً على حجم الشاشة وحجم النافذة: أحدهما موجود في الجزء السفلي من النافذة والآخر في الجانب الأيمن من النافذة. يمكن استخدام أشرطة التمرير عن طريق (1) الضغط على مفاتيح الأسهم في لوحة المفاتيح أو (2) النقر وسحب شريط التمرير بواسطة الفأرة.

ملاحظة

بعض أشرطة التمرير غير واضحة حتى يتجاوز المحتوى على الشاشة نافذة الشاشة. على سبيل المثال: عندما تكون ضمن أيقونة "جرد المخزون" فإن شريط التمرير العمودي يكون مرئياً فقط بعد عمود "الملاحظات" عندما يتجاوز عدد البنود حجم الشاشة بشكل عمودي (أكثر من 20).

CMS - C:\ProgramData\CMS.cms.db (adminuser)

File Help

Search Inventory Reports Stock Check Import Manage Users Settings

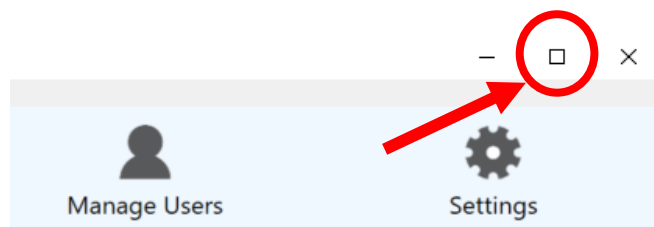
Date In	Expiration Date	Chemical Name	CAS #	Storage Group	Bottle / Container Size	Remaining Quantity	Units	State	CMR	Toxic	Other	Corrosive	Highly Toxic	Flammable	Acute Toxicity	Ecotoxicity	Explosive	Flammable	Oxidizing	Compressed Gas	Other	SDS	Notes
112-02-04		Trichloromethane	76-06-2	G		1.5	mg															76-06-2.pdf	
009-11-19		Thiodiglycol bis(3-aminocrotonate)	13560-49-1	G		2	kg															13560-49-1.pdf	
002-10-24		Sodium Cyanide	143-33-9	C		0.5	g															143-33-9.pdf	
006-12-12		Sodium Azide	26628-22-8	X		250	g															26628-22-8.pdf	
005-05-30		Pinacolyl Alcohol	464-07-3	L		15	mg															464-07-3.pdf	
001-01-01		Oxygen	7782-44-7	J		1.4	cm3															7782-44-7.pdf	
008-02-07		Methanol	67-56-1	L		4	L															67-56-1.pdf	Flammable
006-05-08		Magnesium Oxide	1309-48-4	B		500	mg															1309-48-4.pdf	
010-04-23		Hydrogen Peroxide	7722-84-1	E		2	g															7722-84-1.pdf	
012-05-07		Hydrofluoric Acid	7664-39-3	F		0.2	g															7664-39-3.pdf	
006-10-20		Hydrochloric Acid	7647-01-0	F		1.3	mg															7647-01-0.pdf	
003-05-24		Ferric Chloride	7705-08-0	B		250	ml															7705-08-0.pdf	
009-05-17		Chlorine	7782-50-5	J		25	cm3															7782-50-5.pdf	
011-02-24		Argon	7440-37-1	J		2	cm3															7440-37-1.pdf	
005-06-24		Acetone	67-64-1	L		4	L															67-64-1.pdf	Flammable
011-10-15		2-Propanone	67-64-1	L		1	L															67-64-1.pdf	Flammable
004-04-04		3,3-Dimethyl-2-butanol	484-07-3	L		100	kg															484-07-3.pdf	Damaged in shipping
011-10-15		H2O	7732-18-5			5	kg															7732-18-5.pdf	
004-04-04		2-propanol	67-63-0	L		500	kg															67-63-0.pdf	Flammable
001-03-12		Sodium Hydroxide	1310-73-2	G		1	kg															1310-73-2.pdf	
004-01-30		n-Hexane	110-54-3	L		1	L															110-54-3.pdf	
009-12-10		Acetonitrile	75-05-8	L		4	L															75-05-8.pdf	
016-11-23		a						other														a.pdf	
016-11-23		Acetonitrile	75-05-8	L		0	L	other														75-05-8.pdf	
016-11-23		2-propanol	67-63-0	L		0	kg	other														67-63-0.pdf	
016-11-23		3,3-Dimethyl-2-butanol	484-07-3	L		0	kg	other														484-07-3.pdf	
016-11-23		Acetone	67-64-1	L		0	L	other														67-64-1.pdf	

Ready Zoom: [] Reset

تغيير حجم النافذة:

لديك خياران أساسيان لتغيير حجم النافذة:

أ- توسعة البرنامج إلى كامل الشاشة: انقر على الزر المربع في الزاوية اليمنى العلوية من النافذة (انظر لقطة الشاشة أدناه).



ب- لتعديل حجم النافذة (يجب أن لا تكون في وضع "الشاشة الكاملة"): ضع المؤشر فوق حافة أو زاوية النافذة حتى يظهر سهم مزدوج (↔). انقر وثبت حافة أو زاوية النافذة بمؤشر السهم مزدوج الرأس، وقم بضبط النافذة للحجم المطلوب. إذا كان تغيير حجم النافذة من الزاوية العلوية أو السفلية، يمكنك سحب النافذة إلى الأعلى أو الأسفل. إذا كان تغيير حجم النافذة من الزاوية اليمنى أو اليسرى، فإنه يمكنك سحب النافذة إلى اليسار أو اليمين.

تغيير حجم العمود:

يمكن تغيير حجم الأعمدة للأعمدة فقط للأعمدة في أيقونات "الجرد"، "التحقق من المخزون" و"إدارة المستخدمين". لتغيير حجم عامود، ضع المؤشر على الخط الفاصل بين رأسي عامودين. سوف يظهر سهم مزدوج (↔). عند ظهور السهم المزدوج، انقر واسحب العامود إلى العرض المطلوب.

CMS - C:\ProgramData\CMS\cms.db (adminuser)									
File Help									
Search Inventory Reports Stock Check									
Barcode	Location	Owner	Date In	Expiration Date	Chemical Name	CAS #	Storage Group	Bottle / Container Size	
AQ00879816	Cabinet B	C Straut	2011-02-12		Sulfuric Acid	7664-93-9	F		
AQ00879827	Cabinet C-1	J Harde	2012-02-04		Trichloronitromethane	76-06-2	G		
AQ00879826	Shelf A	C Straut	2009-11-19		Thiodiglycol bis(3-aminocrotonate)	13560-49-1	G		
AQ00879824	Cabinet C-1	J Harde	2002-10-24		Sodium Cyanide	143-33-9	C		

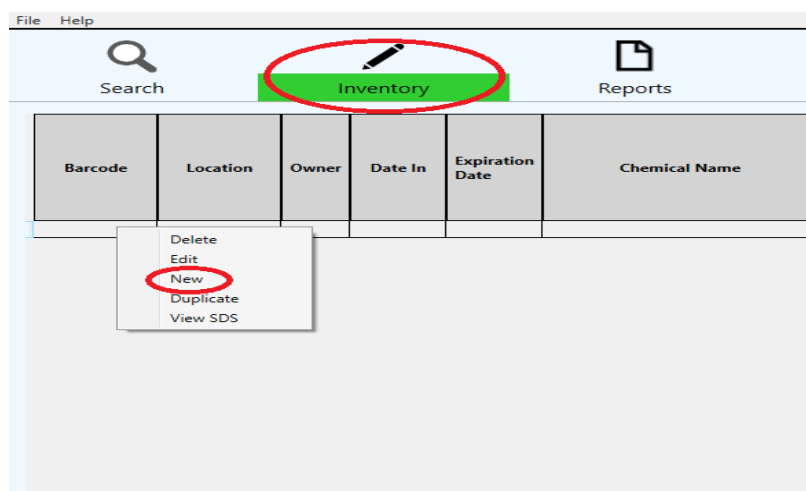
3.2 أيقونة "جرد المخزون"



يجب أن يحتوي جزء رئيسي من نظام ادارة جرد مخزون المواد الكيميائية CIMS على قائمة كاملة للمواد الكيميائية تحت إشراف الإدارة ويمكن الوصول إليها من خلال أيقونة "جرد المخزون" في برنامج ادارة المواد الكيميائية. يتمتع جميع المستخدمين بميزة مشاهدة جرد المخزون، لكن إداري النظام المسؤول أو المدير أو المدقق فقط لديهم امتيازات لإضافة أو تعديل بنود جرد المخزون. إذا تم إنشاء قائمة مخزون سابقة بواسطة أداة الاكسل في برنامج إدارة الجرد (أو برنامج بنفس التنسيق للجرد) فإنه من الممكن توريدها وإدخالها بواسطة إداري النظام المسؤول (انظر الفصل 2 قسم "توريد (إدخال) قوائم الجرد").

3.2.1 إضافة مادة كيميائية جديدة:

- 1) ضع باركود جديد على عبوة المادة الكيميائية الجديدة (انظر الملحق (1) للحصول على معلومات أكثر عن وضع ملصقات العبوات مع الباركود)
- 2) افتح برنامج ادارة المواد الكيميائية، ثم انقر على ايقونة "جرد المخزون" Inventory، وباستخدام الجانب الأيمن من الفأرة، انقر على أي سطر وانقر على "جديد".



(3) بعد تحديد "جديد"، سوف تظهر نافذة منبثقة. أدخل المعلومات الخاصة بالمادة الكيميائية. انقر على الصف الأول في الشكل المستطيل بجانب كلمة "الباركود".

Inventory Update

MAKE changes to the Inventory item fields and then click the Save Changes button to save your changes, or Cancel to return to the main window without saving your changes.

Barcode Owner

CAS # Location

Name Group

Date In 2016-11-23 Container Size

Expiration Amt Remaining

State other Units (blank)

Notes

Security	Health Hazard	Physical Hazard
<input type="checkbox"/> CWC	<input type="checkbox"/> Carcinogen	<input type="checkbox"/> Corrosive
<input type="checkbox"/> Theft	<input type="checkbox"/> Health Hazard	<input type="checkbox"/> Explosive
<input type="checkbox"/> Other	<input type="checkbox"/> Irritant	<input type="checkbox"/> Flammable
	<input type="checkbox"/> Acute Toxicity	<input type="checkbox"/> Oxidizer
		<input type="checkbox"/> Compressed Gas
		<input type="checkbox"/> Other

Save Changes Cancel

- 4) بواسطة مسح الباركود الموصول بجهاز الكمبيوتر، قم بعمل مسح للباركود الموجود على الزجاجاة أو أدخل رقم الباركود يدوياً.
- أ- سوف يظهر رقم الباركود الجديد في سطر جدول البيانات المحدد (انظر أدناه).

Inventory Update

MAKE changes to the Inventory item fields and then click the Save Changes button to save your changes, or Cancel to return to the main window without saving your changes.

Barcode

AQ00879839

Owner

CAS #

Location

Name

Group

Date In

2016-11-23

Container Size

Expiration

Amt Remaining

State

other

Units

(blank)

Notes

Security

Health Hazard

Physical Hazard

☐ CWC

☐ Carcinogen

☐ Corrosive

☐ Theft

☐ Health Hazard

☐ Explosive

☐ Other

☐ Irritant

☐ Flammable

☐ Acute Toxicity

☐ Oxidizer

☐ Compressed Gas

☐ Other

Save Changes

Cancel

5) قم بإدخال معلومات المادة الكيميائية في الحقول المخصصة. قم باستخدام خانات الاختيار لتحديد أي مخاطر "أمنية" أو "مخاطر صحية" أو "مخاطر جسمية" للمادة الكيميائية. تأكد من أن المعلومات كاملة ودقيقة. انظر المعلومات التفصيلية لكل حقل أدناه كمثال على الإدخالات (انظر الشكل أدناه):

- أ. **الموقع:** رقم الغرفة (ورقم المبنى ورقم الخزانة أو أي معرفات أخرى حسب الحاجة) حيث يتم تخزين تلك المادة الكيميائية. تم إعداد القائمة المنسدلة عند تثبيت البرنامج (انظر الفصل 2).
- ب. **المالك:** اسم الشخص المسؤول عن الإدارة السليمة والأمانة لتلك المادة الكيميائية خلال دورة حياتها في المؤسسة. تم إعداد القائمة المنسدلة عند تثبيت البرنامج (انظر الفصل الثاني).
- ج. **تاريخ الإدخال:** تاريخ استلام المادة الكيميائية أو تحويل مسؤولية تلك المادة الكيميائية إلى المالك المدرج. يتم تعبئة هذا الحقل تلقائياً بواسطة برنامج إدارة المواد الكيميائية، قم بتعديله إذا لزم الأمر.
- د. **الاسم الكيميائي:** اسم المادة الكيميائية. حاول استخدام بروتوكول تسمية متسق. على سبيل المثال: في جرد المخزون الخاص بك قم باستعمال اسم واحد دائماً للإشارة إلى "الإيزوبروبانول" – عدم استخدام أسماء متعددة لنفس المادة الكيميائية مع إدخالات متعددة (على سبيل المثال: بروبانول -2، إيزوبروبانول، إيسو بروبيل الكحول أو مسحة كحول).

ملاحظة

للمساعدة على جعل أسماء المواد الكيميائية متسقة في الجرد، اجعل أسماء المواد الكيميائية جزءاً من إجراءات العمل الموحدة (SOPs). قم بإنشاء بروتوكول يتعلق بالأسماء الكيميائية التي ستستخدم؛ أضف قائمة للأسماء المفضلة للمواد الكيميائية الشائعة في إجراءات العمل الموحد لبرنامج إدارة المواد الكيميائية.

هـ. **رقم تسجيل المركب الكيميائي (CAS#):** وهو الرقم المقدم من خدمات المركبات الكيميائية (أو رقم تسجيل المركبات الكيميائية). أرقام تسجيل المركبات الكيميائية هي معرفات فريدة مرتبطة بمادة كيميائية معينة، وهي مفيدة جداً للتغلب على المشاكل الناجمة عن المواد الكيميائية التي تعرف بأسماء عديدة مختلفة. **من المهم إدخال رقم التسجيل الصحيح.** سيتم تعبئة التحذيرات التلقائية عند ادخال رقم تسجيل المركب الكيميائي للمواد الخطرة التي يتضمنها مجلد نشرات بيانات السلامة.

ملاحظة

من المهم التأكد من صحة رقم تسجيل المركبات الكيميائية ومطابقته للاسم الكيميائي. يتم توليد التنبيهات التلقائية بناءً على رقم تسجيل المركب الكيميائي، وليس الاسم الكيميائي أو الباركود. للحصول على مزيد من المعلومات عن أرقام تسجيل المركبات الكيميائية، يرجى مراجعة قسم التعريفات.

و. **مجموعة التخزين:** تعتمد مجموعة التخزين على إرشادات التصنيف في منشأتك. وهو إدخال اختياري وقد تم إعداد القائمة المنسدلة عند تنزيل البرنامج (انظر الفصل الثاني).

ز. **حجم الزجاجاة/ العبوة:** تقدم فقط قيمة رقمية للمادة الكيميائية التي تصل المؤسسة أصلاً بعبوة محددة الحجم (مثال: 250 أو 500 أو 1). تشير "الوحدات" إلى حجم أو وزن الوحدة لهذه الكمية الرقمية (مثل: كغم، ليتر، ملغم... الخ).

ح. **الكمية المتبقية:** استخدم هذا العמוד لتوضيح الكمية المتبقية من المادة أو المتروكة بعد الاستخدام. وهو حقل ادخال اختياري لقيم رقمية (مثل: 2.1 أو 3.0... الخ) فقط.

أ. عند توريد ملف سابق لبرنامج ادارة جرد مخزون المواد الكيميائية، فإن عמוד "الكمية" سوف يتم إدخاله في عמוד "الكمية المتبقية" في برنامج CMS.

ط. **الوحدات:** تستخدم الوحدات لتحديد القياس الصحيح (مثلاً الحجم (ليتر، ملليتر) أو الوزن (ملغم، غرام ، كغم)). تم تقديم قائمة منسدلة بالوحدات الشائعة العالمية.

ي. **الحالة:** حالة المادة الكيميائية (مثل: صلبة، سائلة، غازية). تم تقديم قائمة منسدلة توضح حالة المواد.

ك. **الملاحظات:** قم بإدراج أية معلومات إضافية لديك أو معلومات تريد تضمينها متعلقة بالمادة الكيميائية. يمكن أن تكون هذه المعلومات أي شيء يريد إداري النظام المسؤول ملاحظتها عن المادة الكيميائية. أمثلة: "لا تقم بتخزين المادة قرب المياه"، "أصيبت بأضرار أثناء الشحن"، "مكلفة جداً استخدامها عند اللزوم"، "حجز هذه المادة الكيميائية"... إلخ. (56 حرف تقريباً يمكن عرضها في "جرد المخزون").

ل. **التنبيهات:** لفت الانتباه إلى المواد الكيميائية التي تحتاج إلى اعتبارات خاصة. هناك نوعان من التنبيهات؛ التفانيية واليدوية:

(1) **التفانيية:** تستند إلى رقم سجل المركبات الكيميائية CAS ولا تسمح بإدخال البيانات وتكون مظلة. هذه المربعات هي: "الأسلحة الكيميائية"، "السرقية"، و "مادة مسرطنة" (للتعريف المفصل انظر أدناه أو الملحق).

(2) **اليدوية:** يقوم المستخدم بإدخال (✓) في المربع.

Security مخاطر أمنية	Health Hazard مخاطر صحية	Physical Hazard مخاطر جسدية
<input type="checkbox"/> CWC <input type="checkbox"/> Theft <input type="checkbox"/> Other	<input type="checkbox"/> Carcinogen <input type="checkbox"/> Health Hazard <input type="checkbox"/> Irritant <input type="checkbox"/> Acute Toxicity	<input type="checkbox"/> Corrosive <input type="checkbox"/> Explosive <input type="checkbox"/> Flammable <input type="checkbox"/> Oxidizer <input type="checkbox"/> Compressed Gas <input type="checkbox"/> Other
<div>تنبيهات أوتوماتيكية</div>	<div>تنبيهات يدوية</div>	

ثانياً. قسم التنبيهات مقسم إلى ثلاثة أقسام فرعية: مخاطر أمنية ومخاطر صحية ومخاطر جسدية. عندما يتم اختيار مربع فإن بند خط جرد المخزون سوف يتم ابرازه في قسم التنبيهات طبقاً لخطر التنبيه (أمني= باللون الأحمر، صحي= باللون الأزرق و جسدي= باللون الأصفر (انظر الشكل أدناه).

(1) المخاطر الأمنية:

- أ- **الاسلحة الكيميائية CWC**: منظمة حظر الأسلحة الكيميائية (OPCW)، معاهدة الأسلحة الكيميائية (CWC)، جدول المواد الكيميائية 1 أو 2 أو 3 (انظر الملحق للتعريف بشكل مفصل).
- ب- **السرققة**: المواد الكيميائية المثيرة للاهتمام (COI) التي يحتمل أن تشكل تهديداً للأمن عن طريق السرققة (أنظر الملحق للتعريف بشكل مفصل).
- ج- **أخرى**: يتم تعبئتها يدوياً بواسطة إداري النظام المسؤول استناداً إلى أي مخاطر أمنية إضافية تحددها مؤسستك لمادة كيميائية معينة.

(2) المخاطر الصحية:

- أ- **مسرطنة**: يتم تعبئتها تلقائياً إذا كان رقم تسجيل المركبات الكيميائية مدرجاً في الوكالة الدولية لأبحاث السرطان (IARC) للمواد الكيميائية 2A أو 2B. (انظر الملحق للتعريف بشكل مفصل).
- ب- **مخاطر صحية، مهيجة وسامة جداً**: المخاطر الصحية المختلفة كما هي معرفة في رموز النظام العالمي المتوافق لتصنيف وترميز المواد الكيميائية (GHS). تتعلق هذه الكلمة بالصورة التوضيحية للفة. إذا كان للمادة الكيميائية رمز على الزجاج أو في نشرة بيانات السلامة فإنه يتوجب على المستخدم تأشير الخلية بالعلامة "√".

Inventory Update

MAKE changes to the inventory item fields and then click the Save Changes button to save your changes, or Cancel to return to the main window without saving your changes.

Barcode	AQ00879822	Owner	C Straut
CAS #	7722-84-1	Location	Cabinet C-1
Name	Hydrogen Peroxide	Group	E
Date In	2010-04-23	Container Size	
Expiration		Amt Remaining	2.00
State	other	Units	Gram

Notes

Security Health Hazard Physical Hazard

☐ CWC ☐ Carcinogen ☒ Corrosive

☒ Theft ☒ Health Hazard ☐ Explosive

☐ Other ☐ Irritant ☐ Flammable

☐ Acute Toxicity ☒ Oxidizer

☐ Compressed Gas

☐ Other

Save Changes Cancel

- (3) **المخاطر الجسدية**: رموز تصنيف المخاطر الجسدية محددة من قبل النظام العالمي المتوافق لتصنيف وترميز المواد الكيميائية (GHS) و"غيره"، بناءً على أية مخاطر جسدية خاصة بالمؤسسة.

Inventory Update

MAKE changes to the Inventory item fields and then click the Save Changes button to save your changes, or Cancel to return to the main window without saving your changes.

Barcode	AQ00879822	Owner	C Straut
CAS #	7722-84-1	Location	Cabinet C-1
Name	Hydrogen Peroxide	Group	E
Date In	2010-04-23	Container Size	
Expiration		Amt Remaining	2.00
State	other	Units	Gram








Notes

Security	Health Hazard	Physical Hazard
<input type="checkbox"/> CWC <input checked="" type="checkbox"/> Theft <input type="checkbox"/> Other	<input type="checkbox"/> Carcinogen <input checked="" type="checkbox"/> Health Hazard <input checked="" type="checkbox"/> Irritant <input type="checkbox"/> Acute Toxicity	<input checked="" type="checkbox"/> Corrosive <input type="checkbox"/> Explosive <input type="checkbox"/> Flammable <input checked="" type="checkbox"/> Oxidizer <input type="checkbox"/> Compressed Gas <input type="checkbox"/> Other

Save Changes
Cancel

6) تأكد من أن المعلومات كاملة وصحيحة ثم انقر على "حفظ التغييرات" Save Changes

(7) ستظهر المادة الكيميائية الجديدة في جرد المخزون (انظر الصورة أدناه). تم تمييز وإبراز الخلايا التي تحمل العلامة (X) استناداً الى التنبيه. المخاطر الأمنية باللون الأحمر والصحية باللون الأزرق والجسدية باللون الأصفر.

 Search	 Inventory	 Reports	 Stock Check	 Import	 Manage Users	 Settings															
Barcode	Location	Owner	Date In	Expiration Date	Chemical Name	CAS #	Storage Group	Bottle / Container Size	Remaining Quantity	Units	State	CWC	Theft	Other	Carcinogen	Health Hazard	Irritant	Acute Toxicity	Corrosive	Explosive	Flammable
AQ00879816	Cabinet B	C Straut	2011-02-12		Sulfuric Acid	7664-93-9	F		500	kg	liquid										
AQ00879827	Cabinet C-1	J Hardes	2012-02-04		Trichloronitromethane	76-06-2	G		1.5	mg	liquid	3					x	x			
AQ00879826	Shelf A	C Straut	2009-11-19		Thiodiglycol bis(3-aminocrotonate)	13560-49-1	G		2	kg	solid										
AQ00879824	Cabinet C-1	J Hardes	2002-10-24		Sodium Cyanide	143-33-9	C		0.5	g	solid		x			x		x			
AQ00879829	Cabinet C-1	J Hardes	2006-12-12		Sodium Azide	26628-22-8	X		250	g	solid		x					x			
AQ00879823	Cabinet C-1	J Hardes	2005-05-30		Pinacolyl Alcohol	464-07-3	L		15	mg	liquid	2									x
AQ00879818	Shed	WM Alle	2001-01-01		Oxygen	7782-44-7	J		1.4	cm3	gas										
AQ00879820	Cabinet FC-2	WM Alle	1998-02-07		Methanol	67-56-1	L		4	L	liquid					x		x			x
AQ00879821	Cabinet C-1	C Straut	1996-05-08		Magnesium Oxide	1309-48-4	B		500	mg	solid										
AQ00879822	Cabinet C-1	C Straut	2010-04-23		Hydrogen Peroxide	7722-84-1	F	5	2.1	L	liquid		x				x		x		
AQ00879825	Cabinet C-1	C Straut	2012-05-07		Hydrofluoric Acid	7664-39-3	F		0.2	g	liquid									x	
AQ00879825	Cabinet B	C Straut	1996-10-20		Hydrochloric Acid	7647-01-0	F		1.3	mg	liquid		x					x		x	

(8) ضع العبوة في مكان التخزين أو موقع المختبر المخصص.

3.2.2 تحديث البنود في جرد المخزون

يتطلب إحداث تغييرات في جرد المخزون دخول إداري النظام المسؤول أو المدير أو المدقق. وبالتالي، يتم التواصل حول التغييرات في المخزون رسمياً من قبل جميع مستخدمي نظام إدارة المواد الكيميائية إلى إداري النظام والمدير والمدقق. من المهم تطبيق القواعد والسياسيات المؤسسية عند إحداث تغييرات في المخزون. تتضمن المتطلبات الاتصالات والتقويض واجراءات متابعة لأي تغيير في المخزون، على سبيل المثال؛ عند نقل المواد الكيميائية من مختبر إلى مختبر آخر أو عند نقل ملكية المواد الكيميائية. نوصي بوضع اجراء عمل موحد مناسب لذلك. ولغرض الأمن، فإن نقل أو إحداث أي تغييرات أخرى فيما يتعلق بمواد كيميائية معينة يتطلب تقويضاً اضافياً محدداً.

خطوات تحديث البنود في المخزون:

- (1) قم بتحديد ايقونة "جرد المخزون" Inventory وابحث عن المادة الكيميائية التي ترغب بتعديلها.
- (2) انقر باستخدام الجانب الأيمن من الفأرة في أي مكان على صف المادة الكيميائية وحدد "تعديل" Edit من القائمة المنسدلة.

<div> <div>Search</div> <div>Inventory</div> <div>Reports</div> <div>Stock Check</div> </div>									
Barcode	Location	Owner	Date In	Expiration Date	Chemical Name	CAS #	Storage Group	Bottle / Container Size	Re Qu
AQ00879816	894/138	I Newto	2011-02-12		Sulfuric Acid	7664-93-9	E		
AQ00879827	894/136B	M Curie	2012-02-04		Trichloronitromethane	76-06-2	G		
AQ00879826	701/16	I Newto	2009-11-19		Thiodiglycol bis(3-aminocrotonate)	13560-49-1	G		
AQ00879824	701/15	J Harde	2002-10-24		Sodium Cyanide	143-33-9	C		
AQ00879829	894/138	J Harde	2006-12-12		Sodium Azide	26628-22-8	X		
AQ00879823	701/16	J Harde	2005-05-30		Pinacolyl Alcohol	464-07-3	L		
AQ00879818	894/136B	I Newto	2001-01-01		Oxygen	7782-44-7	L		
AQ00879820	894/136B	M Curie	1998-02-07		Methanol	67-56-1	L		
AQ00879821	894/138	I Newto	1996-05-08		Magnesium	7439-95-4	G		
AQ00879822	701/15	I Newto	2010-04-23		Hydrogen Peroxide	7722-84-1	E		
AQ00879833	894/138	I Newto	2012-05-07		Hydrofluoric Acid	7664-39-3	D		
AQ00879825	894/136B	I Newto	2012-05-07		Hydrochloric Acid	7647-01-0	D		
AQ00879817	701/16	M Curie	2012-05-07		Ferric Chloride	7705-08-0	B		
AQ00879831	894/136B	B Clinton	2011-10-15		Chlorine	7782-50-5	J		
AQ00879828	701/16	I Newto	2012-05-07		Argon	7440-37-1	J		
AQ00879819	701/16	J Harde	2012-05-07		Acetone	67-64-1	L		
AQ00879830	701/15	B Clinton	2012-05-07		Acetone	67-64-1	L		
AQ00879832	894/136B	B Clinton	2012-05-07		3,3-Dimethyl-2-butanol	464-07-3	L		
AQ00879840	894/138	B Clinton	2011-10-15		H2O	7732-18-5	A		
AQ00879839	894/138	I Newto	2004-04-04		2-propanol	67-63-0	L		

- (3) سوف تظهر نافذة تسمح لك بإحداث التغييرات اللازمة على أي معلومات تتعلق بذلك البند. وبعد الانتهاء من تعديل المعلومات، قم بالنقر على "حفظ التغييرات" Save Changes

File Help

Search Inventory Reports Stock Check Import Manage Users Settings

Barcode	Location	Owner	Date In	Expiration Date	Chemical Name	Units	State	CWC	Theft	Other	Carcinogen	Health Hazard	Acute Toxicity	Corrosive	Explosive	Flammable	Oxidizer	Compressed Gas	Other
AQ00879819	Cabinet FC-2	WM Alle	2005-06-24																
AQ00879843	Cabinet FC-2	WM Alle	2009-12-10																
AQ00879828	Shed	WM Alle	2011-02-24																
AQ00879831	Shed	WM Alle	2009-05-17																
AQ00879817	Shelf A	C Straut	2003-05-24																
AQ00879840	Shelf A-1	C Straut	2011-10-15																
AQ00879825	Cabinet B	C Straut	1996-10-20																
AQ00879833	Cabinet B	C Straut	2012-05-07																
AQ00879822	Cabinet C-1	C Straut	2010-04-23																
AQ00879821	Cabinet C-1	C Straut	1996-05-08																
AQ00879820	Cabinet FC-2	WM Alle	1998-02-07																
AQ00879841	Cabinet FC-2	WM Alle	1994-01-30																
AQ00879818	Shed	WM Alle	2001-01-01																
AQ00879823	Cabinet C-1	J Hardes	2005-05-30																
AQ00879829	Cabinet C-1	J Hardes	2006-12-12																
AQ00879824	Cabinet C-1	J Hardes	2002-10-24																
AQ00879842	Shelf A	C Straut	2001-03-12																
AQ00879816	Cabinet B	C Straut	2011-02-12																
AQ00879826	Shelf A	C Straut	2009-11-19																
AQ00879827	Cabinet C-1	J Hardes	2012-02-04																

Inventory Item Details

Item Code: AQ00879822
 CAS #: 7722-84-1
 Name: Hydrogen Peroxide
 Date In: 2010-04-23
 Expiration:
 State: other
 Owner: C Straut
 Location: Cabinet C-1
 Group: E
 Container Size:
 Amt Remaining: 2.00
 Units: Gram

Security: ☐ CWC ☒ Theft ☐ Other
 Health Hazard: ☐ Carcinogen ☐ Health Hazard ☒ Irritant ☐ Acute Toxicity
 Physical Hazard: ☒ Corrosive ☐ Explosive ☐ Flammable ☒ Oxidizer ☐ Compressed Gas ☐ Other

Save Changes Cancel

Ready Zoom: Reset

3.2.3 حذف مواد من المخزون:

يتطلب الحذف من المخزون دخول الإداري المسؤول أو المدير أو المدقق. وبالتالي، يتم التواصل رسمياً حول حذف مواد كيميائية من المخزون من جميع مستخدمي نظام إدارة المواد الكيميائية إلى إداري النظام المسؤول والمدير والمدقق. عندما تصبح المواد الكيميائية مستخدمة أو لم يعد هناك حاجة لها أو خلاف ذلك، يتم الإعلان عنها على أنها نفايات ويجب نقلها من المخزون. من الموصى به أن يقوم كل قسم بوضع إجراء عمل موحد للمختبرات التي تستخدم برنامج إدارة المواد الكيميائية، يتعلق بكيفية المحافظة على الجرد محدثاً فيما يتعلق بالتخلص من المواد الكيميائية.

خطوات استبعاد مواد من المخزون:

(1) قم بتحديد أيقونة "جرد المخزون" Inventory وابحث عن المادة الكيميائية التي ترغب باستبعادها وانقر باستخدام الجانب الأيمن من الفأرة على أي مكان في ذلك الصف.

(2) قم بتحديد "حذف" وسوف تظهر نافذة منبثقة تؤكد ما إذا كنت ترغب بحذف المادة الكيميائية. انقر على "OK" في النافذة المنبثقة وسوف يتم حذف تلك المادة الكيميائية.

ملاحظة

لا يوجد أمر تراجع أو إلغاء العمل Undo في برنامج إدارة المواد الكيميائية. تأكد من ضرورة حذف هذا البند.

<div> <div>Search</div> <div>Inventory</div> <div>Reports</div> <div>Stock Check</div> </div>									
Barcode	Location	Owner	Date In	Expiration Date	Chemical Name	CAS #	Storage Group	Bottle / Container Size	Remaining Quantity
AQ00879816	894/138	I Newto	2011-02-12		Acetic Acid	7664-93-9	E		
AQ00879827	894/136B	M Curie	2012-02-04		Methane	76-06-2	G		
AQ00879826	701/16	I Newto	2009-11-19		Ethylamine (crotonate)	13560-49-1	G		
AQ00879824	701/15	J Hardes	2002-10-24		Cyanide	143-33-9	C		
AQ00879829	894/138	J Hardes	2006-12-12		Azide	26628-22-8	X		
AQ00879823	701/16	J Hardes	2005-05-30		Alcohol	464-07-3	L		
AQ00879818	894/136B	I Newto	2001-01-01		Oxygen	7782-44-7	L		
AQ00879820	894/136B	M Curie	1998-02-07		Methanol	67-56-1	L		
AQ00879821	894/138	I Newto	1996-05-08		Magnesium	7439-95-4	G		
AQ00879822	701/15	I Newto	2010-04-23		Hydrogen Peroxide	7722-84-1	E		
AQ00879833	894/138	I Newto	2012-05-07		Hydrofluoric Acid	7664-39-3	D		
AQ00879825	894/136B	I Newto	1996-10-20		Hydrochloric Acid	7647-01-0	D		
AQ00879817	701/16	M Curie	2003-05-24		Ferric Chloride	7705-08-0	B		
AQ00879831	894/136B	B Clinton	2009-05-17		Chlorine	7782-50-5	J		
AQ00879828	701/16	I Newto	2011-02-24		Argon	7440-37-1	J		
AQ00879819	701/16	J Hardes	2005-06-24		Acetone	67-64-1	L		
AQ00879830	701/15	B Clinton	2011-10-15		Acetone	67-64-1	L		
AQ00879832	894/136B	B Clinton	2004-04-04		3,3-Dimethyl-2-butanol	464-07-3	L		
AQ00879840	894/138	B Clinton	2011-10-15		H ₂ O	7732-18-5	A		
AQ00879839	894/138	I Newto	2004-04-04		2-propanol	67-63-0	L		
AQ00879860	823/1010					7782-44-7			
AQ00879880	AML/220					7440-37-1			
AQ00879881	Stevens Street					678-88-1			

(3) في حالة حذف مادة كيميائية عن طريق الخطأ فإن الخيار الوحيد المتاح هو استعادة قاعدة البيانات لقاعدة البيانات التي تم حفظها سابقاً. (انظر الفصل 2 لاستعادة قاعدة البيانات)

3.2.4 نشرات بيانات السلامة:

يمكن عرض نشرات بيانات السلامة (SDS) للمواد الكيميائية المدرجة في المخزون طالما أن نشرة بيانات السلامة موجودة في مجلد نشرات بيانات السلامة (أنظر الفصل 2 - الجزء: إعداد مجلد نشرات بيانات السلامة في مجلد (SDS)). سيفعل الرابط تلقائياً عند إضافة الباركود والاسم الكيميائي ورقم تسجيل المركبات الكيميائية إلى خط الإدخال.

ولعرض نشرة بيانات السلامة في ايقونة "جرد المخزون":

1) قم بالنقر بزر الفأرة الأيمن على صف المادة الكيميائية وحدد "عرض نشرة بيانات السلامة" View SDS (انظر الصورة أدناه).

<div> <div>Search</div> <div>Inventory</div> </div>				
Barcode	Location	Owner	Date In	Expiration Date
AQ00879816	Cabinet B	C Straut	2011-02-12	
AQ00879827	Cabinet C-1	J Hardes	2012-02-04	
AQ00879826	Shelf A	C Straut	2009-11-19	
AQ00879824	Cabinet C-1	J Hardes	2002-10-24	
AQ00879829	Cabinet C-1	J Hardes	2006-12-12	
AQ00879823	Cabinet C-1	J Hardes	2005-05-30	
AQ00879818	Shed	WM Alle	2001-01-01	
AQ00879820	Cabinet FC-2	WM Alle	2008-02-07	
AQ00879821	Cabinet	Delete		
AQ00879822	Cabinet	Edit		
AQ00879833	Cabine	New		
AQ00879825	Cabine	Duplicate		
AQ00879817	Shelf	View SDS		
AQ00879831	Shed			
AQ00879828	Shed	WM Alle	2011-02-24	
AQ00879819	Cabinet FC-2	WM Alle	2005-06-24	
AQ00879830	Cabinet FC-2	WM Alle	2011-10-15	

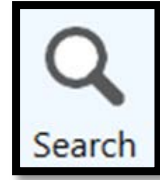
2) سوف تظهر صحيفة بيانات السلامة في نافذة برنامج أدوبي أكروبات مستقلة.

3.2.5 تصنيف قوائم جرد المخزون:

يمكن أن يكون تصنيف قوائم المخزون مفيداً عندما نجد صنفاً معيناً يحتاج الى تعديل أو حذف. افتراضياً، يتم تصنيف قوائم المخزون وفق أحدث الأصناف التي تمت اضافتها في الأسفل. يمكن تصنيف قائمة جرد المخزون حسب أي من أعمدة عناوين جدول البيانات (مثل: الباركود، الموقع، المالك، مادة متأكلة...الخ). انقر مرة واحدة على العمود للتصنيف حسب الترتيب الرقمي التصاعدي، أو الأبجدي ثم انقر مرة أخرى لترتيب القوائم ترتيباً تنازلياً.

Barcode	Location	Owner	Date In	Expiration Date	Chemical Name	CAS #	Storage Group	Bottle / Container Size	Remaining Quantity	Units	State	OWC	Toxic	Other	Carcinogen	Health Hazard	Inflam	Acute Toxicity	Corrosive	Explosive	Flammable	Oxidizer	Compressed Gas	Other	SDS
AQ00879816	Cabinet B	C Straut	2011-02-12		Sulfuric Acid	7664-93-9	F		500	kg	liquid								X						7664-93-9.pdf

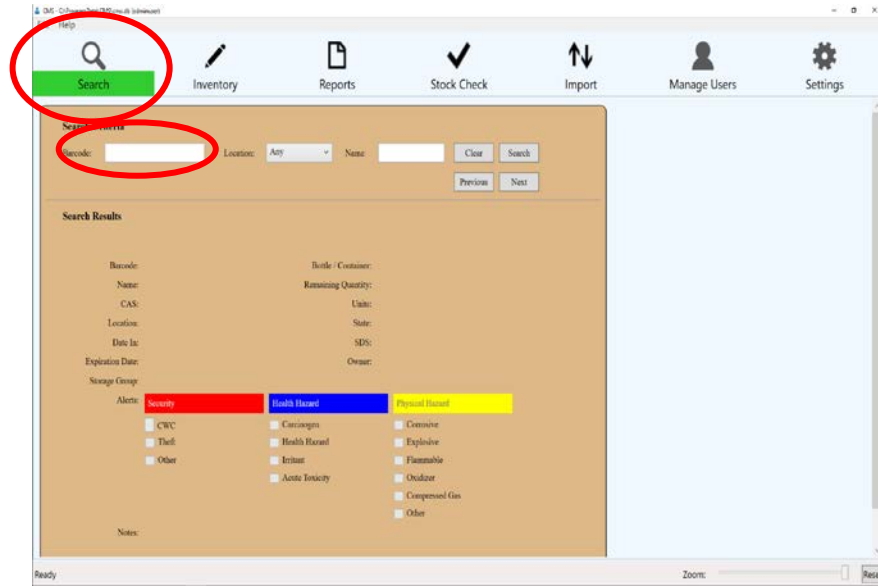
3.3 أيقونة البحث:



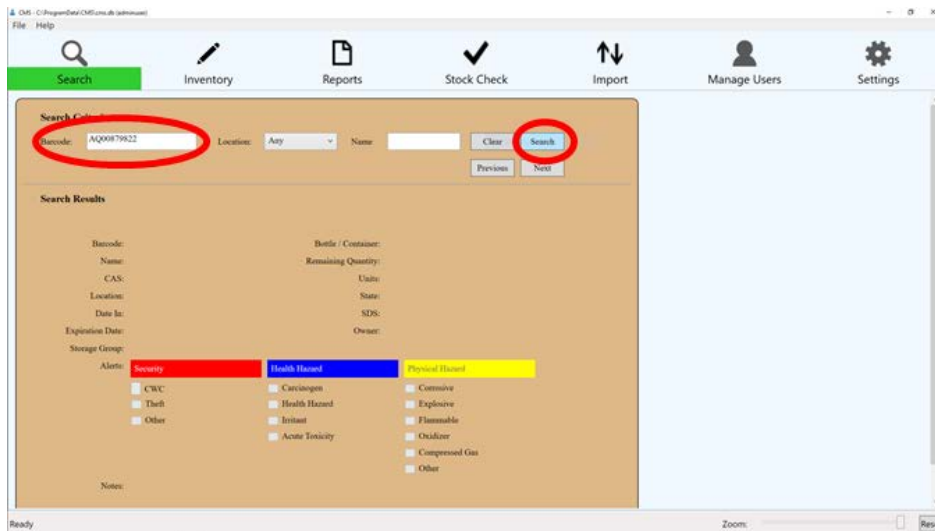
تسمح أيقونة "البحث" لجميع مستخدمي برنامج ادارة المواد الكيميائية بالعثور على معلومات معينة عن مادة كيميائية بناءً على الباركود الخاص بها (سواء تم مسحه أو طباعته) أو الاسم الكيميائي، أو الموقع. كما هو مبين أدناه، تظهر معلومات تلك المادة الكيميائية بعد انتهاء عملية البحث مع أية تنبيهات عن المخاطر الأمنية أو الصحية و/أو الجسدية.

3.3.1 البحث عن الباركود:

(1) حدد ايقونة "البحث" (الجانب العلوي الأيسر) ثم انقر على الحقل الابيض المسمى "الباركود".



(2) قم بكتابة أو مسح الباركود للمادة الكيميائية (مسح عبوة المادة الكيميائية يؤدي الى البحث تلقائياً في جرد المخزون، ومع ذلك، عندما تقوم بكتابة الباركود، فإنه يجب عليك النقر على زر "البحث" إلى يمين معايير البحث).



(3) يظهر عدد الحالات المطابقة مباشرة تحت كلمات "نتائج البحث". للانتقال وعرض النتائج قم باستخدام أزرار "السابق" و "التالي".

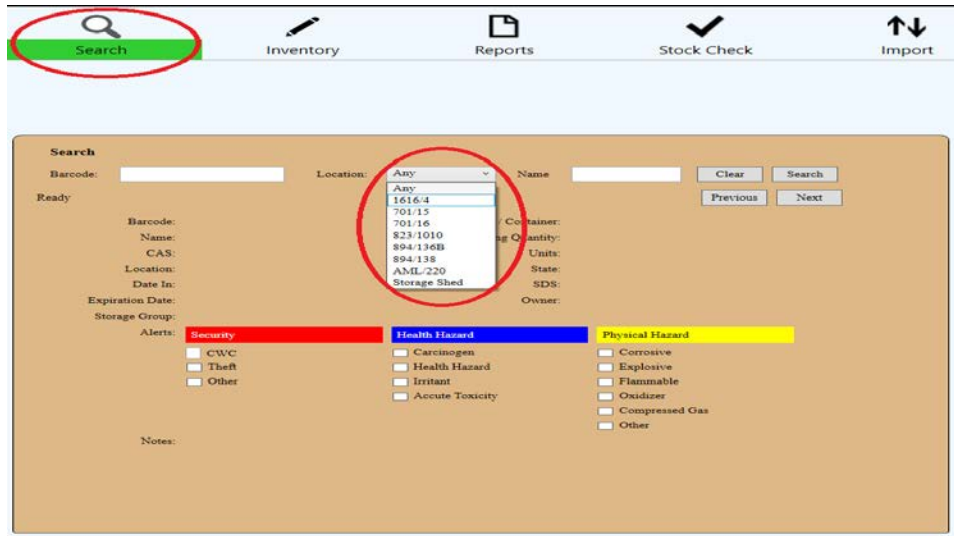
The screenshot displays the CAS software interface. At the top, there is a menu bar with icons for Search, Inventory, Reports, Stock Check, Import, Manage Users, and Settings. Below this is a 'Search Criteria' section with input fields for Barcode (AQ00879822), Location (Any), and Name. To the right of these fields are 'Clear' and 'Search' buttons. Below the search criteria is a 'Search Results' section, which is circled in red. It shows 'Showing match 1 of 2' and details for Hydrogen Peroxide, including Barcode, Name, CAS, Location, Date In, Expiration Date, Storage Group, and various hazard alerts. The 'Previous' and 'Next' buttons are also circled in red. The interface is titled 'CAS - C:\ProgramData\CAS\cas.exe (Administrator)' and has a 'Ready' status at the bottom left.

3.3.2 البحث عن الاسم الكيميائي:

- (1) حدد ايقونة "البحث" (في الجانب العلوي الأيسر) ثم انقر على الحقل الأبيض المسمى "الاسم"
- (2) اكتب اسم المادة الكيميائية التي تبحث عنها ثم انقر على زر "البحث" الى يمين معايير البحث.
- (3) سيظهر عدد الحالات المطابقة مباشرة تحت كلمات "نتائج البحث". للتمرير خلال النتائج، قم باستخدام أزرار "السابق" و "التالي".

3.3.3 البحث باستخدام الموقع:

(1) حدد ايقونة "البحث" (الجانب العلوي الأيسر) ثم انقر على القائمة المنسدلة المسماة "الموقع" التي تعرض لك جميع المواقع التي يتم تخزين المواد الكيميائية فيها (كما جاء في تقرير إداري النظام المسؤول أو المدير في ايقونة "الإعدادات").



ملاحظة

لقد تم إعداد "الموقع" افتراضياً إلى "الكل" Any حيث سيكون البحث في جميع مدخلات المخزون لتلك المادة الكيميائية التي تبحث عنها.

(2) للبحث عن جميع المواد الكيميائية في موقع معين، قم بتحديد الموقع الذي ترغب به ثم انقر على زر "البحث" على الجانب الأيمن من معايير البحث.

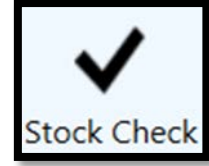
(3) سيظهر عدد حالات المطابقة مباشرة تحت كلمات "نتائج البحث". للتبديل بين النتائج قم باستخدام أزرار "السابق" و "التالي".

(4) للبحث عن مادة كيميائية في موقع معين، يمكنك إما كتابة الاسم أو مسح الباركود الخاص بالمادة الكيميائية، قم بتحديد الموقع الذي ترغب ثم انقر زر "البحث" في الجهة اليمنى من معايير البحث.

The screenshot shows the CMS application interface. The 'Search Criteria' section has 'Location' set to 'Cabinet B' and 'Name' set to 'sulfuric acid'. The 'Search' button is highlighted. The 'Search Results' section shows 'Showing match 1 of 1' with details for 'Sulfuric Acid' (Barcode: AQ00879816, CAS: 7664-93-9, Location: Cabinet B, Date In: 2011-02-12, Expiration Date: , Storage Group: F, Remaining Quantity: 500.0, Units: kg, State: , SDS: 7664-93-9.pdf, Owner: C Straut). The 'Alerts' section is divided into 'Security', 'Health Hazard', and 'Physical Hazard' categories, each with a list of checkboxes for specific hazards.

(5) اذا كانت المادة الكيميائية التي تبحث عنها غير موجودة في الموقع الذي قمت بتحديدده، فستعرض لك الرسالة التالية " تعذر العثور على مواد في المخزون تطابق المعايير التي قم بتحديددها" (انظر الصورة ادناه).

The screenshot shows the CMS application interface. The 'Search Criteria' section has 'Location' set to 'Shed' and 'Name' set to 'sulfuric acid'. The 'Search' button is highlighted. The 'Search Results' section shows 'No inventory items were found that matched your selection criteria.' The 'Alerts' section is divided into 'Security', 'Health Hazard', and 'Physical Hazard' categories, each with a list of checkboxes for specific hazards.



أيقونة "التحقق من المخزون":

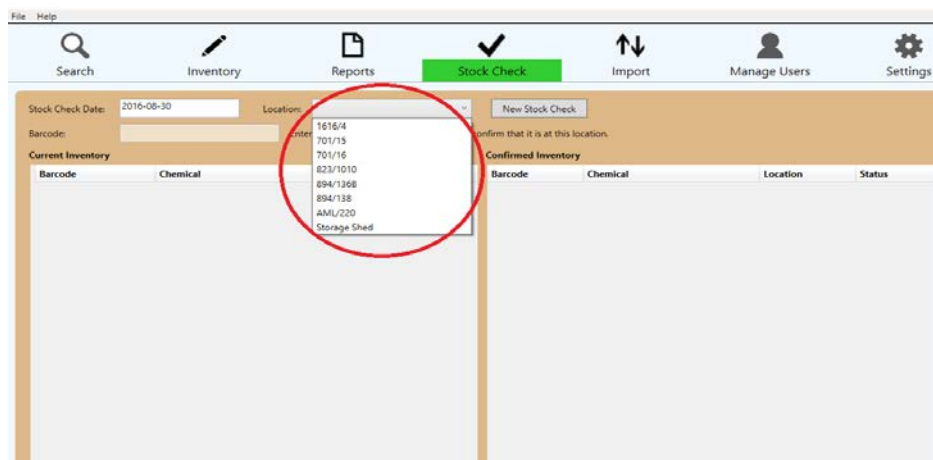
يمكن لإداري النظام المسؤول والمدير والمدقق الوصول إلى أيقونة "التحقق من المخزون". تم تصميم هذه الميزة للمساعدة في عمليات فحص المخزون المادية والتي تسمى عادة "التدقيق" أو "التحقق من المخزون". تشكل عمليات التدقيق جزءاً هاماً من برنامج إدارة المواد الكيميائية نظراً لأنها: (1) تقيّم دقة الجرد، (2) تحدد ثغرات البرنامج في تنفيذ/ صيانة برنامج إدارة المواد الكيميائية و(3) تحدد الاتجاهات في استخدام المواد الكيميائية. يجب أن يتم إجراء التدقيق على أساس منتظم؛ ومع ذلك، يجب على المؤسسة/ المنشأة أن تقرر الفاصل الزمني "العادي" المناسب. للمساعدة على الاتساق والتوافق، يجب دمج عمليات التدقيق كجزء من إجراء العمل الموحد. قم بإنشاء بروتوكول تحدد فيه متى وكم مرة يجب أن يتم تنفيذ عمليات التدقيق. من المهم أيضاً التحديد بوجه خاص أي نوع من التدقيق يجب تنفيذه، التفتيش المرئي أو التفتيش المادي. سوف ترشدك التعليمات التالية خلال الخطوات الواجب اتخاذها مع برنامج إدارة المواد الكيميائية قبل القيام بالتفتيش المادي.

3.3.4 تدقيق الجرد:

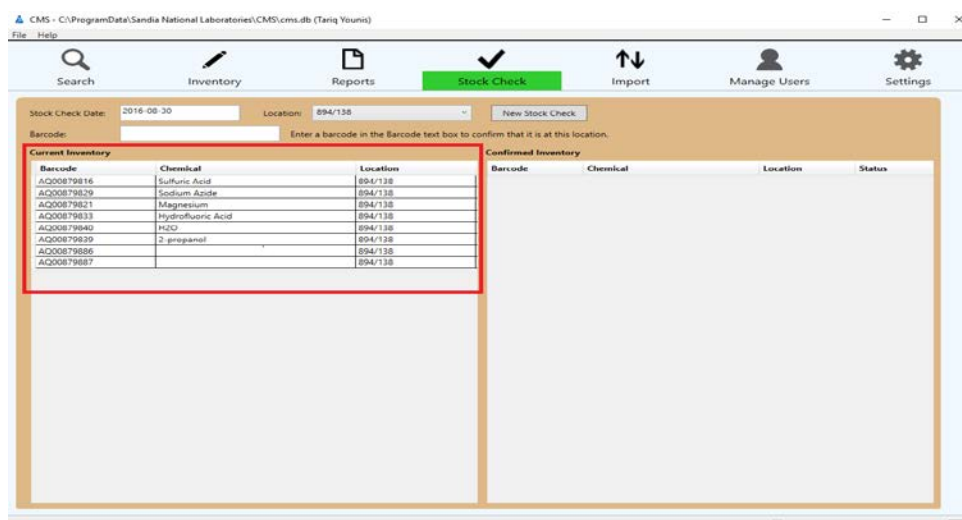
يسمح برنامج إدارة المواد الكيميائية بالتدقيق في موقع واحد فقط كل مرة. ولإتمام عملية التحقق من المخزون لموقع آخر أو لجميع المواقع، قم باتباع التعليمات بعد الخطوة رقم (9). يمكن إعداد التقارير على أساس نتائج التحقق من المخزون (انظر قسم التقارير في الفصل الرابع).

- (1) حدد أيقونة "التحقق من المخزون".
- (2) انقر على "تحقق جديد من المخزون" ولاحظ أن حقل "تاريخ التحقق من المخزون" يتم تعبئته تلقائياً بالتاريخ الحالي.

(3) قم باختيار الموقع من قائمة "الموقع" المنسدلة.



(4) بعد اختيار الموقع، يتم إدراج قائمة بجميع البنود في ذلك الموقع على الجانب الأيسر تحت "المخزون الحالي".



(5) قم بعملية مسح أو كتابة الباركود للمادة في حقل "الباركود" ثم اضغط على enter.

- 6) سوف يظهر الباركود في قسم **"المخزون المؤكد"** Confirmed Inventory. (انظر الصورة أدناه كمثال)
- أ. إذا كانت المادة التي تم مسحها مدرجة في الموقع المحدد، فإنها ستنتقل من قائمة **"المخزون الحالي"** إلى قائمة **"المخزون المؤكد"** مع كلمة **"تم العثور عليه Found"** في عمود **"الحالة" Status**، وسوف تظهر كخلفية بارزة باللون الأخضر.
- ب. في حالة عدم توافق الباركود الذي تم مسحه مع المادة الكيميائية في الموقع المحدد، فإنه سوف تظهر كلمة **"تم نقلها Moved"** في عمود **"الحالة"** وسوف تعرض بشكل بارز باللون الأحمر.
- ت. في حالة عدم توافق الباركود الذي تم مسحه مع المادة الكيميائية في قاعدة البيانات بأكملها، فسوف تظهر عبارة **"عدم وجود سجل No Record"** في عمود **"الحالة"** وتكون بارزة باللون الأصفر.

Stock Check Date: 2016-08-30 Location: 894/138 New Stock Check

Barcode: Enter a barcode in the Barcode text box to confirm that it is at this location.

Barcode	Chemical	Location
AQ00879821	Magnesium	894/138
AQ00879833	Hydrofluoric Acid	894/138
AQ00879840	H2O	894/138
AQ00879839	2-propanol	894/138
AQ00879886		894/138
AQ00879887		894/138

Barcode	Chemical	Location	Status
AQ00879816	Sulfuric Acid	894/138	Found
AQ00879829	Sodium Azide	894/138	Found
AQ00879842		894/138	Not Found
AQ00879825	Hydrochloric Acid	894/136B	Moved

- 7) إذا قمت بإدخال الباركود بشكل غير صحيح، قم بالضغط على الزر الأيمن للفأرة على صف **"المخزون المؤكد"** وحدد **"حذف من هذه القائمة"** ثم حدد **"نعم"** في النافذة المنبثقة عند ظهورها.
- 8) يمكنك تصنيف **"المخزون المؤكد"** بالنقر على أي عامود (الباركود أو المادة الكيميائية أو الموقع أو الحالة).
- 9) يجب أن يتم تصحيح أي من البنود البارزة باللون الأحمر أو الأصفر في هذه المرحلة. على الإداري المسؤول و/أو المدير أن يتحقق من السجلات ويتبع الإجراءات الواردة في إجراء العمل الموحد لتحديد إذا كانت المادة الكيميائية شرعية وموافق عليها لذلك الموقع والمالك.
- 10) يجب تصحيح المعلومات بعد ذلك. إذا كنت تقوم بمعاينة مواقع متعددة، فإنه يمكنك الاستمرار إلى الخطوة 10 وتصحيح التناقضات في المخزون بعد الانتهاء من عملية التدقيق كاملة.
- أ. انقر بزر الفأرة الأيمن فوق الخلية المميزة في **"المخزون المؤكد"** ثم حدد **"تحديث بند المخزون"**.
- ب. سوف تعرض نافذة مستقلة لإدخال (أو تصحيح) المعلومات لبند الجرد هذا. انقر على **"حفظ التغييرات"** وسوف تغلق النافذة.
- ج. سوف يظهر البند **"تم العثور عليه"** في **"المخزون المؤكد"**.

11) لإجراء عملية تدقيق مادي لعدة مواقع:

- أ. حدد موقع آخر في القائمة المنسدلة. سوف تظهر البنود في الموقع الجديد في قسم "المخزون الحالي" وسوف تبقى جميع البنود التي تم جردها في "المخزون المؤكد"

Stock Check Date: 2016-11-03 Location: Cabinet FC-2 New Stock Check

Barcode: Enter a barcode in the barcode text box to confirm that it is at this location.

Current Inventory			Confirmed Inventory			
Barcode	Chemical	Location	Barcode	Chemical	Location	Status
AQ00879819	Acetone	Cabinet FC-2	IQ00879816	Sulfuric Acid	Cabinet B	Found
AQ00879830	2-Propanone	Cabinet FC-2	IQ00879825	Hydrochloric Acid	Cabinet B	Found
AQ00879839	2-propanol	Cabinet FC-2	IQ00879833	Hydrofluoric Acid	Cabinet B	Found
AQ00879841	n-Hexane	Cabinet FC-2	IQ00879842	Sodium Hydroxide	Cabinet B	Found
AQ00879843	Acetonitrile	Cabinet FC-2	IQ00879820	Methanol	Cabinet C-1	Found
			IQ00879821	Magnesium Oxide	Cabinet C-1	Found
			IQ00879824	Sodium Cyanide	Cabinet C-1	Found
			IQ00879827	Trichloronitromethane	Cabinet C-1	Found
			IQ00879832	3,3-Dimethyl-2-butanol	Cabinet C-1	Found
			IQ00879845	Hydrogen Peroxide	Cabinet C-1	Found

- ب. استمر بالتدقيق من الخطوة 5 إلى 9 لاستكمال عملية التدقيق لهذا الموقع. (ملاحظة: يجب الانتظار لتصحيح التناقضات في قوائم المخزون حتى تنتهي عملية التدقيق بأكملها)
- ج. كرر الخطوة 10 لتشمل مواقع إضافية.
- د. يتم حفظ معلومات تقرير التدقيق حتى النقر على زر "تدقيق جديد للمخزون". (انظر تقارير التحقق من المخزون في الفصل الرابع).
- 12) يمكن لبرنامج إدارة المواد الكيميائية إعداد تقارير التدقيق وذلك بالنقر على أيقونة "التقارير" لمشاهدة ملخص النتائج من كل موقع تم تدقيقه (انظر الفصل الرابع للمزيد من المعلومات).
- 13) من الموصى به وبشدة حفظ قاعدة البيانات بعد الانتهاء من كل عملية تدقيق.
- أ. انظر "إعداد قاعدة البيانات" في الفصل الأول للحصول على المزيد من التعليمات.
- 14) يمكن تصنيف بنود "المخزون المؤكد" بالنقر على أي من عناوين الأعمدة أو العناوين الرئيسية (أي الباركود، المادة الكيميائية، الموقع، الحالة).

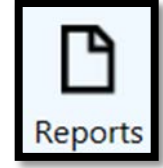
ملاحظة

ربما تدل مراقبة التناقضات في المخزون إلى وجود مشكلة مشتركة في إجراءات العمل الموحدة SOPs، أو "الممارسات والإجراءات" في نظام إدارة جرد المخزون للمواد الكيميائية. قد تتطلب التناقضات المتكررة إجراء مراجعة / تحديث لإجراءات العمل الموحدة والممارسات أو التدريب الإضافي. يمكن استخدام المكافآت أو العقوبات لتعزيز التنفيذ السليم، على سبيل المثال؛ احتفال فريق المختبرات بتحقيق أقل عدد من التناقضات في المخزون.

4. الخصائص المتقدمة:

يقدم هذا الجزء مراجعة عامة لبعض الخصائص المتقدمة المتاحة حالياً في برنامج ادارة المواد الكيميائية.

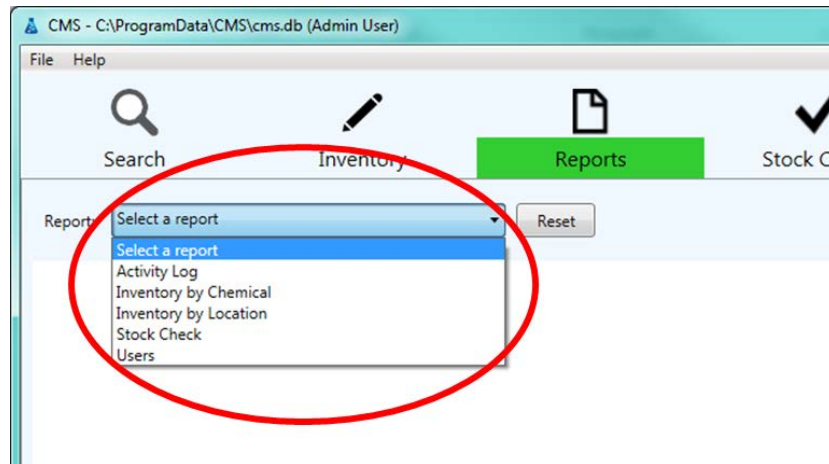
4.1 أيقونة "التقارير"



تعتبر تقارير الجرد والتدقيق ممارسات شائعة تستخدم لإعداد تقارير عن كميات المواد الكيميائية إلى الهيئات التنظيمية الوطنية أو الدولية. تشمل متطلبات إعداد التقارير بحثاً عن مواد كيميائية معينة وإعداد التقارير عن إجمالي الكميات. يرجى التحقق مع مؤسستك لتحديد أي من متطلبات إعداد التقارير ضرورية. على سبيل المثال تشمل متطلبات إعداد التقارير: منظمة حظر الأسلحة الكيميائية (OPCW) أو اتفاقية الأسلحة الكيميائية (CWC) أو معايير المنشآت الكيميائية لمكافحة الارهاب (CFATS) أو المواد الكيميائية المثيرة للاهتمام (COI) أو المواد الكيميائية التي تبعث على القلق (COC). انظر قسم التعريفات للحصول على مزيد من المعلومات.

ويجب تنفيذ إعداد التقارير بصورة منتظمة، ولكن عادة ما يتم تحديدها من قبل المؤسسة والأنظمة الحكومية في الدولة. من الموصى به أن يكون الجدول الزمني لإعداد التقارير وعمليات التدقيق ضمن اجراءات العمل الموحدة (المذكورة في الفصل الأول والثاني). تتضمن متطلبات إعداد التقارير البحث عن مواد كيميائية معينة وإعداد تقرير بإجمالي الكميات. يرجى التحقق مع مؤسستك لتحديد متطلبات إعداد التقارير الضرورية.

يساعد برنامج ادارة المواد الكيميائية في متطلبات إعداد التقارير عن طريق توفير خيار انتاج تقارير مبسطة ويمكن تصديرها (إرسالها). هناك خمسة تقارير اختيارية يمكن إعدادها في برنامج ادارة المواد الكيميائية. سيوضح هذا القسم أدناه كل من هذه التقرير الخمسة. تسمح أيقونة "التقارير" لك بالاختيار من الخيارات الخمسة المتاحة بالنقر ببساطة على "التقارير": ستعرض قائمة منسدلة وعليك أن تختار مما يلي:



4.1.1 سجل النشاط

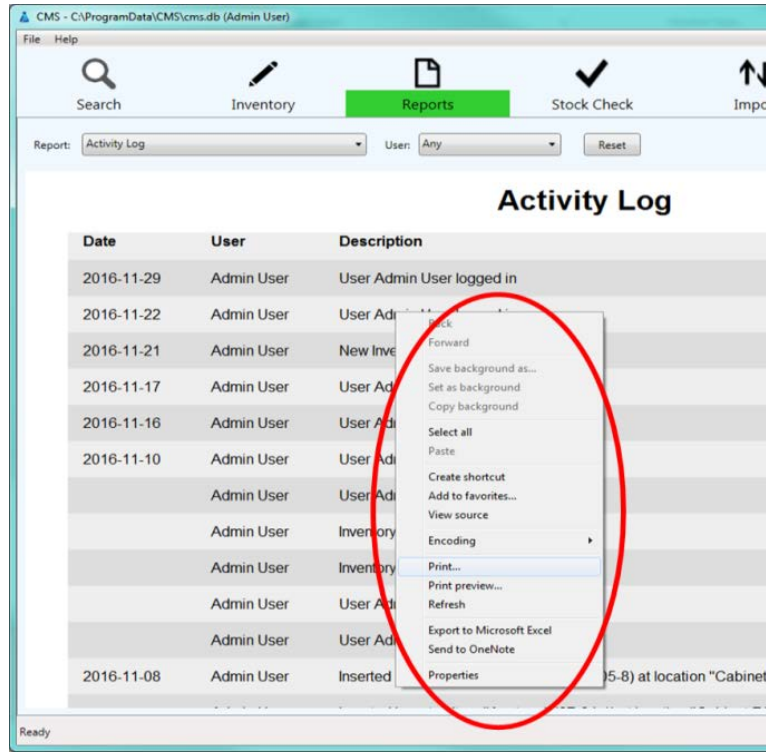
أول خيار لإعداد التقارير في برنامج ادارة المواد الكيميائية هو "سجل النشاط". سيتم تعبئة التقرير تلقائياً، كما هو مبين في الشاشة أدناه بمجرد تحديد "سجل النشاط". يعرض هذا التقرير النشاط المنفذ في البرنامج حسب التاريخ مع تسجيل دخول المستخدم الذي قام بإحداث تغييرات متعلقة بإضافة/توريد (إدخال) البنود إلى المخزون.

Date	User	Description
2016-11-23	adminuser	Inventory item added: AQ0000088
	adminuser	Inventory item added: AQ00879822
	adminuser	Inventory item updated: AQ00879822
	adminuser	Inventory item updated: AQ00879829
	adminuser	Inventory item added: x
	adminuser	Inventory item added: d
	adminuser	Inventory item added: v
	adminuser	Inventory item added: b
	adminuser	New Inventory item added: a
	adminuser	Created new user vieweruser
	adminuser	Created new user manageruser
	adminuser	Created new user auditoruser
	adminuser	Inserted InventoryItem "Hydrogen Peroxide" (7722-84-1) at location "Cabinet C-1"
	adminuser	Inserted InventoryItem "Hydrofluoric Acid" (7664-39-3) at location "Cabinet B"
	adminuser	Inserted InventoryItem "Hydrochloric Acid" (7647-01-0) at location "Cabinet B"
	adminuser	Inserted InventoryItem "Ferric Chloride" (7705-08-0) at location "Shelf A"
	adminuser	Inserted InventoryItem "Chlorine" (7782-50-5) at location "Shelf"
	adminuser	Inserted InventoryItem "Argon" (7440-37-1) at location "Shelf"
	adminuser	Inserted InventoryItem "Acetone" (67-64-1) at location "Cabinet FC-2"

التقرير هو عبارة عن سجل لجميع التغييرات التي تم إجراؤها على مخزون المواد الكيميائية. يمكن للمستخدم تصفية التقرير حسب "المستخدم": باستخدام أسهم الإسقاط.

لطباعة التقرير:

1- اضغط على الزر الايمن من الفأرة في أي مكان في التقرير ، وسوف تظهر قائمة.

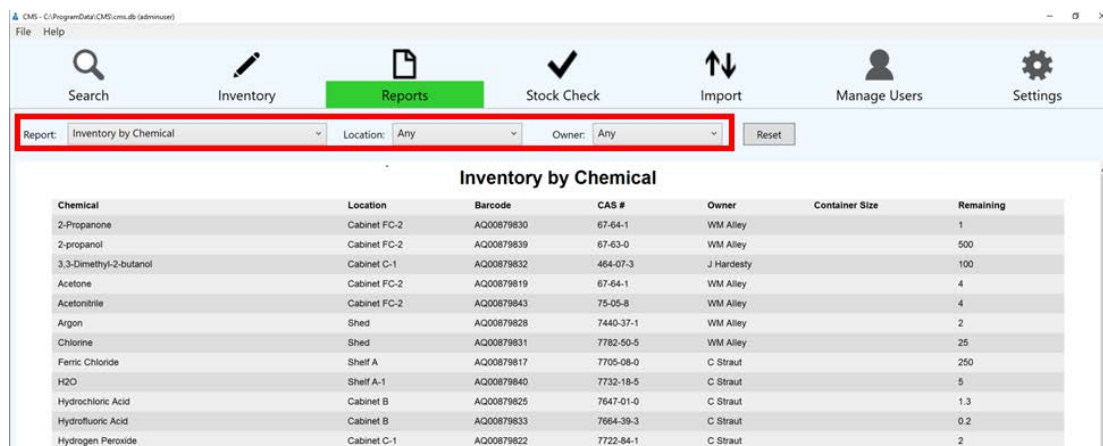


2- حدد "طباعة" أو "معاينة قبل الطباعة"، قم باختيار آلة الطباعة ثم اضغط على "طباعة"

4.1.2 الجرد حسب المادة الكيميائية:

يعرض تقرير "الجرد حسب المادة الكيميائية" قوائم بجميع المواد الكيميائية حسب الترتيب الأبجدي. يعرض التقرير اسم المادة الكيميائية والباركود ورقم تسجيل المركبات الكيميائية والمالك وحجم العبوة والكمية. تم تصميم هذا التقرير للمساعدة في (أو تبسيط) إعداد تقارير كميات المواد الكيميائية في موقع/ مختبر معين والمؤسسة أو المنشأة.

يمكن تصفية التقرير لعرض أصناف محددة استناداً إلى موقع معين/ أو مالك محدد من قوائم الإسقاط الخاصة بـ: "الموقع" و "المالك".



Chemical	Location	Barcode	CAS #	Owner	Container Size	Remaining
2-Propanone	Cabinet FC-2	AQ00879830	67-64-1	WM Alley		1
2-propanol	Cabinet FC-2	AQ00879839	67-63-0	WM Alley		500
3,3-Dimethyl-2-butanol	Cabinet C-1	AQ00879832	464-07-3	J Hardesty		100
Acetone	Cabinet FC-2	AQ00879819	67-64-1	WM Alley		4
Acetonitrile	Cabinet FC-2	AQ00879843	75-05-8	WM Alley		4
Argon	Shed	AQ00879828	7440-37-1	WM Alley		2
Chlorine	Shed	AQ00879831	7782-50-5	WM Alley		25
Ferric Chloride	Shelf A	AQ00879817	7705-08-0	C Straut		250
H2O	Shelf A-1	AQ00879840	7732-18-5	C Straut		5
Hydrochloric Acid	Cabinet B	AQ00879825	7647-01-0	C Straut		1.3
Hydrofluoric Acid	Cabinet B	AQ00879833	7664-39-3	C Straut		0.2
Hydrogen Peroxide	Cabinet C-1	AQ00879822	7722-84-1	C Straut		2

لطباعة التقرير:

- 1) اضغط بالزر الأيمن للماوس في أي مكان في التقرير وسوف تظهر لك قائمة.
- 2) حدد "الطباعة" أو "المعاينة قبل الطباعة"، قم بتحديد الطباعة ثم انقر على "طباعة".

4.1.3 الجرد حسب الموقع:

يعرض تقرير "الجرد حسب الموقع" قائمة بجميع المواد الكيميائية حسب الترتيب في الموقع. تم تصميم هذا التقرير لغرض: (1) التحقق السريع من توافق المواد الكيميائية (إذا كان موقع التخزين مدرجاً حسب الخزانة)، (2) تصدير (إرسال) / طباعة قوائم جرد مبسطة للمواد الكيميائية لكل موقع، (3) توفير قائمة قابلة للطباعة للمساعدة في تدقيق المخزون المادي.

يعرض التقرير اسم المادة الكيميائية والموقع والباركود ورقم تسجيل المركبات الكيميائية والمالك وحجم العبوة والكمية. يمكن ترشيح / تصفية التقرير حسب موقع و/أو مالك محدد من قائمة الاسقاط لكل من "الموقع" و "المالك".

Location	Barcode	CAS #	Chemical	Group	Owner	Container Size	Remaining
Cabinet B	AQ00879816	7664-93-9	Sulfuric Acid	F	C Straut		500
	AQ00879833	7664-39-3	Hydrofluoric Acid	F	C Straut		0.2
	AQ00879825	7647-01-0	Hydrochloric Acid	F	C Straut		1.3
Cabinet C-1	AQ00879827	76-06-2	Trichloromethane	G	J Hardesty		1.5
	AQ00879824	143-33-9	Sodium Cyanide	C	J Hardesty		0.5
	AQ00879829	26628-22-8	Sodium Azide	X	J Hardesty		250
	AQ00879823	464-07-3	Pinacetyl Alcohol	L	J Hardesty		15
	AQ00879821	1309-48-4	Magnesium Oxide	B	C Straut		500
	AQ00879822	7722-84-1	Hydrogen Peroxide	E	C Straut		2
	AQ00879832	464-07-3	3,3-Dimethyl-2-butanol	L	J Hardesty		100
Cabinet FC-2	AQ00879820	67-56-1	Methanol	L	WM Alley		4
	AQ00879819	67-64-1	Acetone	L	WM Alley		4
	AQ00879830	67-64-1	2-Propanone	L	WM Alley		1
	AQ00879839	67-63-0	2-propanol	L	WM Alley		500
	AQ00879841	110-54-3	n-Hexane	L	WM Alley		1
	AQ00879843	75-05-8	Acetonitrile	L	WM Alley		4
	AQ00879818	7782-44-7	Oxygen	J	WM Alley		1.4
Shed	AQ00879831	7782-50-5	Chlorine	J	WM Alley		25
	AQ00879828	7440-37-1	Argon	J	WM Alley		2
Shelf A	AQ00879836	13607-68-1	Trichloromethyl 2-methoxyacetate	F	C Straut		7

لطباعة التقرير:

- 1) انقر على زر الماوس الايمن في أي مكان داخل التقرير وسوف تظهر لك قائمة.
- 2) حدد "اطباعة" أو "المعاينة قبل الطباعة"، حدد الآلة الطباعة ثم انقر على "طباعة".

4.1.4 التحقق من المخزون:

يلخص تقرير التحقق من المخزون نتائج عمليات التحقق السابقة من المخزون في أيقونة "التحقق من المخزون" مع جميع عمليات الجرد المدرجة ضمن أيقونة "المخزون". يعمل التقرير على تجميع النتائج في مجموعات حسب "موقع" الجرد الأصلي مع "الباركود" و"الحالة" و"التحقق من المخزون" و"التحقق من المخزون في الموقع".

Location	Barcode	Status	Stock Check Location
Cabinet B	AQ00879816		
	AQ00879825		
	AQ00879833		
Cabinet C-1	AQ00879821		
	AQ00879822		
	AQ00879823		
	AQ00879824		
	AQ00879824 Sodium Cyanide Cabinet C-1	No Record	Cabinet C-1
	AQ00879827		
	AQ00879827 Trichloronitromethane Cabinet C-1	No Record	Cabinet C-1
	AQ00879829		
	AQ00879832	Found	Cabinet C-1
Cabinet FC-2	AQ00879819		
	AQ00879820		
	AQ00879830		
	AQ00879839		

تعريفات الأعمدة

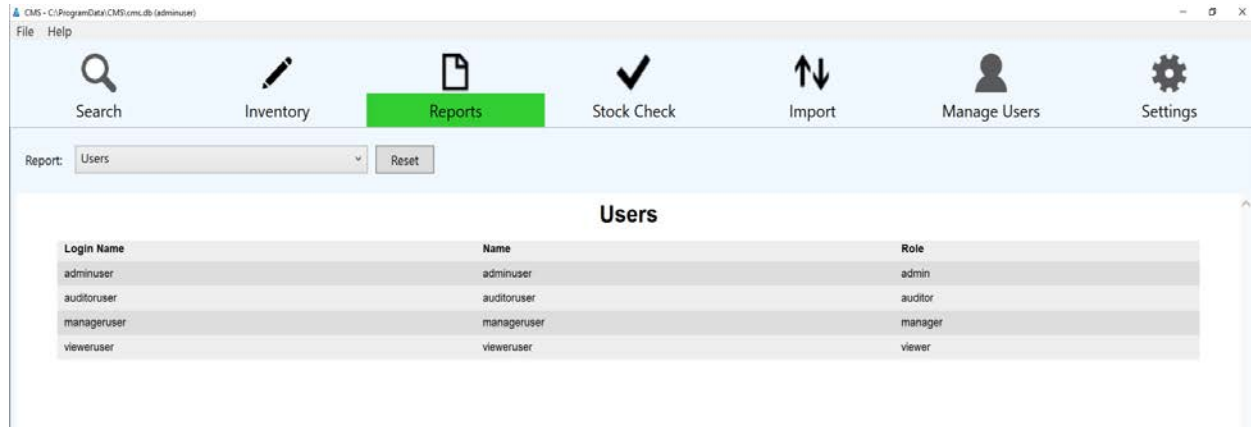
الباركود – جميع بنود الباركود المذكورة في "الموقع" محددة في أيقونة " جرد المخزون".
الحالة – نتائج حالة التدقيق من أيقونة "التحقق من المخزون". إذا كان الحقل فارغاً فإن البند لم يتم تدقيقه.
التحقق من المخزون في الموقع – تم تدقيق موقع المادة في "التحقق من المخزون".

لطباعة التقرير:

- 1) اضغط على الزر الأيمن للفأرة في أي مكان داخل التقرير وستظهر لك قائمة.
- 2) حدد "طباعة" أو "المعاينة قبل الطباعة"، قم باختيار الطباعة ثم انقر على "طباعة".

4.1.5 المستخدمين:

تقرير "المستخدمين" هو تقرير مبسط لجميع حسابات برنامج ادارة المواد الكيميائية. هذه القائمة هي نفسها التي يراها إداري النظام المسؤول في ايقونة "إدارة المستخدمين"، ولكن لا يمكن لأي مستخدم آخر الوصول إليها. تم تصميم هذا التقرير لمدير المختبر للتحقق بسرعة ومعرفة من لديه حق الوصول إلى البرنامج وطلب تغييرات من إداري النظام المسؤول.



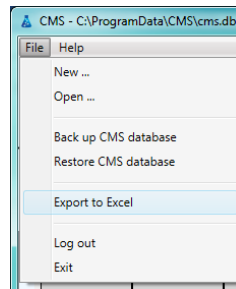
لطباعة التقرير:

- 1) انقر على الزر الأيمن للفأرة في أي مكان داخل التقرير وستظهر لك قائمة.
- 2) حدد "طباعة" أو "المعاينة قبل الطباعة"، قم باختيار الطباعة ثم انقر على "طباعة".

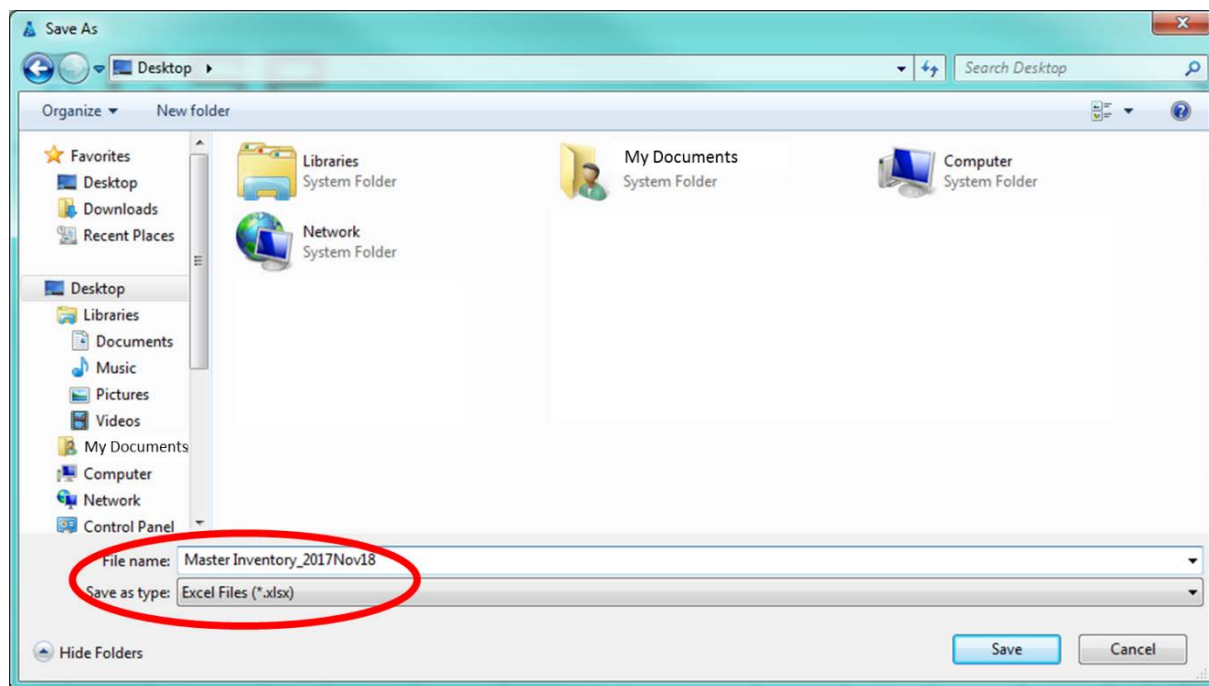
4.2 تصدير (إرسال) البيانات:

في الحالات التي تتطلب وجود قوائم الجرد على ورق أو جدول مبسط (أو عند الرغبة بذلك)، فإنه يمكن تصدير (إرسال) قوائم الجرد. يسمح برنامج إدارة المواد الكيميائية لجميع البنود الواردة في أيقونة "جرد المخزون" أن يتم تصديرها (إرسالها) للطباعة على جداول إكسل.

(1) في برنامج إدارة المواد الكيميائية انقر على "ملف" وحدد "الارسال الى إكسل".



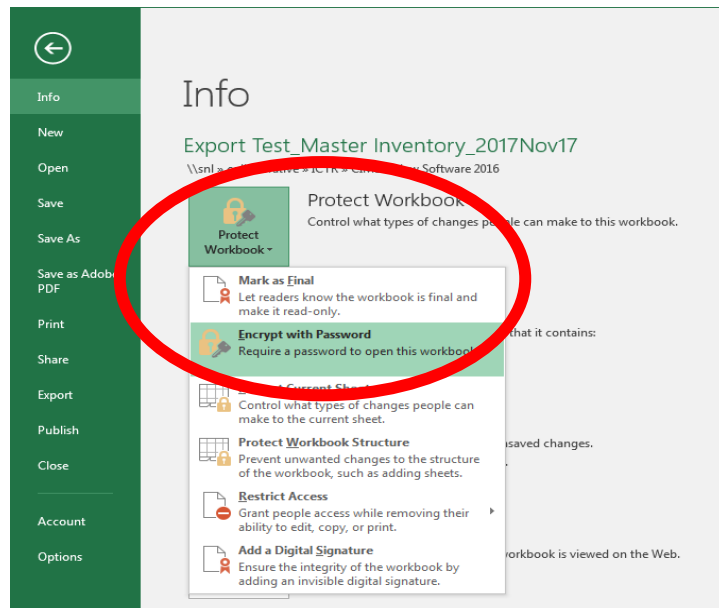
(2) ستظهر نافذة منبثقة لحفظ الملف في جهاز الكمبيوتر (من الموصى به حفظ الملف باسم وصفي يشير إلى تاريخ الجرد (مثال: الجرد الرئيسي 18 نوفمبر 2017)). ثم انقر على "حفظ".



(3) تظهر قوائم الجرد المرسلة في نافذة جدول إكسل.

Export Test_Master Inventory_2017Nov17.xlsx - Excel														
File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View ACROBAT Tell me what you want to do...														
Clipboard		Font			Alignment			Number		Styles				
A1														
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Barcode	Location	Owner	Date In	Expiration Date	Chemical Name	CAS #	Storage Group	Container Size	Remaining Quantity	Units	State	CWC	Theft
2	AQ00879816	Cabinet B	C Straut	2/12/2011		Sulfuric Acid	7664-93-9	F		500	kg	liquid		
3	AQ00879827	Cabinet C-1	J Hardesty	2/4/2012		Trichloronitromethane	76-06-2	G		1.5	mg	liquid	3	
4	AQ00879826	Shelf A	C Straut	11/19/2009		Thiodiglycol bis(3-aminocrotonate)	13560-49-1	G		2	kg	solid		
5	AQ00879824	Cabinet C-1	J Hardesty	10/24/2002		Sodium Cyanide	143-33-9	C		0.5	g	solid		x
6	AQ00879829	Cabinet C-1	J Hardesty	12/12/2006		Sodium Azide	26628-22-8	X		250	g	solid		x
7	AQ00879823	Cabinet C-1	J Hardesty	5/30/2005		Pinacolyl Alcohol	464-07-3	L		15	mg	liquid	2	
8	AQ00879818	Shed	WM Alley	1/1/2001		Oxygen	7782-44-7	J		1.4	cm3	gas		
9	AQ00879820	Cabinet FC-2	WM Alley	2/7/1998		Methanol	67-56-1	L		4	L	liquid		
10	AQ00879821	Cabinet C-1	C Straut	5/8/1996		Magnesium Oxide	1309-48-4	B		500	mg	solid		
11	AQ00879822	Cabinet C-1	C Straut	4/23/2010		Hydrogen Peroxide	7722-84-1	E	5	2.1	L	liquid		x
12	AQ00879833	Cabinet B	C Straut	5/7/2012		Hydrofluoric Acid	7664-39-3	F		0.2	g	liquid		x
13	AQ00879825	Cabinet B	C Straut	10/20/1996		Hydrochloric Acid	7647-01-0	F		1.3	mg	liquid		x
14	AQ00879817	Shelf A	C Straut	5/24/2003		Ferric Chloride	7705-08-0	B		250	mL	solid		
15	AQ00879831	Shed	WM Alley	5/17/2009		Chlorine	7782-50-5	J		25	cm3	gas		x
16	AQ00879828	Shed	WM Alley	2/24/2011		Argon	7440-37-1	J		2	cm3	gas		
17	AQ00879819	Cabinet FC-2	WM Alley	6/24/2005		Acetone	67-64-1	L		4	L	liquid		
18	AQ00879820	Cabinet FC-2	WM Alley	10/15/2011		2-Bromopropane	67-64-1	L		1	L	liquid		

(4) من الموصى به وبشدة أن توضع إجراءات أمنية إضافية على الملف لمنع الوصول إليها من قبل أشخاص غير مصرح لهم. التعليمات أدناه هي لبرنامج ميكروسوفت أوفيس 2016.
 أ- انقر على "ملف"
 ب- انقر على "حماية كتاب العمل" ثم حدد "التشفير بكلمة مرور"



ج- سوف تظهر نافذة مستقلة لإدخال كلمة المرور التي ترغب بها ثم انقر على "OK"

د- أعد إدخال كلمة المرور ثم انقر على "OK"

4.3 ربط الشبكات:

ربط الشبكات لبرنامج الجرد غير مدعوم حالياً؛ ومع ذلك فإنه يمكن مشاركة البرنامج وقاعدة البيانات في مواقع متعددة. يمكن مشاركة قاعدة بيانات المخزون مع مواقع أخرى في جهاز الكمبيوتر، وكذلك تخزينها على محرك أقراص أو سيرفر متصل بالشبكة. يمكن استخدام الإرشادات أدناه لمشاركة قاعدة البيانات مع المواقع الأخرى في الكمبيوتر.

4.3.1 مواقع الكمبيوتر المتعددة:

يمكن تثبيت البرنامج على الكمبيوتر بمواقع متعددة؛ ومع ذلك، سوف يحتاج إداري النظام إلى إعداد البرنامج بشكل صحيح في كل موقع. سوف يكون لكل موقع قاعدة بيانات خاصة به وتعمل بشكل مستقل. إذا تم إجراء تحديثات في أحد المواقع وكانت هذه التحديثات ضرورية في جميع المواقع، فإنه يتوجب مشاركة قاعدة البيانات مع جميع المواقع الأخرى. إذا رغبت في مشاركة قاعدة البيانات، انظر التعليمات أدناه.



4.3.2 مشاركة قاعدة البيانات:

تسمح مشاركة قاعدة بيانات من الكمبيوتر الأصلي (الكمبيوتر 1) لمواقع كمبيوتر أخرى (الكمبيوتر 2) بأن يكون لديها نفس المعلومات؛ ومع ذلك، يعمل كل موقع بشكل مستقل عن الآخر. يتوجب على إداري النظام في كل مرة يتم فيها إجراء تغيير، أن يقوم بمشاركة وتثبيت قاعدة البيانات التي تم تحديثها.

1. تأكد من حفظ قاعدة البيانات (انظر الفصل 1 - "إعداد قاعدة البيانات" للحصول على تعليمات تفصيلية) على جهاز الكمبيوتر 1.

2. افتح الموقع: C:\ProgramData\CMS\Backup في الكمبيوتر 1.

3. ابحث عن أحدث ملف قاعدة بيانات تم حفظه (.db) والملف النصي المتوافق (.txt) على جهاز الكمبيوتر 1 (تم حفظ الملف الأول حسب تاريخ إنشائه ورقم فريد بعده):

 cms20161103_144846.db	11/3/2016 1:08 PM	Data Base File	26 KB
 cms20161103_144846.txt	11/3/2016 2:48 PM	Text Document	1 KB

4. قم بنقل كلا الملفين (.db و .txt) من الكمبيوتر 1 إلى الكمبيوتر 2 (عن طريق البريد الإلكتروني أو الشبكة أو محرك قرص التخزين ...الخ)

5. قم بحفظ الملفات (.db و .txt) على الكمبيوتر 2 في مجلد : C:\ProgramData\CMS\Backup

6. افتح برنامج إدارة المواد الكيميائية.

7. انقر على "ملف" في الزاوية العليا اليسرى من نافذة برنامج إدارة المواد الكيميائية

8. حدد "افتح"

9. في النافذة المنبثقة، حدد ملف قاعدة البيانات المستوردة (.db) .

ملاحظة

إذا كانت النافذة المنبثقة لا تعود إلى "C:\ProgramData\CMS\Backup" افتراضياً؛ انتقل إلى هذا المجلد من القائمة الاسقاط في أعلى النافذة المنبثقة. يحتاج بعض مستخدمي ويندوز إلى "إظهار" المجلد "C:\ProgramData". يمكن أن يتم ذلك عن طريق فتح المجلد في القرص "C:\\" على جهاز الكمبيوتر، وتحديد أيقونة **view** "عرض" في الجزء العلوي من النافذة والقرص على مربع "البؤود المخفية" hidden items

10. انقر على "فتح"

11. سوف تظهر نافذة منبثقة في برنامج إدارة المواد الكيميائية. أدخل اسم وكلمة مرور الخاصة بالمسؤول

12. انقر على "OK" لاستكمال مشاركة قاعدة البيانات.

4.4 التعديل على البرنامج:

التعديل على البرنامج حالياً غير مدعّم ولا يوصى به. إذا كان يتم إجراء التحديثات التلقائية المدرجة المستخدمة لإنشاء تنبيهات "الأمن"، "السرقه"، و "مسرطن" فإنه سيتم إعلام المستخدمين بأحدث إصدار لبرنامج ادارة المواد الكيميائية. للمعلومات والإرشادات، يرجى الاتصال بـ chemsecurity@sandia.gov.

4.5 إزالة برنامج ادارة المواد الكيميائية:

4.5.1 إزالة برنامج ادارة المواد الكيميائية من مايكروسوفت ويندوز 7:

لإزالة تثبيت برنامج ادارة المواد الكيميائية من نظام مايكروسوفت ويندوز 7

- 1) انقر على أيقونة "قائمة البدء" على سطح مكتب الويندوز 7 الخاص بك (الإعداد الافتراضي يضع أيقونة "قائمة البدء" في الجزء السفلي الأيسر من سطح المكتب).
- 2) انقر فوق "لوحة التحكم".
- 3) انقر فوق "البرامج والخصائص".
- 4) انقر على أيقونة CMS
- 5) انقر على "إلغاء التثبيت". هذا الاجراء يفتح نافذة منبثقة تؤكد أن المستخدم يرغب في إلغاء تثبيت برنامج ادارة المواد الكيميائية.
- 6) حدد أيقونة "نعم" في النافذة المنبثقة. هذا الاجراء يفتح نافذة منبثقة تطلب من المستخدم السماح بالتخلص من برنامج CMS
- 7) من أجل الغاء تنزيل البرنامج، حدد "نعم".
- 8) الآن تمت إزالة برنامج ادارة المواد الكيميائية. تبقى (ملفات النسخ الاحتياطية) في مجلد "بيانات البرنامج". ولإزالة هذه الملفات، قم بفتح الموقع C:\ProgramData والبحث عن مجلد CMS برنامج ادارة المواد الكيميائية، اضغط على الزر الأيمن للفأرة وحدد "حذف".

4.5.2 الغاء تثبيت برنامج ادارة المواد الكيميائية من ويندوز 10:

لإزالة تثبيت برنامج ادارة المواد الكيميائية من على ويندوز 10

- 1) انقر على أيقونة "قائمة البدء" على سطح المكتب الويندوز 10 الخاص بك (تقع أيقونة "قائمة البدء" في الإعداد الافتراضي في الجزء السفلي الأيسر من سطح المكتب).
- 2) انقر على أيقونة "الإعدادات".
- 3) انقر على أيقونة "الأنظمة systems".
- 4) انقر على أيقونة "التطبيقات و الخصائص" تفتح لك قائمة بالبرامج المثبتة على الجهاز.
- 5) انقر على أيقونة "CMS".
- 6) انقر على أيقونة "إلغاء التثبيت". هذا الاجراء يفتح نافذة منبثقة لتؤكد أن المستخدم يرغب في إلغاء تثبيت برنامج CMS.
- 7) حدد أيقونة: "الغاء التثبيت/إزالة" في النافذة المنبثقة. هذا الاجراء يفتح نافذة منبثقة تطلب من المستخدم السماح بإزالة برنامج ادارة المواد الكيميائية.
- 8) لإزالة التثبيت، حدد "نعم"
- 9) تم إزالة /الغاء تثبيت برنامج ادارة المواد الكيميائية الآن (ملاحظة: تبقى قاعدة البيانات (ملفات النسخ الاحتياطية) في مجلد بيانات البرنامج. ولإزالة هذه الملفات قم بفتح الموقع C:\ProgramData والبحث عن المجلد، ثم اضغط على الزر اليمين للفأرة وحدد "حذف".

5. الملحق

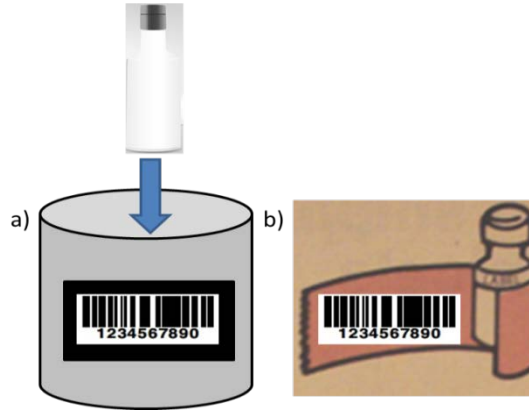
1 5.1. وضع الملصقات على العبوات مع الباركود:

جد سطحاً مستوياً نظيفاً على عبوة المادة الكيميائية وألصق الباركود. بالنسبة للعبوات المستديرة، حاول لصق الباركود عمودياً حيث أن الماسح الضوئي لا يستطيع قراءة الباركود الأفقي بسبب انحناء العبوة:



الشكل أ-1: ضع الباركود عمودياً على العبوات المستديرة

بالنسبة للعبوات الصغيرة جداً، ربما يكون من الضروري (أ) استخدام عبوة ثانوية أكبر، كيس بلاستيكي...الخ أو (ب) وضع ملصق الباركود على بطاقة مثبتة مع عبوة المواد الكيميائية. قم بحماية ملصقات الباركود والملصقات الأخرى على عبوة المادة الكيميائية من المذيبات التي تزيلها أو تجعلها غير مقروءة.



الشكل أ-2: لكل عبوة صغيرة جداً، (أ) استخدم عبوة ثانوية أكبر أو كيس بلاستيكي..الخ أو (ب) ضع ملصق الباركود على بطاقة مثبتة على عبوة المادة الكيميائية

تم تدشين برنامج معايير مكافحة الارهاب في المنشآت الكيميائية في الولايات المتحدة الأمريكية عام 2007 بواسطة وزارة الأمن القومي الأمريكية. تم تصميم البرنامج لتحديد وتنظيم منشآت المواد الكيميائية ذات المخاطر العالية لضمان وجود تدابير أمنية لديها للتقليل من المخاطر المرتبطة بتخزين هذه المواد الكيميائية. للحصول على مزيد من المعلومات عن معايير مكافحة الارهاب في المنشآت الكيميائية، رجا زيارة البرنامج على الموقع الإلكتروني: <https://www.dhs.gov/chemical-facility-anti-terrorism-standards> أو البحث خلال الانترنت عن معايير مكافحة الارهاب في المنشآت الكيميائية.

5.2.1.1.7 قائمة اتفاقية الأسلحة الكيميائية (CWC):

تهدف قائمة (اتفاقية الأسلحة الكيميائية) [المنفذة من قبل منظمة حظر الأسلحة الكيميائية] إلى القضاء على فئة كاملة من أسلحة الدمار الشامل التي تحظر تطوير أو إنتاج أو اقتناء أو تخزين أو الاحتفاظ أو نقل أو استخدام الأسلحة الكيميائية من جانب الدول الأطراف. يجب على الدول الأطراف، في المقابل، اتخاذ الخطوات اللازمة لإنفاذ هذا الحظر فيما يتعلق بالأشخاص (الطبيين أو الاعتباريين) في نطاق ولايتها القضائية. اتفقت جميع الدول الأطراف على نزع السلاح الكيميائي بتدمير أي مخزون من الأسلحة الكيميائية لديها وأي من المنشآت التي تنتج الأسلحة الكيميائية، وكذلك أي أسلحة كيميائية تركتها على أراضي دول أطراف أخرى في الماضي. كما اتفقت الدول الأطراف أيضاً على إنشاء نظام للتحقق من بعض المواد الكيميائية السامة والتي تشكلت منها (المدرجة في الجداول 1 و2 و3 في المرفق المتعلق بالمواد الكيميائية في اتفاقية الأسلحة الكيميائية) لضمان أن مثل هذه المواد الكيميائية تستخدم فقط لأغراض غير محظورة. ولذلك، يجب أن إدارة أي مادة كيميائية مدرجة في قائمة الأسلحة الكيميائية والتحكم بها من قبل جميع الأطراف الموقعة على اتفاقية حظر الأسلحة الكيميائية. حتى بالنسبة للدول غير الموقعة، فإن المواد الكيميائية الواردة في القائمة تعتبر مهمة ويجب تعقبها وتأمينها. لمعرفة مزيد من المعلومات حول اتفاقية حظر الأسلحة الكيميائية يرجى زيارة الموقع الإلكتروني: <http://www.opcw.org/chemical-weapons-convention>. في حالة انقطاع رابط الموقع قم بعمل بحث على شبكة الإنترنت عن منظمة حظر الأسلحة الكيميائية الأسلحة الكيميائية.

بالنسبة لأحدث الارشادات للمواد الكيميائية المجدولة رجا انظر:

<http://www.opcw.org/chemical-weapons-convention/annex-on-chemicals/a-guidelines-for-schedules-of-chemicals>.

ينبغي أن يظل هذا عنوان الموقع الصحيح. وفي حالة نشوء أي مشاكل قم بعمل بحث على الانترنت عن قائمة الأسلحة الكيميائية - منظمة حظر الأسلحة الكيميائية.

5.2.1.1.8 المواد الكيميائية ذات الاهتمام (COI):

تعرف المواد الكيميائية - وفقاً لبرنامج وزارة الأمن الداخلي في الولايات المتحدة الأمريكية/ برنامج مكافحة الارهاب في المنشآت الكيميائية - بأنها مواد كيميائية ذات اهتمام على أنها المواد الكيميائية المستهدفة للسرقة. هذه المواد الكيميائية أو مواد، [يمكن] مزجها مع مواد متاحة أو تحويلها بسهولة إلى أسلحة باستخدام الكيمياء البسيطة أو المعدات أو التقنيات، [و] لديها القدرة على خلق عواقب وخيمة على حياة البشر أو صحتهم. تتوفر قائمة كاملة في الأنظمة الاتحادية للولايات المتحدة القانون 6: جزء عن الأمن المحلي 27. للحصول على أحدث قائمة رجا انظر القانون الفيدرالي 6: الجزء 27، الملحق أ: <http://www.ecfr.gov> أو https://www.dhs.gov/xlibrary/assets/chemsec_appendixa-chemicalofinterestlist.pdf.

5.2.1.1.9 المواد الكيميائية المثيرة للقلق (COC):

تم تعريف المواد الكيميائية المثيرة للقلق (COC) من قبل: وكالة حماية البيئة في الولايات المتحدة، قانون مراقبة المواد السمية ووكالة المواد الكيميائية الأوروبية - بأنها المواد الكيميائية التي تشكل أو من المحتمل أن تشكل على الصحة أو البيئة.

5.2.1.1.10 نظام إدارة جرد مخزون المواد الكيميائية (CIMS):

نظام إدارة جرد مخزون المواد الكيميائية (CIMS) هو نظام أو برنامج يتم استخدامه لتتبع المواد الكيميائية في منشأة أو مؤسسة. تبدأ إدارة مخزون المواد الكيميائية الفعالة بتعقب هذه المواد الكيميائية من نقطة الشراء وتستمر خلال الاستخدام والتخلص منها. يعد

مفهوم إدارة المواد الكيميائية طوال دورة حياتها (من الشراء حتى التخلص منها) مفهوماً رئيسياً للإدارة الآمنة للمواد الكيميائية في أي مؤسسة. انظر الفصل 1.

5.2.1.1.11 برنامج إدارة المواد الكيميائية (CMS):

هو برنامج وضعته مختبرات سانديا الوطنية للمساعدة في نظام إدارة مخزون المواد الكيميائية أو برنامج للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة.

5.2.1.1.12 الغاز المضغوط:

الغاز المضغوط هو تصنيف للنظام المنسق المتوافق عالمياً ويستخدم للإشارة إلى الغازات التي تتعرض للضغط (مضغوطة)، والغازات المسالة والغازات المبردة و/أو الغازات المذابة. لمزيد من المعلومات عن نظام GHS راجع التعريف.

5.2.1.1.13 مادة مسببة للتآكل:

التآكل هو تصنيف النظام العالمي المنسق، وتشير إلى: التآكل/حروق في الجلد وتلف العين وتآكل المعادن. المادة الآكلة هي التي تدمر وتتلف المواد الأخرى إذا ما اتصلت بها. ربما تهاجم مجموعة كبيرة ومتنوعة من المواد، بما في ذلك المعادن والمركبات العضوية المختلفة. ولأغراض صحية، فإننا نشعر بالقلق إزاء آثار المواد الكيميائية من الأضرار التي تحدثها على الأنسجة الحية والأضرار التي يتعذر علاجها في الجلد والعيون والأغشية المخاطية. للمزيد من المعلومات عن النظام العالمي المنسق انظر التعريف.

5.2.1.1.14 المواد المتفجرة:

المواد المتفجرة هي تصنيف آخر في النظام المنسق عالمياً، ويشير إلى المواد الكيميائية: المتفجرة والمتفاعلة ذاتياً و/أو البيروكسيد العضوي. للمزيد من المعلومات عن النظام المتوافق انظر التعريف.

5.2.1.1.15 المواد القابلة للاشتعال:

القابلة للاشتعال هو تصنيف في النظام المنسق عالمياً، ويشير إلى: المواد القابلة للاشتعال، مواد تلقائية الاشتعال وذاتية التسخين وتنبعث منها غازات قابلة للاشتعال ومتفاعلة ذاتياً و/أو بيروكسيدات عضوية. يتم عرض رمز النظام المنسق عالمياً للمواد القابلة للاشتعال كلهب. للمزيد من المعلومات عن النظام العالمي المتوافق انظر التعريف.

5.2.1.1.16 النظام العالمي (GHS):

هو نظام لتصنيف وتسمية المواد الكيميائية، وهو متفق عليه عالمياً قامت بإنشائه الأمم المتحدة. وهو مصمم ليحل محل العديد من أنظمة التصنيفات والتسميات حول العالم باستخدام معايير متسقة للتصنيف والتسمية على مستوى العالم.

5.2.1.1.17 المخاطر الصحية:

المخاطر الصحية تصنيف عالمي وفق نظام GHS ويشير إلى: المادة المسرطنة والمحدثات للطفرات والسمية الإنجابية والمسببة لحساسية الجهاز التنفسي وسمية العضو المستهدف والسمية بالاستنشاق. للمزيد من المعلومات عن نظام GHS انظر التعريف.

5.2.1.1.18 المادة المهيجة:

المهيجة هو تصنيف في النظام العالمي ويشير إلى أن المواد الكيميائية: مهيجة (للجلد والعين) ومسببة لحساسية الجلد والسمية الحادة وأثار تحذيرية وتهيج المسالك التنفسية ومخاطر على طبقة الأوزون (غير الزامية). رمز النظام العالمي المتوافق للتهيج كما هو مبين هو علامة التعجب. للمزيد من المعلومات عن هذا النظام انظر التعريف.

5.2.1.1.19 أيقونة جرد المخزون:

أيقونة جرد المخزون inventory عبارة عن قوائم تم إدخالها في برنامج إدارة المواد الكيميائية. وهي قابلة للعرض إلى جميع المستخدمين لكن لا يتم تعديلها إلا بواسطة المسؤول والمدقق والمدير. انظر الفصل 2 لمزيد من المعلومات والإعداد.

5.2.1.1.20 دور المدير:

من الناحية المثالية فإن المدير هو الشخص المسؤول عن إدارة الاستعمال اليومي للمخزون. يتمتع المدير بنفس الامتيازات والمسؤوليات التي يتمتع بها الشخص المسؤول باستثناء أن المدير غير قادر على إضافة مستخدمين جدد في أيقونة الإعدادات واستيراد قاعدة البيانات من ملف الأكسل. يجب أن يتم إنشاء حساب المدير عن طريق الشخص المسؤول. انظر الفصل 2 - الإعدادات ومعلومات تفصيلية.

5.2.1.1.21 نشرة بيانات سلامة المواد (SDS):

تشير نشرة بيانات سلامة المواد إلى نشرة بيانات السلامة.

5.2.1.1.22 حقل الملاحظات:

هذا الحقل متاح لإضافة ملاحظات مخصصة وتنبيهات إضافية إلى بند المخزون. قد تتضمن الأمثلة على الملاحظات التوافق أو التفاعلية أو تاريخ انتهاء الصلاحية أو تاريخ التحليل. انظر الفصل 3.

5.2.1.1.23 منظمة حظر الأسلحة الكيميائية:

منظمة حظر الأسلحة الكيميائية OPCW هي الهيئة التنفيذية لاتفاقية الأسلحة الكيميائية التي دخلت حيز التنفيذ عام 1997. اعتباراً من اليوم تضم منظمة حظر الأسلحة الكيميائية 192 عضواً من الدول الأعضاء، الذين يعملون معاً لتحقيق عالم خال من الأسلحة الكيميائية. لمزيد من المعلومات عن منظمة حظر الأسلحة الكيميائية، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني: <https://www.opcw.org/>.

5.2.1.1.24 العناصر المؤكسدة:

العنصر المؤكسد هو تصنيف في النظام العالمي المنسق، ويشير إلى المواد الكيميائية، ليس بالضرورة أن تكون هي نفسها قابلة للاحتراق، ويجوز (عموماً أن تكون منتجة للأكسجين) تتسبب أو تسهم في احتراق المواد الأخرى. يظهر رمز النظام المنسق عالمياً للعنصر المؤكسد كـ 2 فوق دائرة. لمزيد من المعلومات عن هذا النظام انظر التعريف.

5.2.1.1.25 نشرات بيانات السلامة:

يتم توفير نشرات بيانات السلامة (SDS) عادة من قبل الشركة المصنعة للمادة الكيميائية وتشمل تعليمات الاستخدام من أجل السلامة والمخاطر المحتملة المرتبطة بمواد معينة أو منتج. كما يتم تضمين معلومات عن منتج معين في صحيفة بيانات السلامة؛ مثل البيانات الفيزيائية (نقطة الانصهار ونقطة الغليان ونقطة الوميض، إلخ)، والسمية والآثار الصحية والإسعافات الأولية والتفاعلية والتخزين والتصرف ومعدات الوقاية وإجراءات التعامل مع الانسكاب. للحصول على معلومات دقيقة عن المادة الكيميائية، ابحث عن أحدث نشرة بيانات لسلامة المواد من المورد أو الشركة المصنعة.

5.2.1.1.26 أيقونة البحث:

تسمح أيقونة البحث في برنامج إدارة المواد الكيميائية للمستخدم القيام بعملية مسح لرقم الباركود والحصول على معلومات أساسية عن المادة الكيميائية، بما في ذلك التنبيهات والموقع ونشرة بيانات السلامة. انظر الفصل 3 لمزيد من المعلومات.

5.2.1.1.27 الحالة:

يستعمل حقل الحالة للدلالة على الحالة المادية للمادة الكيميائية (الصلابة أو السيولة أو الغازية).

5.2.1.1.28 أيقونة التحقق من المخزون:

تسمح ايقونة التحقق من المخزون للمسؤول أو المدير أو المدقق اجراء جرد في المختبر. المسح الضوئي للباركود الملصق على عبوة المادة الكيميائية سيولد قائمة من المواد الكيميائية وأرقام الباركود الخاصة بها والمستعملة في تدقيق الجرد. انظر الفصل 3 لمزيد من المعلومات التفصيلية.

5.2.1.1.29 مجموعة التخزين:

تشير مجموعة التخزين إلى تصنيف تخزين المواد الكيميائية المتوافقة، كما تشمل كل مجموعة من المواد الكيميائية التي لن تتفاعل بعنف إذا ما تم مزجها معاً. ربما يصنف هذا النظام مجموعات التخزين بشكل مستقل عن الفئات ذات الخطر الرئيسي للسماح بعدد أقل من مجموعات التخزين. يساعد حقل مجموعة التخزين في ايقونة التخزين على تحديد المجموعات المناسبة من المواد الكيميائية التي تكون آمنة في تخزينها معاً. يمكن انشاء قائمة منسدة على ايقونة الإعداد ضمن مجموعة التخزين. من الموصى به استخدام تصنيف مجموعة التخزين الذي نشرته جامعة ستانفورد (وضعت لتخزين مساحة المختبرات، وينبغي أن لا تطبق بشكل روتيني على حالات التخزين في غير المختبر). انظر أيضاً الملاحظة في الصفحة رقم 14. يوجد مزيد من المعلومات حول إرشادات تصنيف مخزون المواد الكيميائية من جامعة ستانفورد ChemTracker Storage System في هذا الموقع الإلكتروني:

https://www.stanford.edu/dept/EHS/prod/researchlab/chem/Chemicals_by_Storage_Group.pdf

5.2.1.1.30 السرقة:

يمكن مشاهدة تنبيه الأمان "السرقة" في قسم التنبيهات للمخزون (أيقونة المخزون). يتم تعبئة هذا الحقل تلقائياً استناداً إلى أرقام تسجيل المركبات الكيميائية. يتم تعريف هذه المواد الكيميائية من قبل وزارة الأمن الداخلي الأمريكية واعتبارها مواد كيميائية ذات اهتمام، وهي مواد كيميائية معروفة بأنها مستهدفة للسرقة. انظر الفصل 3 أو المواد الكيميائية ذات الاهتمام لمزيد من المعلومات.

5.2.1.1.31 دور المشاهد "مستعرض النظام":

دور "المشاهد" هو المستخدم العام الذي يجب أن يكون له إمكانية الوصول للمشاهدة والبحث في المخزون، مثل: الأشخاص الفنيين وطلاب المختبرات ولكنه ليس مسؤولاً عن إضافة / إزالة بنود المخزون. هذا المستخدم لديه حق الوصول إلى أيقونات البحث والجرد والتقارير. هذا هو المستخدم الوحيد الذي يمكن تعيينه بشكل عام للوصول من قبل أشخاص متعددين. انظر الفصل 2 - الإعدادات ومعلومات مفصلة.

5.3 الاختصارات:

CAS : رقم تسجيل المواد الكيميائية	5.3.1.1
CIMS : نظام إدارة جرد مخزون المواد الكيميائية	5.3.1.2
CFATS : معايير مكافحة الارهاب في المنشآت الكيميائية	5.3.1.3
COI : المواد الكيميائية ذات الاهتمام	5.3.1.4
COC : المواد الكيميائية المثيرة للقلق	5.3.1.5
CWC : اتفاقية الأسلحة الكيميائية	5.3.1.6
DHS : وزارة الأمن الداخلي الأمريكية	5.3.1.7
GHS : نظام تصنيف وتسمية المواد الكيميائية المتوافق عالمياً	5.3.1.8
MSDS : نشرات بيانات سلامة المواد	5.3.1.9
OPCW : منظمة حظر الأسلحة الكيميائية	5.3.1.10
OSHA : السلامة المهنية والإدارة الصحية	5.3.1.11
SDS : نشرة بيانات السلامة	5.3.1.12
SOP : اجراء العمل الموحد	5.3.1.13

5.4 4 تحديد الأعطال وحلها:

فيما يلي نقدم قائمة صغيرة من المشاكل الشائعة التي تواجهها عند استخدام نظام ادارة مخزون المواد الكيميائية. اذا لم تعثر على المشكلة التي تواجهها في هذا القسم، رجا اتصل على chemsecurity@sandia.gov لتقديم الارشادات الاضافية.

المشكلة	السبب	الحل	المراجع
نشرة بيانات السلامة لا ترتبط تلقائياً مع رقم تسجيل المركبات الكيميائية	(1) رقم تسجيل المركبات الكيميائية غير صحيح أو غير مدخل (2) نشرة بيانات السلامة غير موجودة في مجلد نشرات بيانات السلامة (3) ربط مجلد نشرة بيانات السلامة غير صحيح مع أيقونة المخزون	(1) التحقق من رقم تسجيل المركبات الكيميائية (2) التحقق من المجلد "نشرة بيانات السلامة" (3) التحقق من أن أيقونة "الإعدادات" مرتبطة بشكل صحيح مع مجلد نشرة بيانات السلامة (4) إضافة رقم الباركود واسم المادة الكيميائية ورقم التسجيل	انظر الفصل 2 لإعداد "مجلد صحيفة بيانات السلامة"
رقم الباركود غير مقروء	(1) موضع ملصق الباركود غير سليم (2) رموز الباركود غير متوافقة (3) الباركود مخدوش أو تالف	(1) التحقق من أن الماسح الضوئي للباركود متصل بشكل صحيح مع جهاز الكمبيوتر (2) تغيير موضع الباركود (3) استبدال ملصق الباركود بآخر جديد ومتوافق	انظر الفصل 2، "ملصقات الباركود ومتطلبات الماسح الضوئي" انظر الملحق الأول، "وضع الملصقات على العبوات مع الباركود"
بعض الأيقونات مفقودة	يتم تسجيل دخول المستخدم وليس لديه الحقوق والامتيازات لمشاهدة كافة الايقونات المتاحة	احصل على موافقة المسؤول	انظر الفصل الأول: الأدوار والمسؤوليات
البحث عن مادة كيميائية معينة عن طريق الباركود أو الاسم لا تسفر عن نتيجة	(1) تسمية الباركود تالفة (2) لم يتم اضافة اسم المادة الكيميائية الى المخزون	(1) التحقق من الحلول السابقة لمشكلة الباركود (2) إذا لم كن لديك الامتياز لتتقيح قائمة الجرد، قم بإضافة اسم المادة الكيميائية، وخلاف ذلك قم بإخطار المدير أو المسؤول	انظر الفصل 3 - تحديث بنود المخزون.

المشكلة	السبب	الحل	المراجع
استيراد قوائم جرد المواد الكيميائية من نظام ادارة مخزون المواد الكيميائية القائمة على ملف اكسل سابق لا يظهر كافة المعلومات في الاصدار الجديد	لا تتضمن الاصدارات السابقة لملف نظام ادارة مخزون المواد الكيميائية جميع الميزات والمعلومات والأعمدة المتوفرة في الاصدار الجديد من برنامج ادارة المواد الكيميائية	تعديل المخزون يدوياً	انظر الفصل 2 - لاستيراد ملف نظام ادارة مخزون المواد الكيميائية إلى برنامج ادارة المواد الكيميائية انظر الفصل 3 - للمعلومات عن كيفية اضافة أو تعديل أو حذف بنود من ايقونة المخزون.
حذف مادة كيميائية من المخزون عن طريق الخطأ	محاولة المستخدم اضافة او عمل نسخة مطابقة أو مشاهدة نشرة بيانات السلامة ويضغط على حذف بدلاً من ذلك.	إذا كانت لديك نسخة احتياطية من الجرد مؤخراً، اذاً يمكنك ببساطة "استعادة" المعلومات المفقودة. من المهم اجراء نسخ احتياطي لقائمة الجرد بانتظام لتجنب فقدان البيانات	انظر نهاية الفصل 2 - إعداد قاعدة البيانات

6. الفهرس

إداري النظام المسؤول 5, 6, 64
تنبيهات 36, 37
المدقق 5
الباركود 8, 63, 70
CAS, 36, 37, 54, 55, 69, 70
CCW, 52
CFATS, 52, 69
CIMS, 4, 5, 6, 8, 69
COC, 52, 69
COI, 37, 52, 65, 69
CWC, 37, 65, 69
التعريفات 64
DHS, 65, 69
المعدات 8, 14
تصدير (إرسال) 58
GHS, 37, 38, 69
الأجهزة 7
توريد (إرسال) 16, 18
تنزيل 8, 14

جرد المخزون 19, 33
تدقيق الجرد 5, 6, 30, 48
إعداد جرد المخزون 16
إدارة المستخدمين 25, 56
المدير 5
MSDS, 24, 69
ربط الشبكة 60
OPCW, 37, 52, 65, 69
OSHA, 69
إعداد التقارير 5, 52
SDS, 11, 23, 42, 70
البحث 6, 44, 45
الإعدادات 20, 24
إعداد البرنامج 15
SOP, 6, 51, 52, 69
تدقيق المخزون 48, 56
إلغاء التنزيل 61
مستعرض 5, 6